

Принято

Педагогическим советом

Протокол №1 от 29.08.2019

Утверждено



Директор МКОУ «СОШ № 20» ИГОСК

В.П.Мазепа

Годовой план работы МКОУ «СОШ № 20» ИГОСК на 2019-2020 учебный год

Цели и задачи на 2019-2020 учебный год

Цель:

Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности.

Задачи:

- Обеспечение доступного качественного образования. В том числе - поэтапное внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов и адекватных им образовательных технологий; внедрение в практику гимназии технологий здоровьесберегающего обучения.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся.
- Создание прозрачной системы информирования потребителей образовательных услуг о функционировании и развитии школы. Расширение общественного участия в управлении.
- Обеспечение безопасности УВП.
- Совершенствование самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.
- Стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
- Обновление содержания образования в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности.
- Создание единого образовательного пространства, интеграция общего и дополнительного образований;
- Реализация инклюзивного образования для детей с особыми образовательными потребностями.

Развитие воспитательной системы:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;
- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

Развитие системы дополнительного образования:

- кадровое обеспечение системы дополнительного образования;
- совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;
- расширение сети кружков согласно запросам.

Развитие материально-технической базы школы:

- разработка плана текущего ремонта школы;
- сохранность имеющегося оборудования;
- обеспечение соответствия режима работы школы различным действующим нормативным документам.

График мероприятий

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Педагогический совет	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, ВР
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета Пешкова Е.В.
Совещание членов администрации	Пятница	Мазепа В.П.
Совещание классных руководителей	Среда	Лабунцова Г.С.
Совещание при директоре (при завуче)	По плану	Мазепа В.П., Конончук Н.И.
Собрание родительского комитета школы	1 раз в четверть	Лабунцова Г.С.
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	По плану ШМО	Председатели ШМО
Заседание профилактического совета	1 раз в месяц	Социальный педагог

Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	2 раза в год	Завхоз Пузова С.И.
Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	Завхоз Пузова С.И.

**Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования
на 2019- 2020 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Формирование базы данных контингента обучающихся, родителей, педагогов школы	Сентябрь, октябрь-ноябрь, январь – февраль, май	Зам. директора по УВР Конончук Н.И., зам директора по ВР Лабунцова Г.С.
2.	Определение льготных категорий обучающихся	3 - 4 неделя сентября	Соц. педагог
3.	Составление социального паспорта школы	4 неделя сентября	Социальный педагог
4.	Организация льготного питания	сентябрь	классные руководители, отв. за питание
5.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	Ответственный за питание
7.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	в течение года	психолог, классные руководители, учителя-предметники
8.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей	2 неделя каждого месяца	Заместители директора соц. педагог
9.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	в течение года	Педагог-психолог
10.	Предоставление услуги «Электронный классный журнал», «Электронный дневник»	Сентябрь-октябрь	зам. директора, ответственный

11.	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ	в течение года	Зам. директора по УВР, психолог
12.	Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости	1 раз в месяц	Заместители директора
13.	Организация летнего оздоровительного лагеря	Май-июль	Начальник лагеря, классные руководители

Мероприятия, направленные на получение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования:

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"	в течение года	Администрация, педколлектив
2.	Организация питания обучающихся в школе	сентябрь, январь, в течение года по мере необходимости	отв. за питание, кл. руководители
3.	Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	сентябрь, в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
4.	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Соц. педагог, психолог, кл. руководители
5.	Работа педагогического коллектива и родителей по созданию условий для индивидуально-творческого развития обучающихся	в течение года	заместители директора, кл. руководители

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

План работы над единой методической темой:

"Повышение качества образования через совершенствование воспитательно-образовательного процесса на основе требований ФГОС".

Цели, задачи методической работы на 2016-2020 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

1 этап – 2016-2017 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями.

Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2017-2019 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2019-2020 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме

2016 – 2017 учебный год.

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

«Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»

«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

2017 – 2018 учебный год.

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»

2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»

3. «Новые воспитательные технологии».

2018 – 2019 учебный год.

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме».

2019 – 2020 учебный год

1. «Единое образовательное пространство урочной и внеурочной деятельности как условие формирования универсальных учебных действий».
2. «Повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания» (Пропаганда передового педагогического опыта).
3. «Результативность работы школы по методической теме. Творческие отчеты»

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2018-2019 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

2019 – 2020 учебный год.

Месяц	Направления работы
Август	Педагогический совет 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Задачи на новый 2019-2020 учебный год. 2. Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической темой.
Сентябрь	Организация работы по самообразованию учителей с целью изучения требования ФГОС.
Октябрь	Размещение информации на школьном сайте о внедрении ФГОС на уровне основного общего образования
	Совещание при директоре «Преемственность между уровнем начального общего и основного общего образования» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями).
	Совещание при директоре «Адаптация пятиклассников» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями)
Ноябрь	Педагогический совет. 1. «Единое образовательное пространство урочной и внеурочной деятельности как условие формирования универсальных учебных действий». 2. Итоги окончания I четверти 2019-2020 учебного года.
Декабрь	1. Анализ итогов окончания I полугодия 2019-2020 уч. года.
Январь	Педагогический совет. 1. «Повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания» (Пропаганда передового педагогического опыта).

	2. Итоги окончания II четверти 2019-2020 учебного года.
Февраль	Обмен опытом учителями – предметниками. Взаимопосещения уроков.
Март	Педагогический совет 1. «Результативность работы школы по методической теме. Творческие отчеты». 2.Итоги окончания III четверти 2019-2020 учебного года.
Апрель	«Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО» Подготовка отчетов учителей по темам самообразования.
Май	Педагогический совет «О результатах освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования». Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс».
Июнь	Педагогический совет «Рассмотрение проекта учебного плана школы на 2020-2021 учебный год».

План работы методического совета на 2019-2020 учебный год

№п/п	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание первое.</u></p> <p><u>Установочное. Приоритетные направления методической работы школы в новом учебном году.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение состава МС. 2. Изучение нормативной документации. Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой. 3. Утверждение методической темы школы на 2019-2020 учебный год 4. Планирование работы МС на 2019-2020 учебный год. 5. Результат итоговой аттестации обучающихся за 2018-2019 учебный год. 6. Корректировка и утверждение плана методической работы МС, МО на 2019-2020 учебный год. 7. Согласование плана работы школы по подготовке к ГИА в 2019-2020 учебном году. 8. Корректировка и согласование рабочих программ по предметам и курсам на 2019-2020 учебный год. 9. Подготовка учителей к аттестации в текущем учебном году. 	Август

	<p>8. Планирование предметных и методических недель.</p> <p>9. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. Конкурсы для педагогов.</p> <p>10. Подготовка школьников к участию во всероссийской олимпиаде.</p> <p>11. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>12.Разное.</p>	
2.	Организация проведения диагностических работ по оценке предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в 2019-2020 учебном году	В течение года
3.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы учителей по выполнению Программы развития школы. • Организация работы учителей над общешкольной методической темой. • Организация работы учителей над методическими темами. • Изучение нормативной базы по внедрению ФГОС начального общего образования (1-4 классы) и основного общего образования (5-8 классы). • Повышение квалификации педагогами (посещение курсов, семинаров, конференций городского и районного уровня). • Проведение и посещение открытых уроков. • Взаимопосещение уроков. • Проведение предметных недель. • Обобщение педагогического опыта. • Изучение нормативных документов. 	В течение года
4.	Участие педагогов в аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	В течение года
5.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание второе.</u></p> <p><u>«Организация работы с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности»</u></p> <p>1.«Современные технологии как средство развития образовательной системы»</p> <p>2.Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районных предметных олимпиадах школьников.</p> <p>3.Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и не успевающих обучающихся по итогам 1 четверти.</p> <p>4.О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2019-2020 учебном году.</p> <p>5.Организация дистанционных, заочных конкурсов обучающихся по различным предметам.</p> <p>6.Разное.</p>	Октябрь
6.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание третье.</u></p> <p><u>«Организация работы по реализации внутришкольной методической теме»</u></p>	Декабрь

