

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20» ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ (МКОУ «СОШ №20» ИГОСК)

ПРИКАЗ

от 13 апреля 2020 года

№51

п.Новоизобильный

«О переходе на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в связи с коронавирусом»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», на основании письма министерства образования Ставропольского края от 09.04.2020 № 02-23/3976 «О направлении информации по организации образовательного процесса» и в целях обеспечения прав обучающихся на получение дошкольного общего, основного общего и дополнительного образования, а также обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и предупреждения распространения коронавирусной инфекции и на основании приказа отдела образования АИГОСК от 10 апреля 2020 года №297

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающихся МКОУ «СОШ №20» ИГОСК перевести на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период карантина с 13 апреля 2020 года по 30 апреля 2020года.

2. Назначить замдиректора по УВР Конончука Н.И. ответственным лицом за организацию обучения с помощью дистанционных технологий. Ответственному за дистанционное обучение в образовательной организации:

2.1. Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в сеть Интернет;

2.2. Проводить мониторинг использования участниками образовательного процесса рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформ;

2.3. Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;

3. Заместителю директора по УВР Конончуку Н.И.:

3.1 Провести методическое совещание с педагогами школы по использованию

электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате

3.2. Обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике.

3.3 Провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала.

3.4. Внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут.

4. Классным руководителям:

4.1. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий;

4.2. Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видеовзаимодействия);

4.3. Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах ежедневно) проводит «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса. Определять (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности;

4.4. Объяснить родителям, что при переходе школы на дистанционную форму обучения возрастает роль участия родителей в процессе образования своих детей, усиливаются такие функции как:

1. создание технических и технологических условий для обучения обучающегося;
2. обеспечение комфортных условий обучения;
3. соблюдение расписания уроков;
4. соблюдение распорядка дня.

5. Учителю-предметнику:

5.1. Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету, планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;

5.2. Определить средства коммуникации; социальные сети, почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;

5.3. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы);

5.4. Провести корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала;

5.5. Определить допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).

5.6. Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием с подробным описанием технологии: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем

информационном ресурсе и др.;

5.7. Определить длительность урока (нахождение ученика за компьютером), исходя из возрастной категории обучающихся, соблюдая нормативные требования (СанПиН):

1. 1-4 х классов - 10 мин.;
2. 5-х классов - 15 мин.;
3. 6-7-х классов - 20 мин.;
4. 8-9-х классов - 25 мин.;
5. 10-11-х классов - 30 мин.

5.8. Осуществить регистрацию на сайте Российской электронной школы или иных рекомендуемых Министерством просвещения образовательных платформах; осуществить привязку своих учеников; осуществлять текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксирует результаты в дневнике и журнале;

5.9. Формировать темы занятий в электронном журнале;

5.10. Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

5.11. Прописать к каждой теме урока задания для самостоятельной работы ученика;

5.12. Предоставить обучающимся время для выполнения заданий в соответствии с расписанием уроков;

5.13. Проверить выполненные задания и ставит оценку;

5.14. Независимо от используемых технологий и сервисов, в ходе обучения учитель для отчета должен собирать цифровой след (фиксацию фактов деятельности учителя и обучающегося) в различных форматах (скриншоты чатов; результаты тестирования, опроса, решения задач; эссе, рефераты и другие проекты).

6. Ответственной за сайт Овчинниковой Т.Н. разместить данный приказ на официальном сайте МКОУ «СОШ №20» ИГОСК в срок до 13.04.2020 г.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СОШ №20» ИГОСК



В.П. Мазепа