

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
Изобильненского городского округа Ставропольского края
(МКОУ «СОШ № 20» ИГОСК)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ «СОШ № 20» ИГОСК
от 06 сентября 2022 г. № 229
Директор: В.П. Мазепа

Принято
на Педагогическом совете
МКОУ «СОШ № 20» ИГОСК
протокол от 28 08 2022 года № 1

Положение о Штабе воспитательной работы МКОУ «СОШ №20» ИГОСК

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.
- 1.2. Настоящее Положение о ШВР разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в ред. Федеральных законов от 30.12.2021 N 433-ФЗ, от 30.12.2021 N 472-ФЗ;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 5 апреля, 11 июня 2021 года;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от 24 апреля 2020 г.;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» в ред. Федеральных законов от 08.12.2020 № 429-ФЗ, от 01.07.2021 № 280-ФЗ;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в редакции федеральных законов от 05.04.2021 № 65-ФЗ, от 11.06.2021 № 170-ФЗ, от 01.07.2021 № 264-ФЗ;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
 - «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
- 1.3. ШВР создается для координирования воспитательной (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействуют охране их прав.
- 1.5. ШВР в своё время руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.6. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.7. Члены ШВР назначаются приказом директора из числа педагогов, осуществляющих воспитательную (в т. ч. профилактическую) работу. В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласию).

2. Основные задачи

- 2.1. Реализация федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации»
- 2.2. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

- 2.3. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.
- 2.4. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.5. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- 2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и молодежными организациями.
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР

Обязанности:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями

Обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности

детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.3. Социальный педагог

Обязанности:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социальноопасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т. ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социальноопасном положении;
- организация работы школьного Совета профилактики;
- организация работы школы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

3.4. Педагог-психолог

Обязанности:

- Работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.
- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученических педагогическом коллективах.

3.5. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

Обязанности:

- Координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т. ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время

3.6. Руководитель спортивного клуба

Обязанности:

- Пропаганда здорового образа жизни;
- Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных учетах или требующих особого педагогического внимания;
- Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.7. Библиотекарь

Обязанности:

- участие в просветительской работе с учащимися, родителями (законными представителями), педагогами;
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учётом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения

3.8. Старшая вожатая осуществляет:

Обязанности:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение учащихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

4. Организация деятельности ШВР:

- 4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (10 плановых заседаний в год)
- 4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.
- 4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы (вт.ч.профилактической работы) с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.
- 4.4. Ежемесячно анализируется эффективность работы ШВР

5. Члены ШВР имеют право:

- 5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики, психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- 5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- 6.1. Создание целостной системы воспитания школы
- 6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 6.7. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 6.8. Оформление информационных стендов, размещение информации, анкетирование о деятельности ШВР на официальном сайте школы.
- 6.9. Ведение аккаунтов школы в социальных сетях.
- 6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (вт.ч.профилактической) работы в школе.