	<p>1. Анализ уровня погружения, в проблему «Повышение качества образования через совершенствование воспитательно-образовательного процесса на основе требований ФГОС»</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>3. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеурочной деятельности. Итоги участия обучающихся школы в районных олимпиадах.</p> <p>4. Разное.</p>	
7.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание четвертое.</u></p> <p><u>«Учебный процесс: организационно-содержательные аспекты»</u></p> <p>1. Результативность методической работы школы за I полугодие 2019-2020 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. «Эффективность использование современных образовательных технологий»</p> <p>Отчеты педагогов по темам самообразования.</p>	Февраль
8.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание пятое.</u></p> <p><u>«Подготовка к государственной (итоговой) аттестации»</u></p> <p>1. «Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению».</p> <p>2. Оценка текущего состояния подготовки к ГИА по математике и русскому языку и предметам по выбору.</p> <p>2. Выполнение рабочих программ за 3 четверть.</p> <p>3. Анализ уровня успеваемости обучающихся за 3 четверть.</p> <p>4. Разное.</p>	Апрель
9.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание шестое.</u></p> <p><u>«Учебный процесс: организационно-содержательные аспекты.»</u></p> <p>1. Разработка нового учебного плана.</p> <p>2. Об итогах проведения предэкзаменационных работ.</p>	Май
10.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание седьмое.</u></p> <p><u>«Итоговое»</u></p> <p>1. Выполнение учебных рабочих программ.</p> <p>2. Отчет о работе МС за год.</p> <p>3. Обсуждение плана работы МС и МО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>5. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.</p> <p>6. Разное.</p>	Июнь

Планирование работы МО классных руководителей

№ п/п	Тема	Задачи	Форма работы	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год	1. Анализ воспитательной работы образовательного учреждения за 2018-2019 учебный год. 2. Планирование воспитательной работы на 2019-20 учебный год. 3. Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению классного уголка»	Инструктивно-методическое заседание	Сентябрь
2.	Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе	Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. Утверждение плана работы на 2019-2020 уч. г. Индивидуальные консультации с классными руководителями по коррекции планов работы.	Индивидуальные собеседования	Сентябрь Октябрь
3.	Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности	Духовно – нравственное развитие и воспитание личности (обмен опытом). Содержание и формы работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся. Использование информационных технологий в работе классного руководителя.	Инструктивно-методическое заседание	Ноябрь
4.	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных	Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы.	Индивидуальное собеседование	Ноябрь (каникулы)

5.	Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей	Новые формы работы с родителями (родители в жизни класса и школы) (обмен опытом). Система организации и проведения родительских собраний с 1 по 11 класс.	Инструктивно-методическое заседание	Февраль
6.	Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога	Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя		Март (каникулы)
7.	Подведение итогов воспитательной работы за год	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.	Собеседование	май
8.	Формы работы с родителями	Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания. Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. «Результативность работы школы по методической теме. Творческие отчеты».	Индивидуальные собеседования Педагогический совет	В течение года
9.	Проведение внеклассных мероприятий	Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	Индивидуальные собеседования	В течение года
10.	Заключительное заседание. Итоги за год.	Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей.		В конце учебного года

Планирование работы ШМО учителей начальных классов

Методическая тема начальной школы:

Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ФГОС нового поколения.

Проблема: «Профессиональная компетентность педагога- ресурс реализации ФГОС нового поколения»

Цель: Повышение качества образования младших школьников путем формирования профессиональной компетентности учителя начальных классов.

Задачи:

1. Продолжать теоретическую и практическую деятельность по освоению педагогами ФГОС НОО второго поколения.
2. Построение системы поиска и поддержки мотивированных детей, а также их сопровождение в течение всего периода обучения в начальной школе (система поддержки мотивированных школьников и общая среда для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений детей)
3. Создание новых условий для самообразования учителей и творческой работы коллектива.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
5. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
7. Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.
8. Повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
9. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов.

Содержание	Форма проведения	Ответственные
Заседание № 1 (август) Тема: « Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2019 – 2020 учебный год».		
1. Анализ работы МО начальной школы за 2018—2019 учебный год. 2. Корректировка и утверждение методической темы и плана работы школьного методического объединения учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год. 3. Обсуждение нормативных, программно – методических документов. Ознакомление с базисным планом. 4. Рассмотрение рабочих программ учителей 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ. 8. Краткий обзор новинок методической литературы. Учебно- методическое обеспечение на новый учебный год. 9. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.	Отчёт руководителя МО Обсуждение Выступление Выступление	Руководитель МО Учителя 1-4 классов Учителя начальных классов Учителя начальных классов Учителя начальных классов
<u>Текущая работа с сентября по октябрь</u>		
1. Утверждение рабочих программ с учетом регионального компонента; качество		Учителя начальных классов

составления календарно-тематических планов по предметам.		
2. Основные направления воспитательной работы с детским коллективом. Составление планов воспитательной работы.	Обсуждение	Зам. директора по УВР
3. Корректировка планов по самообразованию.		
4. Заполнение журналов.		
5. Утверждение графика контрольных работ на 2019-2020 учебный год.		Руководитель МО
6. Составление и проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку (1 – 4 классы), проверка входной техники чтения (2 – 4 классы).	Обсуждение	Зам. директора по УВР
7. Контроль за соблюдением единых правил орфографического режима в начальной школе.		Руководитель МО
8. Организация адаптационного периода в первых классах.		
9. Составление и утверждение графиков открытых уроков.		
10. Подведение итогов 1 четверти. Сдача отчетов по результатам I четверти.		
11. Посещение уроков в 5-х классах.	Обсуждение	
12. Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления.		
13. Составление списков слабоуспевающих детей и плана работы с ними.		
<u>Внеклассная работа</u>		
Проведения урока Знаний.	Обсуждение	Учителя НШ
Подготовка к празднику «Посвящение в первоклассники».	Обсуждение	

<p>Проведение родительских собраний в классах.</p> <p>Проведение праздника «День учителя».</p>		
<p>Заседание №2 (октябрь)</p> <p>Тема: « Адаптация детей 1 класса»</p>		
<p>(совместное с воспитателями д/с)</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к школе и адаптация первоклассников. 2. «Преемственность между д/с и начальной школой» 3. Открытые уроки в 1-м классах для воспитателей д/с «Адаптация первоклассников». <p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Посвящение в первоклассники» 2. Мероприятия к тематической неделе «Золотая осень» 3. Участие в конкурсе « Спешите делать добро» <p>4. Родительские собрания</p> <p>2.Итоги входной диагностики во 2-4-х классах. Анализ результатов.</p> <p>3. Проверка состояния преподавания НОО по ФГОС 1 класс .Выступление учителя 1-го класса по освоению нового ФГОС: «Психологическая готовность первоклассников к обучению в школе в условиях ФГОС НОО. Результаты адаптации первоклассников.</p> <p style="text-align: center;"><u>Текущая работа с ноября по январь</u></p>	<p>Обсуждение</p>	<p>Шульженко Н.И.</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя 1-4 классов</p> <p>Учителя 2-4 классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>

<p>1. Проведение открытых уроков в 1-м классе</p> <p>2. Посещение открытых уроков в 1-м классе».</p> <p>3 Подготовка и проведение внутришкольных олимпиад по русскому языку и математике во 2-4 классах.</p> <p>4..Взаимопосещение уроков учителей (обмен опытом).</p> <p>5. Подведение итогов I полугодия.</p> <p>6.. Система работы учителей по темам самообразования.</p> <p>7. Работа с одаренными и слабоуспевающими детьми.</p> <p style="text-align: center;"><u>Внеклассная работа</u></p> <p>Проведение открытых внеклассных мероприятий</p> <p>Мастерская Деда Мороза.</p> <p>Проведение родительский собраний в классах.</p> <p>Новогодние утренники.</p>		
<p>Заседание №3 (январь)</p> <p>Тема: Системно-деятельностный подход на уроках в начальной школе.</p>		
<p>1. Реализация системно-деятельностного подхода в образовательной деятельности (педагогические технологии, приемы и методы, используемые</p>		<p>Зам. директора по УВР Руководитель МО</p>

