

**План мероприятий,
направленный на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях
Изобильненского городского округа на 2022- 2024 годы**



Утверждаю
 В.Д. Мазепа
 Директор МКОУ «СОШ №20» ИГОСК
 Приказ №149 от 01.07.2022 г.

1. Аналитическая работа

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования.	Администрация ОО	В течение года
1.2.	Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ, ОГЭ.	Администрация ОО	июль-август
1.3.	Анализ объективности выдачи медалей РФ «За особые успехи в учении» МКОУ «СОШ №20» ИГОСК	Администрация ОО	август
1.4.	Анализ оценочных процедур на заседаниях школьных методических объединений (ШМО)	Администрация ОО Руководители ШМО	Август, ноябрь
1.5.	Проведение собеседования с учителями-предметниками по вопросам качества образования, проведения оценочных процедур и обеспечения объективности проведения оценочных процедур	Администрация ОО	октябрь
1.6.	Участие в федеральных оценочных процедурах.	Администрация ОО	По отдельному графику
1.7.	Анализ результатов проведения федеральных оценочных процедур.	Администрация Руководители ШМО	ОО до 01 июля

2.

Выявление причин и условий, способствующих необъективному проведению оценочных процедур

2.1.	Выявление и анализ причин необъективности оценочных процедур и /или их результатов по каждому предмету, имеющему признаки необъективности.	Администрация ОО	ежегодно
2.2.	Проведение мониторинга выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.	Администрация ОО	В течение учебного года
2.3.	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в школе	Администрация ОО	В течение учебного года
2.4.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий анализ успеваемости, промежуточная аттестация) у одних и тех же обучающихся.	Администрация ОО Руководители ШМО	Ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
3. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических работников по вопросам объективности образовательных результатов			
3.1.	Участие в курсах повышения квалификации для административных команд общеобразовательных организаций, в том числе по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования, обеспечения объективного оценивания (образовательных ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования», ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации)	Администрация ОО	Ежегодно октябрь
3.2.	Направление на курсы повышения квалификации специалистов, участвующих в экспертной деятельности, а также руководителей и учителей МКОУ «СОШ №20» ИПОСК по вопросам оценивания результатов оценочных процедур.	Администрация ОО	Согласно графику
3.3.	Проведение совещаний с учителями-предметниками по организации федеральных оценочных процедур на уровне школы.	Администрация ОО	Регулярно, при подготовке к проведению оценочной процедуры
3.4.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учителей ОО по вопросам обеспечения объективности процедур оценки качества образования.	Администрация ОО	В течение года
3.5.	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования.	Администрация ОО	август 2021
3.6.	Реализация планов работы по повышению качества образования в школе.	Администрация ОО	В течение года
3.7.	Обеспечение присутствия общественных наблюдателей в ОО в дни проведения оценочных процедур.	Администрация ОО	по отдельному графику
3.8.	Участие в муниципальных семинарах, мастер-классах, педагогических советах по вопросам качества образования.	Администрация ОО	в течение года
3.9.	Участие в сетевых межшкольных мероприятиях по обмену опытом между школами.	Администрация ОО	В течение года
3.10.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения оценочных процедур.	Администрация ОО Классные руководители	Сентябрь
3.11.	Участие педагогических работников в дистанционных курсах повышения квалификации, проводимых Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»).	Администрация ОО	2022-2024 год

№ д/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
3.12.	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами (или учителями, испытывающими трудности)	Администрация ОО	Ежегодно Сентябрь
3.13.	Работа учителей-предметников, показавших низкие результаты по самодиагностике предметных дефицитов и индивидуальная работа над их устранением в рамках самообразования.	Администрация ОО	В течение года
3.14	Анализ самодиагностики с предоставлением аналитической справки в отдел образования.	Заместитель руководителя по УВР	апрель
3.15.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в семинарах и профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме).	Администрация ОО	В течение года
4. Организационные мероприятия по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся			
4.1.	Внутришкольный контроль ОО, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОО.	Администрация ОО Руководители ШМО	Ежегодно Сентябрь
4.2.	Обеспечение проведения проверки работ обучающихся по предметам, вошедших в список необъективных, независимыми экспертами (школьными, предметными комиссиями)	Администрация ОО	постоянно при проведении оценочных процедур
4.3.	Обеспечение соблюдения положений и регламентов при проведении оценочных процедур.	Администрация ОО	постоянно при проведении оценочных процедур
4.4.	Обеспечение общественного наблюдения в общеобразовательных организациях при проведении оценочных процедур.	Администрация ОО	постоянно при проведении оценочных процедур
4.5.	Внесение в планы работы школьных методических объединений учителей предметников раздела по управлению качеством образования.	Администрация ОО Руководители ШМО	Ежегодно август-сентябрь
5. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
5.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросу обязательного участия обучающихся в ВПР.	Администрация ОО	Ежегодно Сентябрь

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
5.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к оценочным процедурам.	Администрация ОО Педагог-психолог	В течение года
5.3.	Размещение на официальных сайтах ОО в сети Интернет информации об организации и проведении оценочных процедур.	Администрация ОО	Постоянно
5.4.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.	Администрация ОО	В течение года
5.5.	Родительский университет: «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022/23, 2023/24 учебных годах» «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/23, 2023/24 учебных годах»	Администрация ОО Руководители ПМО	Ежегодно Ноябрь
5.6.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2022-2024 годах.	Администрация ОО	В течение года