

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №20» ИГОСК

В.П. Мазепа

Приказ №191 от 30.08.2022 г.



План мероприятий (Дорожная карта)

внедрения школьной системы наставничества педагогических работников

МКОУ «СОШ №20» ИГОСК на

2022/2023 учебный год

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1. Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников				
1.1	Издание распорядительного акта о формировании системы наставничества педагогических работников школы.	август 2022	Директор	Приказ
1.2	Утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников.	август 2022	Директор	Приказ
1.3	Утверждение мероприятий внедрения ШСН педагогических работников.	август 2022	Директор Заместитель директора по УВР	Приказ
1.4	Назначение кураторов в системе наставничества.	до 15 сентября ежегодно	Директор	Приказ
1.5.	Разработка «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации», Плана мероприятий.	до 01 сентября 2022	Директор	Приказ

2. Организационная, методическая, экспертно-консультационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения ШСН

2.1	Участие в семинарах для участников внедрения системы наставничества	по отделному графику	Руководители ШМО	участие в семинарах
2.2	Проведение консультаций с наставниками	в течение всего периода	Руководители ШМО	Консультирование

2.3	Подготовка персонализированных программ наставничества	июль-август ежегодно	Куратор	Наличие программ
2.4	Формирование и актуализация базы кураторов внедрения системы наставничества	до 20 сентября ежегодно	Заместитель директора по УВР	База кураторов
2.5	Популяризация системы наставничества через информационные ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях, официальных ресурсах –участников СН	в течение всего периода	Заместитель директора по УВР	Наполнение информационных ресурсов актуальной информацией

3. Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий

3.1	Реализация курсовых мероприятий программ повышения педагогического мастерства кураторов и наставников, участвующих в реализации целевой модели наставничества	по плану СКПРО ПК и ПРО	Заместитель директора по УВР	План-заказ курсовых мероприятий
3.2	Участие в вебинарах, семинарах по вопросам организации наставничества в дистанционном и очном форматах	По плану СКПРО ПК и ПРО	Заместитель директора по УВР	Информирование
4. Внедрение системы наставничества в общеобразовательных организациях				
4.1	Формирование базы наставляемых в 2022г. (обновление, пополнение ежегодно)	до 15 сентября ежегодно	Куратор	База наставляемых

4.2	Формирование базы наставников в 2022 г. (обновление, пополнение ежегодно)	До 15 сентября ежегодно	Куратор	База наставников
4.3	Формирование наставнических пар или групп	в течение года	Заместитель директора по УВР Куратор	Приказ о закреплении наставнических пар
4.4	Организация работы наставнических пар или групп, формирование и реализация индивидуального образовательного маршрута, индивидуальной образовательной траектории.	в соответствии с сроками реализации программ наставничества	Заместитель директора по УВР Куратор	Реализация программ наставничества

5. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик

5.1	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	в течение всего периода	Куратор, руководители ШМО	Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ
5.2	Участие и проведение для молодых специалистов тематических встреч с педагогами-наставниками	по отдельному плану	Куратор	Проведение тематических встреч
5.3	Участие в представлении лучших практик наставничества «Наставничество – путь от цели к результату» (круглый стол)	по отдельному плану	Куратор	Опыт работы
5.4	Публикация лучших практик наставничества на официальном сайте школы	в течение года	Куратор	Размещение материалов на официальном сайте

6. Мониторинг и оценка результатов внедрения школьной системы наставничества

6.1	Организация персонафицированного учета наставников и наставляемых	сентябрь-декабрь ежегодно	Кураторы	Первичные данные для проведения оценки вовлеченности
6.2	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества	Ежегодно, апрель	Заместитель директора по УВР Куратор	Аналитические данные предоставляются кураторами по итогам анкетирования
6.3	Анализ результатов школьного мониторинга состояния внедрения и реализации ПСН	Ежегодно, май	Заместитель директора по УВР Куратор	Аналитическая справка