<p>педагогами в условиях ФГОС).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Взаимопосещение уроков. 3. Понятие универсальных учебных действий учащихся. Способы формирования УУД на уроках и во внеурочной деятельности в начальной школе . <p style="text-align: center;"><u>Текущая работа с января по март</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Проведение открытых уроков в 4-х классах (русский язык, математика) для учителей начальной школы и учителей русского языка и математики среднего звена. 2. Классно-обобщающий контроль в 4-х классах, пробный ВПР. 3.Взаимопроверка контрольных тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах. 4.Посещение открытых занятий учителями». 5. Проведение совместного пед.совета с учителями 5 кл». 6.Сдача отчётов по результатам третьей четверти. 7.Выполнение государственных программ, норма выполнения контрольных работ, объективность четвертных оценок. <p style="text-align: center;"><u>Внеклассная работа</u></p> <p>Проведение спортивных состязаний ко «Дню защитника Отечества», праздников в 1-х классах «Прощай, Азбука», праздники 8 марта.</p>	<p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p> <p>Обмен мнениями</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО Учителя 1-4 кл</p> <p>Учителя 1-4 классов</p>
--	---	--

	Обмен мнениями	
	Обмен опытом	
Заседание №4 (март)		
Тема: «Формирование здорового образа жизни ребенка в рамках требований ФГОС второго поколения».		
<p>1.«Здоровьесбережение и формирование культуры здорового и безопасного образ жизни у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС»</p> <p>2..Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.</p> <p>1. Использование современных педагогических технологий в процессе обучения. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов.</p> <p>2. Современный урок в контексте реализации ФГОС второго поколения.</p> <p>3. Текущая работа с марта по июнь</p> <p>1.Посещение и обсуждение открытых уроков</p> <p>2. Использование информационно-коммуникационных образовательных ресурсов развития.</p> <p>3.Соблюдение и выполнение единого орфографического режима и норм оценок ЗУН. Анализ проверки рабочих тетрадей по русскому языку – единый орфографический режим; анализ контрольных тетрадей – система работы над ошибками.</p> <p>4. Участие в международных конкурсах</p> <p>5. Утверждение материала для итоговых контрольных работ по математике, русскому языку 1-4 классы.</p> <p>5. Проведение административных итоговых контрольных работы по предметам за</p>	<p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p> <p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p> <p>Обмен мнениями</p> <p>Обмен опытом</p> <p>Обмен мнениями</p>	<p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Учителя начальных классов</p>

<p>год.</p> <p>6. Мониторинг техники чтения</p> <p style="text-align: center;">Внеклассные мероприятия</p> <p>Мероприятия ко Дню Победы.</p> <p>Подготовка учебников к сдаче в библиотеку.</p> <p>Праздник у первоклассников «Прощай, первый класс!»</p> <p>Открытое внеклассное мероприятие в 4-х классах «Прощай, начальная школа!»</p>	<p>Обмен опытом</p> <p>Обсуждение</p> <p>Обмен мнениями</p>	<p>Руководитель МО Учителя начальных классов</p>
<p>Заседание №5 (май)</p> <p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».</p>		
<p>1.Выполнение обязательного минимума содержания образования. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. Анализ итоговых к/р за курс начальной школы и комплексных работ в 1-4 классах.</p> <p>2.Итоги реализации программы по преемственности.</p> <p>1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.</p>	<p>Выступление</p> <p>Обсуждение</p>	<p>Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов</p>

<p>2. Обсуждение плана работы МО на 2020-2021 учебный год.</p> <p>5. Подведение итогов работы учителей 1- 4-х классов по-новому ФГОС.</p> <p>«Свободный микрофон». Отчеты членов МО о проделанной работе по своим методическим темам.</p> <p style="text-align: center;">Текущая работа с мая по июнь</p> <p>1. Отчет о прохождении программы по предметам. 2. Оформление документации. 3. Оценка деятельности учителей начальных классов по внедрению ФГОС. 4. Рассмотрение УМК на новый учебный год.</p>	<p>Презентация</p> <p>Круглый стол</p> <p>Обсуждение</p>	<p>Учителя начальных классов</p>
--	--	----------------------------------

Планирование работы ШМО учителей учителей естественно-математического цикла

Методическая тема ШМО: «Современные информационные технологии обучения в работе учителя – залог успешного перехода ФГОС второго поколения»

Цель: реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения и создание условий для перехода на ФГОС второго поколения.

Задачи МО:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:

- переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
- проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
- произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;

- внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, ТРКМ, метод проектов, метод самостоятельной работы
- накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
- освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;
- совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
- осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;

2.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:

- Выступления на методических советах;
- Выступления на педагогических советах;
- Работы по теме самообразования;
- Творческими отчетами;
- Открытыми уроками для учителей-предметников;
- Проведением недели естественно - научного цикла;
- Обучением на курсах повышения квалификации;
- Участием в конкурсах педагогического мастерства;
- Участием в вебинарах.
- Повышения качества обучения через владение компьютерными технологиями и применение инновационных технологий обучения.

3.Изучать и внедрять новые технологии обучения.

4.Продолжить внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.

5.Вести целенаправленную работу среди учащихся по подготовке и успешной сдачи ОГЭ и ЕГЭ

Основные направления деятельности:

1. Работа с нормативными документами.
2. Работа над единой методической темой «Современные информационные технологии обучения в работе учителя – залог успешного перехода на ФГОС второго поколения».
3. Повышение квалификации педагогов.
4. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта.
5. Работа с интеллектуально одаренными детьми (олимпиады, конкурсы).
6. Психологическое сопровождение субъектов образовательного процесса.
7. Информационная деятельность.
8. Аналитическая деятельность.

Внеурочная деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Подготовка одаренных, способных проявляющих интерес к предмету детей к олимпиадам и конкурсам по предметам	В течение года	Учителя - предметники
2	Предметная неделя учителей математики, информатики, химии и физики, ОБЖ и технологии. Открытые внеклассные мероприятия	По плану	Учителя - предметники

План работы школьного методического объединения учителей – предметников естественно – математического цикла на 2019-2020 -учебный год

№ п/п	Основное направление	Содержание деятельности	Срок	Ответственные
1	Аналитическая деятельность	1. Анализ работы МО за 2018--2019 уч. год 2. Анализ преподавания и качества знаний учащихся 3. Анализ результатов итоговой аттестации 4. Анализ проведения школьных олимпиад 5. Анализ участия учащихся школы в районных олимпиадах 6. Анализ проведения предметной недели 7. Анализ пед. опыта учителей через проведение недели ЕМЦ	август-сентябрь по четвертям и полугодиям	Скакунова Л.М. Учителя -предметники Конончук Н.И. Учителя-предметники
2	Планирование и организация	1. Заседания ШМО 2. Планирование работы на 2019-2020 уч. год	август – май август – сентябрь	Скакунова Л.М.. учителя –

	деятельности методического объединения	<p>3. Утверждение рабочих программ.</p> <p>4. Теоретические основы и практика проектирования современного урока в условиях реализации ФГОС</p> <p>5. Ярмарка методических идей «Совершенствование методики работы по подготовке к ОГЭ».</p> <p>6. Планирование проведения школьных олимпиад и предметной недели.</p>	<p>август – сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>январь</p> <p>октябрь - декабрь</p>	<p>предметники</p> <p>учителя – предметники</p> <p>учителя – предметники</p> <p>учителя - предметники</p>
3	Оказание практической методической помощи учителям	<p>1. Использование информационно-образовательных ресурсов на уроках</p> <p>2. Продолжаем изучать. - О преподавании предметов естественно-математического цикла. Переход на новое содержание образования. Стандарты нового поколения.</p> <p>3. Формы использования ИКТ в образовательном процессе. Посещение и анализ уроков</p> <p>4. Организация внеурочной деятельности в условиях ФГОС</p> <p>5. Взаимопосещение уроков.</p>	<p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>учителя – предметники</p> <p>Скакунова Л.М. Конончук Н.И.</p> <p>учителя – предметники</p> <p>учителя - предметники учителя - предметники</p>
4	Изучение состояния преподавания и качества знаний учащихся	<p>1. Работа факультативов и секций.</p> <p>2. Мониторинг качества знаний</p> <p>3. Экспертиза материалов для проведения итоговой аттестации учащихся</p> <p>4. Мониторинг результатов ОГЭ в 9 классе.</p>	<p>в течение года</p> <p>в конце четверти</p> <p>в течение года</p> <p>апрель – май</p> <p>июнь</p>	<p>учителя–предметники</p> <p>Конончук Н.И.</p>
5	Изучение и передача	1.Обобщение опыта работы по темам самообразования	в течение года	учителя–предметники

