

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

14 ноября 2022 года

№ 1015

г. Изобильный

Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского городского округа в 2022/23 учебном году

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (совместный приказ Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 года № 190/1512), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2022/23 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 02 ноября 2022 года № 1908-пр (далее – Порядок), на основании методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования от 28.10.2022 № 04-411) и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками (07 декабря 2022 года – основной срок, 01 февраля 2023 года – дополнительный срок и 03 мая 2023 года – дополнительный срок) на Черкашину Л.И., консультанта отдела образования АИГОСК (далее – отдел образования).

2. Определить следующую организационную схему и схему технического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Изобильненского городского округа в 2022/23 учебном году и утвердить:

2.1. Места регистрации для участия в написании итогового сочинения и места проведения итогового сочинения для выпускников текущего года –

общеобразовательные организации Изобильненского городского округа, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации).

2.2. Место проверки экзаменационных работ – МБОУ «СОШ №19» ИГОСК (г. Изобильный, ул. Доватора, 388).

2.3. Руководителей пунктов проведения итогового сочинения (далее – ППС) в Изобильненском городском округе в 2022/23 учебном году (приложение 1).

2.4. Состав окружной экспертной комиссии Изобильненского городского округа по проверке работ итоговых сочинений (далее – Комиссия) (приложение 2).

3. Черкашиной Л.И., консультанту отдела образования, и председателю Комиссии (Малинина А.А.) организовать 08-09 декабря 2022 года проверку работ итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором. Начало работы Комиссии в 09.00 час.

4. Назначить ответственными лицами за:

4.1. Получение комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) в Региональном центре обработки информации Ставропольского края (далее – РЦОИ) (г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А) Черкашину Л.И., консультанта отдела образования.

4.2. Копирование бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) и перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) Иванову К.А., главного специалиста отдела образования.

5. Черкашиной Л.И., консультанту отдела образования:

5.1. Передать комплекты бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) руководителям ППС за один день до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Обеспечить прием от руководителей ППС оригиналов бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения в день проведения экзамена до 18.00 час.

5.3. Обеспечить передачу оригиналов бланков итоговых сочинений (изложений) с результатами проверки и отчетные формы в РЦОИ (г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А) в соответствии с графиком выдачи и возврата оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году

5.4. Обеспечить обучение педагогических работников, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

6. Наумовец Т.Б., директору МБОУ «СОШ №19» ИГОСК, создать условия для работы Комиссии.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленным Порядком.

7.2. Не позднее, чем за две недели до даты проведения итогового сочинения организовать и провести прием заявлений и согласий на обработку персональных данных выпускников текущего учебного года.

7.3. Проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей):

о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения);

о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Ставропольского края, установленном министерством;

об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения);

об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);

о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися и экстернами.

7.4. Ознакомить под подпись обучающихся, экстернов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 1 к настоящему Порядку).

7.5. Сформировать и утвердить школьную комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до даты начала проведения итогового сочинения (изложения).

7.6. Определить необходимое количество и расположение аудиторий проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с необходимым количеством рабочих мест для участников итогового сочинения (изложения).

7.7. Получить в отделе образования (Черкашина Л.И., каб. №7) регистрационные бланки и бланки записи ответов участников итогового сочинения (изложения) за один день до начала проведения итогового сочинения (изложения).

7.8. Получить темы итогового сочинения с одного из открытых информационных ресурсов: <http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru> за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) по местному времени.

7.9. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

7.10. Передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы в отдел образования (Черкашина Л.И., каб. №7) в день проведения итогового сочинения (изложения) до 18.00 час.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

9. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника  
отдела, заместитель начальника



Н.И. Еньшина