	передового опыта	учителей 2. Круглый стол. Обеспечение повышения качества подготовки учащихся к сдаче ОГЭ.	в течение года	учителя–предметники
6	Работа с одаренными детьми	1. Школьные олимпиады по предметам. 2. Участие в предметных олимпиадах муниципального, регионального уровня 3. Предметные недели.	октябрь-ноябрь по графику в течение года апрель	учителя–предметники учителя–предметники
7	Научно-методическая работа.	1.Разработка системы уроков по подготовки учащимися к ОГЭ. 2.Работа по самообразованию, совершенствованию педагогического мастерства, повышение квалификации. 3.Работа с информационными системами, заполнение электронного журнала.. 4.Обмен педагогическим опытом. 5.Внедрение в образовательный процесс информационных технологий, разработка презентаций по теме урока. 6.Внеурочная деятельность с целью расширения кругозора учащихся и привитие им интереса к изучаемым предметам.	в течение года	учителя–предметники

Дата	Содержание деятельности МО
август	1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. Состояние календарно тематического планирования учителей -предметников 2. Результаты промежуточной и итоговой аттестации за 2019-2020 уч. год.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам естественно-математического цикла. 4. Корректирование рабочих программ учителей - предметников на 2019--2020 учебный год. 5. Утверждение программ предметных и факультативных курсов 6. Ликвидация недочётов, выявленных при ГИА и промежуточной аттестации учащихся.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заседание МО №1 2.. Подготовка плана методической работы ШМО. 3.. Подготовка к школьному этапу олимпиад. 4. Мониторинг (входные контрольные работы) Уровень знаний учащихся программного материала <i>Цель: проверить уровень усвоения программного материала учащихся 5-9 классов.</i> 5..Посещение РМО.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современный урок как форма реализации ФГОС второго поколения. 2. Проведение школьных олимпиад в 5-9 классах. 3. Результаты обученности учащихся за первую четверть. 4. Знакомство с нормативно-правовой базой итоговой аттестации. 5. Проведение школьного экзамена в форме ОГЭ в 9 классе. 6.Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ(взаимопроверка)
ноябрь	<p>Заседание МО №2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ входных контрольных работ и пробного экзамена ОГЭ в 9 классе. 2. Подведение итогов проведения школьных олимпиад. 3.Участие в РМО учителей естественно-математического цикла по плану. 4. Подготовка учащихся для участия в районных олимпиадах. <ol style="list-style-type: none"> 5. Посещение уроков в <ul style="list-style-type: none"> - 5 классе с целью адаптации учащихся, - 8 классе с целью контроля обеспечения качества преподавания предметов. 6.Анализ работы учителя по самообразованию 7.Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-11кл. по математике, физике, химии, географии. 8..Организация и проведение предметной недели.(25.11-29.11)

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация участия учащихся в различных конкурсах, соревнованиях. 3. Вовлечение учащихся в дистанционно – эвристические олимпиады. 4. Накопляемость оценок в классных журналах. 5. Соответствие записи в классных журналах поурочному планированию в рабочих программах учителей. 6. Анализ состояния работы по дозировке классной и домашней работы.
январь	<p>Заседание МО №3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ успеваемости учащихся в 1-ом полугодии. Итоги полугодовых контрольных работ. 2. Использование разнообразных форм контроля за качеством образования на уроках. 3. Участие в РМО учителей естественно-математического цикла по плану. 4. Контроль за выполнением техники безопасности на уроках химии, биологии, физики, географии, информатики, ОБЖ и технологии. 5. Мониторинг выполнения учебных программ и практической части за I полугодие 6. Эффективность методической работы педагогов.
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 2. Участие в районном пробном экзамене в форме ОГЭ. 3. Посещение уроков математики в 4 классе с целью преемственности в работе начального и среднего звена. 4. Индивидуальная работа со слабыми учащимися. 5. Индивидуальная работа с учащимися по написанию научно-исследовательских работ.
март	<p>Заседание М.О.№ 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коррекция тематических планов по предметам. 2. Результаты обученности учащихся за 3-ю четверть 3. Участие в РМО учителей естественно-математического цикла по плану 4. Взаимопосещение уроков с целью обмена опытом 5. Контроль работы учителей по темам самообразования.
апрель	<p>Текущая работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение занятий по подготовке к ОГЭ с использованием ИКТ. 2. Использование для подготовки к ОГЭ сайта ФИПИ, открытого банка заданий по ОГЭ. 3. Обзор и анализ методической литературы для подготовки к ОГЭ.

май	Заседание М.О. №5 Текущая работа: 1.Выполнение учебной программы за 2-е полугодие. 2.Итоги годовых контрольных работ. 3.Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год. 4.Оформление школьной документации. 5.Практикум по заполнению бланков регистрации и ответов, оформление заданий ОГЭ.
июнь	Текущая работа: 1. Организация и проведение консультаций, дополнительных занятий для подготовки учащихся к итоговой аттестации. 2. Проведение ОГЭ учащихся 9 класса. 3.Выполнение рабочих программ по учебным предметам 4. Анализ работы ШМО.

План заседаний ШМО естественно-математического цикла.

Заседание №1

Тема

«Организация учебного – методического процесса на 2019--2020 учебный год ».

Дата	Тема заседания и содержания	Литература	Формы работы	Ответственный
С	1. Анализ работы за 2018-2019уч. год.	справка	Выступление и обсуждение	Рук. МО
Е	2. Утверждение темы работы МО в соответствии с единой методической темой школы. Утверждение плана МО на 2019-2020 уч. год.	План МО	Обсуждение	Рук.М.О.
Н	3. Анализ итоговой аттестации выпускников за 2018-2019 уч. год. задачи по подготовке к итоговой аттестации в 2019-2020 учебном	Справка об итоговой аттестации	Ознакомление	Конончук Н.И.

	году.			
Т	4. Вопросы ведения и проверки тетрадей. Соблюдение единых требований по ведению тетрадей.	Предложение	Обсуждение	Члены МО
Я	5. Подготовка к олимпиадам.	Предложение	Обсуждение	Члены МО
Б	6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей естественно-математического цикла на 2019 – 2020 учебный год.	УМК учителей	Выступление	Члены МО
Р	7. Выбор темы по самообразованию учителей. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.	Предложение	Ознакомление	Члены МО
Б	8. Обсуждение и утверждение графика проведения предметных школьных олимпиад и мероприятий декады предметов естественно – математического цикла.	Предложение	Обсуждение	Члены МО

Заседание №2

Тема

«Проектирование современного урока в рамках ФГОС».

Дата	Тема заседания и содержания	Литература	Формы работы	Ответственный
Н	1. Анализ успеваемости учащихся за 1 четверть.	Справка	Заслушать	Рук. МО
О	2. Итоги олимпиад по предметам. Участие в районных олимпиадах по предметам естественно – математического цикла.	Протокол	Обсуждение	Учителя МО
Я	3. Изучение положения о проведении ОГЭ 2020 г., спецификаций, кодификаторов элементов содержания по физике, информатике и биологии для составления контрольных измерительных материалов, демонстрационных материалов ОГЭ ,сайтов по подготовке к ОГЭ.	Справка	Заслушать	Учителя МО

Б	4. Результаты проведения школьного экзамена в форме ОГЭ. Подготовка учащихся к ОГЭ по математике	Справка	Заслушать	Учителя МО
Р	5. Педсовет «Единое образовательное пространство урочной и внеурочной деятельности как условие формирования УУД» 6. Современный урок как форма реализации ФГОС второго поколения. . 7. Технологическая карта — новый вид методической продукции учителя. 8 Обмен опытом "Примеры технологических карт" 4. Планирование мероприятий по проведению предметной недели	Доклад, сообщения Доклад Обмен опытом Обмен опытом Выступление	Выступление и обсуждение Обсуждение Обсуждение Обсуждение	Конончук Н.И. Воронин С.Г., Скакунова Л.М. Новикова А.Ю. Пешкова Е.В. Учителя М.О. Рук М.О.
Б	6. Анализ посещаемых уроков с обсуждением результатов.	Справка	Заслушать	Учителя МО

Заседание №3

Тема

«Контроль качества обучения и воспитания»

Дата	Тема заседания и содержания	Литература	Формы работы	Ответственный
Я	1. Коррекция тематических планов по предметам на II полугодие.	Справка	Заслушать	Члены МО
Н	2. Анализ результатов районных олимпиад, результатов качества знаний и выполнение программ по предметам за 1 полугодие 2019-2020 уч. года.	Протокол	Обсуждение	Руководитель МО

В	3. Анализ проведения недели естественно-математических наук.	Выступление	Обсуждение	Руководитель МО
А	4. Анализ школьного экзамена в форме ОГЭ. Подготовка учащихся к ОГЭ.	Справка	Заслушать	Конончук Н.И.
Р	5. Использование разнообразных форм и средств контроля за качеством образования на уроках.	Доклад	Заслушать	Члены М.О.
Б	6. Эффективность использования учебно-лабораторного оборудования на уроках физики, химии, биологии и географии. Контроль за выполнением техники безопасности на уроках.	Выступление	Обсуждение	Учителя МО Рук.М.О.
	7. Методическая копилка. «Совершенствование методики работы по подготовке к ОГЭ».	Обмен опытом	Обсуждение	Учителя МО

Заседание №4

Тема

«Использование информационно-образовательных ресурсов на уроках»

Дата	Тема заседания и содержания	Литература	Формы работы	Ответственный
М	1. Анализ посещения уроков в начальной школе с целью обеспеченности преемственности и последующей адаптации учащихся.	Выступление	Обсуждение	Учителя МО
А	2. Обсуждение процесса подготовки учащихся 5-9 классов к итоговой и промежуточной аттестации по предметам естественно – математического цикла.	Обмен опытом	Обсуждение	Учителя МО
Р	3.. «Новые профессиональные компетенции педагогов в условиях информатизации образования»	Выступление	Заслушать Обсуждение	Новикова А.Ю
Т	4. Проектирование уроков с использованием ЦОР, работа по сайтам интернета	Обмен опытом	Познакомиться	Пешкова Е.В.

Заседание №5
Тема *«Итоги года»*

Дата	Тема заседания и содержание	Литература	Формы работы	Ответственный
М	1. Анализ итоговых (годовых) к/р. Обсуждение и анализ итогов мониторинга качества знаний по предметам за год.	Выступление	Обсуждение	Рук. МО, учителя МО
А	2. Изучение нормативных документов по ОГЭ (9 класс).	Документы, методические письма	Познакомиться	Рук. МО, учителя
Й	4. Анализ работы ШМО за 2019-2020уч.год. Задачи на новый учебный год.	Доклад	Заслушать, обсуждение	Рук. МО, учителя МО
	5. Обсуждение и составление плана МО на 2020-2021 год.	Предложение	Обсуждение	Руководитель МО
	6. Отчеты о работе над темами самообразования членов МО.	Доклад	Заслушать, обсуждение	Рук. МО, учителя МО
	7. Выполнение учебных программ.	Выступление	Обсуждение	Рук. МО, учителя МО

Планировани работы ШМО учителей учителей гуманитарного цикла

Методическая тема МО гуманитарного цикла:

Повышение качества образования по предметам гуманитарного цикла через совершенствование воспитательно - образовательного процесса на основе требований ФГОС.

Цель методической работы:

Создание и организация системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на повышение качества образования каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание.

Задачи:

- Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
- Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ и ЕГЭ.
- Изучение и внедрение нормативно-правовой, методической базы по ФГОС.

Направления деятельности по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровьесберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.

4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

Организационно - педагогическая деятельность:

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи общеобразовательного учреждения;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности МО за 2018-2019 учебный год и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.	август	Руководитель МО
2	Проведение заседаний МО	1 раз в 2 месяца	Руководитель МО
3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций и методобъединений.	1 раз в месяц	Члены МО
4	Составление плана работы МО на 2019-2020 учебный год	июнь	Руководитель МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
------	------	-------------------	---------------

План заседаний МО

август	<p>Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2019-20 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения.</p>	<p>1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2018-2019 учебный год и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной школы за 2016-2017 учебный год. 3. Информирование учителей об основных требованиях к новой аттестации учителей и учащихся. - Стандарт учителя в условиях перехода к новым образовательным стандартам. Знакомство с Методическими письмами по предметам. 4. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2019-2020 учебный год, составление тематического планирования. 5. Утверждение заданий для входной диагностики по русскому языку, английскому языку и истории. Проверка обеспеченности учебниками по предметам гуманитарного цикла.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p>
сентябрь	<p>Заседание 2 Итоги входных контрольные срезы по русскому языку в 5,10 классах Организация планирования учебно-методической деятельности</p>	<p>Анализ результатов входных контрольных срезов в 5, 10 классах</p> <p>Анализ качества рабочих программ, КТП, плана работы ШМО</p> <p>Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Руководитель ШМО, Лабунцова Г.С.</p> <p>Тохтамышева И.И.</p>
<p>Работа между заседаниями МО: Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов. Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. Утверждение информационных ресурсов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию</p>			

Октябрь	<p><u>Рабочее совещание</u> <i>Подведение результатов работы учителей по повышению качества образования</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ проведённой входной диагностики по русскому языку во всех классах. 2. Организация работы по подготовке к ОГЭ. 3. Подготовка к школьной и районной олимпиадам по предметам гуманитарного цикла. 4. Планирование работы по проектно-исследовательской деятельности. 5. Рассмотрение вопроса об аттестации учителей. 6. Составление и утверждение и проведение контрольных работ по истории и английскому языку 	<p>Руководитель МО Учителя-предметники</p>
Ноябрь	<p><u>Заседание 2</u> <i>Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла.</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад с презентацией по теме: «Создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС» 2 Открытый урок. Обмен опытом по теме «Особенности интегрированных уроков». 3. Информирование членов МО о новинках методической литературы. 4. Подготовка к предметной неделе. 	<p>Руководитель МО Ким М.А. Дробина Е.В. Учителя-предметники</p>
Декабрь	<p><u>Рабочее совещание</u> <i>Проведение диагностических контрольных работ по русскому языку и обществознанию</i></p>	<p>Контроль ЗУН по предметам Проведение предметной недели по предметам гуманитарного цикла Контроль работы педагогов по темам самообразования Выбор методической темы работы МО гуманитарного цикла</p>	<p>Руководитель МО Учителя-предметники</p>

Январь	<p><u>Заседание 3.</u> <i>Программа развития УУД на ступени основного общего образования.</i></p>	<p>1. <i>Анализ административных контрольных работ за I полугодие. Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися. Отчёт по предметной неделе.</i></p> <p>2. Доклад «Дифференциация обучения на уроках гуманитарного цикла».</p> <p>3. Доклад « Интернет-ресурсы, используемые для подготовки к урокам и распространения опыта учителя».</p> <p>4. Открытые уроки.</p> <p>5. Внеклассное мероприятие «Афганистан»</p> <p>1. Составление и утверждение контрольных работ</p> <p>2. Анализ КТП и прохождение программы</p>	<p>Руководитель МО Тохтамышева И.И.</p> <p>Лабунцова Г.С.</p> <p>Учителя-предметники</p>
Февраль	<p><u>Рабочее совещание</u> <i>Состояние преподавания русского языка в 9 классе</i></p>	<p>Готовность учащихся к итоговой аттестации Проверка рабочих тетрадей</p>	<p>Учителя-предметники Руководитель МО</p>
Март	<p><i>Проведение диагностических контрольных работ по английскому языку, истории</i></p>	<p>Контроль знаний учащихся</p>	<p>Учителя-предметники Руководитель МО</p>

Апрель - Май	<p>Заседание 4 Виды контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов контроля ЗУН.</p>	<p>1. Об итогах срезовых контрольных работ и репетиционного ОГЭ за II полугодие.</p> <p>2. Доклад «Развитие устной речи у обучающихся. Приемы и методы работы».</p> <p>3. Открытый урок .</p> <p>4. Составление и утверждение контрольных работ</p> <p>1. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2018 - 2019 учебном году.</p> <p>2. Отчёт учителей о работе в рамках МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в конкурсах, в проведении открытых уроков; • внеклассная работа по предмету; • итоги пополнения портфолио. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>
--------------	---	--	---

Планирование работы по месяцам

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	<p>1. Организационное заседание МО. Утверждение плана работы на 2019-20 учебный год.</p> <p>2. Составление и корректировка рабочих программ по всем предметам. Ревизия и экспертиза рабочих учебных программ и приложений к ним (тематическое планирование).</p> <p>3. Осуществление контроля по обеспечению обучающихся учебниками по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>4. Организация стартового контроля. Проведение входной внутренней диагностики качества знаний с 5 по 10 классы по русскому языку</p> <p>5. Проверка техники чтения обучающихся 5-7 классов.</p> <p>6. Участие педагогов в общешкольном родительском собрании.</p> <p>7. Адаптивный контроль учащихся 5-х классов по всем предметам гуманитарного цикла в системе учебной работы школы при переходе из начального звена Контроль за выполнением требований по преемственности.</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники.</p> <p>Руководитель МО</p>

	8. Составление и утверждение контрольных работ	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Совещание при завуче по итогам адаптации обучающихся 5-х классов. 2. Контроль проверки тетрадей учителями. 3. Участие в смотре кабинетов 4. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла 5. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла 	Завуч, кл.руководители Учителя- предметники Руководитель МО Взаимопроверка Зав. кабинетами Учителя- предметники Руководитель МО
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Организация участия обучающихся школы во Всероссийском конкурсе-игре по русскому языку «Русский медвежонок» 2. День матери 3. Подготовка выступлений учителей методического объединения гуманитарного цикла к педсовету. 4.Контроль за деятельностью МО (выполнение плана МО, оформление протоколов). 5. Организация участия обучающихся школы в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла. 6.Конкурс чтецов, посвящённый 75-летию Победы и 105-летию со дня рождения К. М. Симонова (28 ноября) (мероприятие, 	Учителя- предметники Учителя- предметники
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 2.Проведение итоговых аттестационных контрольных работ за первое полугодие 3. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе (история, обществознание, русский язык, иностранный язык). 4. Разработка плана проведения предметных недель по предметам гуманитарного цикла 5.Пробный экзамен по русскому языку, истории и обществознанию в формате ОГЭ, ЕГЭ 6. Проверка контрольных и рабочих тетрадей. 7.Анализ участия обучающихся школы в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла 	Учителя- предметники
		Учителя- предметники Учителя- предметники
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контроль деятельности учителей гуманитарного цикла по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ 	Зав. кабинетами

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в празднике, посвящённом Международному дню 8 Марта. 2. Книжкаина неделя 3. Участие в конкурсе «Живая классика». 4. Участие в методической неделе школы. 	Учителя-словесники
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторный репетиционный экзамен по русскому языку, истории и обществознанию в формате ОГЭ, ЕГЭ. 3. Анализ прохождения учебных программ 4. Посещение учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов. 5. Обсуждение плана мероприятий, посвящённых Дню Победы. 6. Мероприятия, посвящённые Международному Дню детской книги. 7. Участие в Акции «Читаем книги о войне» 	Учителя-предметники
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение итоговых аттестационных работ за второе полугодие. 2. Выходная диагностика по всем предметам гуманитарного цикла. 3. Обзорный контроль в 5 классе. 4. Обсуждение Федерального перечня учебников на 2020-2021 учебный год. 5. Итоговая государственная аттестация выпускников 9 класса 6. Мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры. (24 мая) 	Учителя-предметники Учителя-предметники
Систематическая работа в течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ с проведением мониторинга и анализа результатов. 2. Работа над единым орфографическим режимом. 3. Участие в работе педагогических советов по всем планируемым вопросам. 4. Подготовка обучающихся к внешнему контролю. 5. Проведение уроков с ИКТ и использованием системно-деятельностного подхода в преподавании предметов гуманитарного цикла по реализации ФГОС 6. Изучение нормативных документов 7. Периодический контроль по ведению школьной документации 	Руководитель МО Учителя-предметники Учителя МО

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработки сценариев по внеклассной работе.
3. Олимпиадный материал.
4. Доклады, с которым учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях.
5. Формирование портфолио.
6. Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО гуманитарного цикла.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Проверка обеспечения учебниками обучающихся школы.
2. ИКТ компетентность.
3. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО гуманитарного цикла.
4. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов гуманитарного цикла.
5. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ и по предметам гуманитарного цикла.
6. Анализ состояния и результативности деятельности МО
7. Самоанализ педагогической деятельности.

ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку, русскому языку, литературе, географии.
2. Проверка состояния преподавания предметов гуманитарного цикла

Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ:

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ.	март-апрель, декабрь	учителя-предметники
2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками КИМ ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по	в течение года	Учителя-

Организация работы с одаренными детьми:

1. Подготовка к школьным, районным, краевым предметным олимпиадам
2. Подготовка к школьным, районным, краевым научно-практическим конференциям
3. Подготовка к школьным, районным, краевым, Всероссийским конкурсам
4. Участие обучающихся в интернет олимпиадах и конкурсах
5. Участие обучающихся в Международном конкурсе – игре по русскому языку «Русский медвежонок», «Пегас», «Британский бульдог» и т.д.

Планирование работы психолога:

Цель работы: Сопровождение и сбережение процесса психического здоровья учащихся в условиях образовательной среды школы. Обеспечение благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения, психологического и личного развития всех субъектов образовательной среды в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на различных этапах развития.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

1. Психолого-педагогическая поддержка всех первоклассников в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Психологическая подготовка учащихся 4 класса к переходу в среднюю школу, позволяющая, в дальнейшем, успешно адаптироваться в 5 классе. Организация работы по преемственности между педагогами начальной школы и педагогами старшего звена.
3. Формирование адаптационно-развивающей среды путем осуществления психолого-педагогического сопровождения учащихся в 5 классе.
4. Психологическое сопровождение учащихся 10 класса в период адаптации к новому коллективу.
5. Психологическая помощь учащимся в начальной профессиональной ориентации
6. Психологическая помощь учащимся в 9-11 классах в подготовке к экзаменам.
7. Диагностическая и коррекционная работа по формированию УУД у учащихся 1,2,3,4 классов.
8. Формирование адекватной самооценки у старшеклассников (8-9классов) и навыков уверенного поведения.
9. Укреплять психологическое здоровье учащихся, соотнося учебные нагрузки и методы преподавания в связи с возможностями и индивидуальными особенностями учащихся.
10. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки субъекту образовательной среды, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации.
11. Способствовать формированию личности и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе.

12. Содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
 13. Принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер детей.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	1. Оформление документации 2. Подбор научной и практической литературы 3. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария. 4. Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и	1. Подготовка кабинета к работе к новому учебному году. 2. Составление перспективного плана работы на год, ежемесячного планирование, ведение документации. 3. Разработка и подготовка методик для диагностики учащихся родителей и педагогов: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала. 4. Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним. 5. Разработка и распечатка нового материала для тренинговых занятий, факультативов. 6. Подготовка новых коррекционно-развивающих программ. 7. Разработка выступлений пред родителями и педагогами. 8. Анализ научной и практической литературы для подготовки инструментария. 9. Знакомство с методической литературой и новинками в области психологии, педагогики и дефектологии. 10. Анализ результатов диагностик, написание справок, характеристик. 11. Посещение совещаний, методических объединений, семинаров, родительских собраний. 12. Продолжать работу по самообразованию в творческой группе. 13. Применение ИКТ в своей работе. 14. Создание своего сайта в интернете.	Август Сентябрь В течение года	Педагог-психолог	Формирование методической базы. Анализ методической литературы; сбор материала к методикам. Формирование методической базы для деятельности психолога. Анализ методической литературы; сбор материала к программам и занятиям.

	программ. 5. Участие в районных, школьных и методических совещаниях.	15. Работа в интернете, подбор и обработка информации. 16. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, родителей и педагогов. 17. Подготовка к индивидуальным и групповым консультациям. 18. Оформление психологических папок. 19. Подбор материалов и оформление стендов для учащихся, родителей и педагогов. 20. Курсы повышения квалификации 21. Составление личных карточек учащихся группы риска и детей, состоящих на учете в психологической службе школы. 22. Написание аналитического и статистического отчета за год.			
--	---	---	--	--	--

ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Цель Задачи	Мероприятия	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Профилактика школьной дезадаптации у уч-ся 1 класса Работа по внедрению ФГОС	- помочь ребенку вжиться в позицию школьника; - ввести понятие оценки и самооценки; - снятие тревожности и напряженности; - формирование УУД.	1. Знакомство с методом обследования первоклассников. 2. Цветочно – рисуночный тест диагностики психических состояний учащихся 1 класса. А.О.Прохоров, Г.Н.Генинг. 3. Тест тревожности. 4. Анкета определения школьной мотивации. 5. Психолого-педагогический анализ особенностей адаптации учащихся 1 класса. 6. Анкетирование классного руководителя. 7. Диагностика УУД. 8. Анализ работы с уч-ся 1 класса.	Индивидуальные. Групповые. Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	Сентябрь Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог Классный рук-ль	Выявление учащихся с повышенной школьной тревожностью. Психологическое сопровождение ФГОС.

2.	Работа по внедрению ФГОС в 1-4 классах	<ul style="list-style-type: none"> - ввести понятие оценки и самооценки; - снятие тревожности и напряженности; - формирование УУД. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика познавательного развития. 2. Выставка : «Мои достижения» 3. Исследования коммуникативных способностей 4. Диагностика УУД. 5. ККР занятия по развитию УУД. 	<p>Индивидуальные.</p> <p>Групповые.</p> <p>Посещение уроков, внеклассных мероприятий.</p>	3 раза в год	<p>Педагог-психолог</p> <p>Классные рук-ли</p>	Психологическое сопровождение ФГОС
3.	Профилактика школьной дезадаптации у уч-ся 5класса	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация к «разноголосице» требований учителей; - введение самоконтроля; - принятие учениками и родителями новой позиции – «ученик второй ступени школы» . 	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Цветочно-рисуночный тест диагностики психических состояний младших школьников.» А.О.Прохоров Г.Н. Генинг. 2. «Анкета школьной мотивации» Н .Г.Лускановой 3. Рейтинг предметов 4. Тест школьной тревожности (Филлипс) 5. Повторная диагностика уровня тревожности. 6. Анкета преподавателей. 	<p>Индивидуальные.</p> <p>Групповые.</p> <p>Посещение уроков, внеклассных мероприятий.</p>	Сентябрь Октябрь Ноябрь	<p>Педагог-психолог</p> <p>Классный рук-ль</p>	Выявление учащихся с повышенной школьной тревожностью. Выявление количества учащихся со школьной дезадаптацией, при переходе из начального звена в среднее звено обучения.
4.	Профилактика школьной дезадаптации у уч-ся 10 класса	<ul style="list-style-type: none"> - выявить уровень развития невербального интеллекта. - принятие позиции «ученик старшекласник» -принятие новичков в коллектив. - поиск личностного смысла и мотивации учения для каждого 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностическое сопровождение. 2. «Анкета школьной мотивации» Н .Г. Лускановой. 3. Рейтинг предметов. 4. Тест школьной тревожности. (Филлипс) 5. Повторная диагностика уровня тревожности. 6. Анкета преподавателей. 7. Коррекционно-развивающая 	<p>Индивидуальные.</p> <p>Групповые.</p> <p>Посещение уроков, внеклассных мероприятий.</p>	Октябрь Ноябрь	<p>Педагог-психолог</p> <p>Классный рук-ль</p>	Выявление учащихся с повышенной школьной тревожностью. Изучение адаптивных процессов учащихся 10 классов. Определение уровня удовлетворенности учащихся 10 классов

		<p>десятиклассника.</p> <p>- организация самопознания и доброжелательной, конструктивной обратной связи.</p>	<p>работа.</p> <p>8. Анкетирование родителей.</p> <p>9. Индивидуальное консультирование родителей, учеников.</p> <p>10. Отчет о работе с 10 классом в период адаптации.</p>				ШКОЛЬНОЙ ЖИЗНЬЮ.
5.	Профориентация уч-ся 8 класса	<p>- готовить к обоснованному выбору профессии;</p> <p>- оказание психолого-педагогической поддержки, подростка.</p>	<p>1. Первичная консультация.</p> <p>2. Диагностика типа профессий(ДДО).</p> <p>3. Тест КОС.</p> <p>4. Диагностика интересов и склонностей. (Карта интересов)</p> <p>5. Личностный опросник Г. Айзенка.</p> <p>6. Определение типа темперамента.</p> <p>7. Анализ работы по профориентации.</p> <p>8. Консультирование родителей по результатам обследования.</p> <p>9. Индивидуальное консультирование учеников и родителей.</p>	<p>Индивидуальные.</p> <p>Групповые.</p>	Январь	Педагог-психолог	Профориентация
6.	Профдиагностика уч-ся 9 классов	<p>- сформировать готовность учащихся к обоснованному выбору профессии, карьеры с учетом склонностей ,</p>	<p>1. Первичная консультация.</p> <p>2. Анкета оптанта.</p> <p>3. Диагностика типа профессий (ДДО).</p> <p>4. Тест КОС.</p> <p>5. Диагностика интересов и</p>	<p>Индивидуальные.</p> <p>Групповые.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	Педагог-психолог	Выбор профессии

		интересов, способностей.	склонностей. (Карта интересов) 6. Занятие по ТПК. 7. Психомоторика (теппинг-тест Ильина) 8. Опросник профессиональных предпочтений. 9. Консультирование родителей по результатам обследования.				
7.	Психологическая подготовка к ГИА, ЕГЭ, ОГЭ уч-ся 9,11кл	- провести фронтальную подготовку учащихся к сдаче ГИА, ЕГЭ, ОГЭ. - помочь учащимся в выработке индивидуального стиля деятельности во время процедуры экзаменов. - отрабатывать правильное поведение на экзамене и перед ним? - оказать учащимся эмоциональную поддержку, снять психо-эмоциональное	1.«Что такое ГИА, ЕГЭ, ОГЭ?» 2. «Сравнительный анализ традиционного экзамена и ГИА, ЕГЭ, ОГЭ». 3.«Трудности , которые могут возникнуть при сдаче ГИА, ЕГЭ, ОГЭ» –групповая консультация. 4. Диагностика уровня тревожности (тестирование). 5. Определение ведущей модальности (тестирование). 6. Определение полушарности (тестирование). 7. Индивидуальные консультации по итогам тестирования. 8. Выработка стиля работы.	Групповые. Индивидуальные.	Март Апрель	Педагог-психолог	Помочь преодолеть учащимся возможные трудности при сдаче экзаменов. Выбор стратегии деятельности на экзамене.

		напряжение; -дать рекомендации родителям по созданию комфортной психологической обстановки перед экзаменом.					
8.	Социометрия 1-11кл	Изучение классного коллектива 1-11кл.	1.Социометрия.	Групповые.	Февраль	Педагог-психолог	Сплоченность в коллективе.
9.	Выявление стиля педагогического общения педагога с учащимися.	Изучение педагогического общения педагога с учащимися.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий. Диагностика стиля педагогического общения.	Групповые.	Ноябрь	Педагог-психолог	Диагностика стиля педагогического общения.
10.	Работа с детьми «группы риска»	Психологическое сопровождение неуспевающих детей, детей с личностными нарушениями и трудных подростков, опекаемыми детьми.	1.Тест. « Определение уровня воспитанности учащихся». 2.Анкета «Значимость учебных стимулов». 3.Игры на повышение мотивов обучения. 4.Диагностика агрессивности . Тест Басса-Дарки. 5.Диагностика тревожности. Тест Филлипса. 6. Тренинг «Эмоции - друзья и враги человека». 7. Профилактические беседы о вредных привычках.	Индивидуальные. Групповые. Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Педагог-психолог	Поддержка семей.
11.	Диагностика готовности к школьному	Определить уровень подготовки детей к школьному	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с дошкольниками	Индивидуальные. Групповые. Посещение	Апрель Май	Педагог-психолог	Мониторинг готовности к школе.

	обучению дошкольников	обучению.		занятий в Д/с.			
12.	Подготовка учеников 4 класса к переходу в 5класс	Преимственность	1. Определить уровень воспитанности. 2. Определить типы мышления, памяти, полушарность. 3. Корректировать поведение учащихся. 4. Определить уровень познавательной активности. 5. Формировать эмоциональную сферу. 6. Формировать адекватную самооценку.	Индивидуальные. Групповые. Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	Апрель	Педагог-психолог	Мониторинг готовности уч-ся к переходу из начального звена в среднее звено обучения.
13.	Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с учащимися по запросу педагогов школы.	Проведение встреч с педагогами и оказания помощи в решении проблем	Консультации по запросам педагогов	Индивидуальные. Групповые.	В течение года	Педагог-психолог Классный рук-ль	Беседа с учителями-предметниками, обработка результатов исследования.
14.	Психодиагностика учащихся, предоставляемых на пед.консилиум, районную ПМПКомиссию.	Определить причину неадекватного поведения, школьной неуспеваемости.	Консультации по запросам педагогов и администрации	Индивидуальные.	По обращению администрации и педагогов	Педагог-психолог	Выявление причин неадекватного поведения, школьной неуспеваемости.

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Цель Задачи	Мероприятия	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Просветительская работа среди родителей	Выступление на заседаниях «Клуба родительского всеобуча».	Агрессия, воровство, бродяжничество, побеги из дома и школы, профилактика суицида, курения и распития спиртных напитков, употребление психотропных веществ и наркотиков.	Групповые.	В течение года по запросам администрации школы	Педагог-психолог	Повышение уровня психологической компетентности родителей.
		Выступление на общешкольных собраниях.	Темы по запросу администрации школы.	Групповые.	В течение года по запросам администрации школы	Педагог-психолог	
		Выступление на родительских собраниях. 1 класс	1. «Трудности адаптационного периода первоклассников» 2.«Эмоции положительные и отрицательные». Темы по запросу класс.рук.	Групповые.	Сентябрь Январь	Педагог-психолог	
		Выступление на родительских собраниях. 5 класс	1.«Трудности перехода ребенка в 5 класс». 2.«Первый раз в 5 классе!» Темы по запросу класс.рук.	Групповые.	Сентябрь	Педагог-психолог	Познакомить родителей с возрастными особенностями детей. Дать рекомендации по оказанию помощи в адаптационный период.
		Выступление на родительских собраниях.	1.»Взаимодействие семьи и школы при подготовке к ГИА, ЕГЭ». 2. «Мы вместе: взрослые и дети!».	Групповые.	Март Апрель	Педагог-психолог	Ознакомить родителей с психодиагностическ

		9 класс 11 класс	3. «Моя будущая профессия». Темы по запросу класс.рук.		Февраль		ого исследования детей для возможности оказания помощи и осмысления своей доли ответственности при подготовке к ГИА и ЕГЭ. Познакомить родителей с профессиональными предпочтениями детей.
		Выступление на родительских собраниях. 10 класс	1.« Трудности адаптации учащихся 10 класса». 2. «Что делать, если подросток начал курить?» 3. «Что должны знать родители о депрессии подростков». Темы по запросу класс.рук.	Групповые.	Сентябрь	Педагог-психолог	Познакомить родителей с возрастными особенностями детей 10 класса. Дать рекомендации родителям по оказанию помощи в адаптационный период.
2.	Просветительская работа среди учащихся 9,10,11 классов	«Психология жизненного успеха»	Дать понятие успеха, успешности; познакомить с правилами , которые необходимо соблюдать, ставя цели, оценивать объективно ресурсные возможности , настрой на позитив.	11 класс Групповая	В течение года	Педагог-психолог	Развитие социальной компетентности и активности через формирование психологической культуры учащихся.
		Готовлюсь к профессиональной деятельности	Психологический практикум для старшеклассников	10 класс Групповая	В течение года	Педагог-психолог	Предупреждение трудностей профессионального самоопределения

							учащихся.
		Предпрофильная подготовка «Я и моя профессия»	Программа предпрофильной подготовки учащихся 9 класса «Я и моя будущая профессия»	9 класс Групповая	Январь- Май	Педагог-психолог	Формирование у подростка готовности самостоятельно и осознанно строить и корректировать в процессе жизни свои профессиональные и жизненные перспективы.

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

№ п/п	Наименование работы	Цель Задачи	Мероприятия	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Профилактические беседы	Формирование и стремления к ЗОЖ у уч-ся	1. Диспут. "Твой враг - СИГАРЕТА". 2. Беседа. «Скажи, НЕТ наркотикам». 3. Беседа-презентация: « Осторожно, вредные привычки, опасные для здоровья!». 4. Коррекционное занятие " Курить - здоровью вредить ". 5. Диспут: «Человек в обществе». 6. Коррекционное занятие: «О вреде курения и наркомании. К чему они	Групповая 1-11 классы	Неделя безопасности	Педагог-психолог Соц.педагог Классные рук-ли	Рост уровня физического развития школьников. Повышение приоритета здорового образа жизни. Повышение мотивации к двигательной деятельности, здоровому образу жизни.

			<p>приводят и как с ними бороться?».</p> <p>7. Реабилитационная беседа с детьми на тему: «Влияние алкоголя на организм человека».</p> <p>8. Диспут. «Формула здоровья».</p> <p>9. Презентация – обсуждение: «Мы против терроризма».</p>				<p>Повышение уровня самостоятельности и активности школьников в двигательной деятельности.</p> <p>Предупреждение табакокурения и употребления алкоголя в молодежной среде ответственность детей перед законом.</p>
	Формирование ПДД у уч-ся	<p>1. «Пешеходы и транспорт».</p> <p>2. «Дорожные знаки».</p> <p>3. «Запоминаем правила».</p> <p>4. «Азбука безопасности по ПДД».</p>	Групповая 1-10 классы	Неделя безопасности	<p>Педагог-психолог</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Классные рук-ли</p>	<p>Совершенствование профилактической работы по ПДД.</p> <p>Сформированность навыков правильного поведения детей.</p> <p>Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	
	Формирование правил	<p>1. «Правила поведения при общении с незнакомыми людьми».</p>	Групповая 1-11 классы	Неделя безопасности	Педагог-психолог	<p>Ответственное поведение позволит не навредить вашей</p>	

		<p>безопасности и поведения детей (ПБП)</p> <p>2. «Что может ожидать ребенка, когда нет рядом взрослых?».</p> <p>3. «Оказание первой помощи пострадавшим». (Практическое пособие от МЧС России).</p> <p>4. «Правила безопасности зимой».</p> <p>5. «Правила безопасности на воде».</p>			<p>Соц.педагог</p> <p>Классные рук-ли</p>	<p>безопасности и здоровью, а также здоровью и безопасности других!</p>
	<p>Формирование правил пожарной безопасности у уч-ся (ППБ)</p>	<p>1. Беседа на тему: «Пожар в квартире!».</p> <p>Беседа на тему: «Чем опасен дым?».</p> <p>2.Коррекционное занятие на тему: "Чтобы в ваш дом не пришла беда, будьте с огнем осторожны всегда".</p> <p>3. Презентация: «Противопожарная профилактика».</p> <p>4. КВН юных пожарных.</p> <p>5. Презентация: «Правила безопасного обращения с газовыми приборами».</p>	<p>Групповая 1-11 классы</p>	<p>Неделя безопасности</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Классные рук-ли</p>	<p>Расширение знаний и совершенствование навыков безопасного поведения в повседневной жизни.</p> <p>Сформированность навыков спокойного, уверенного и безопасного поведения при возникновении пожара.</p> <p>Умения детей предвидеть опасные ситуации и предотвращать их.</p> <p>Повышение активности родителей и детей к обеспечению пожарной безопасности .</p>

		Профилактика ПАВ	«Завтра начинается сегодня, будущее начинается сейчас»	5-11 классы	Неделя профилактики	Педагог-психолог Соц.педагог Классные рук-ли	Данное мероприятие несет профилактический и просветительский характер.
		Профилактика суицида у уч-ся	Организация работы по профилактике суицида в образовательной среде	Групповая Индивидуальная 5-11 классы	Неделя профилактики	Педагог-психолог	Организованная работа позволит осуществлять социальную и психологическую защиту детей с девиантным поведением и избежать суицидальных попыток. Позволит организовать работу по оптимизации взаимоотношений в детско-родительской среде.

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Коррекционно-развивающие занятия на адаптацию.	Групповая 1 класс	1 раз в неделю	Педагог-психолог (по результатам психодиагностики)	Оказание помощи в адаптации к школьному режиму. Создание у учащихся положительной мотивации, воспитание коммуникативной культуры учащихся.
2.	Коррекционно-развивающие занятия	Групповая 5 класс	1 раз в неделю	Педагог-психолог	Создание у учащихся положительной мотивации, воспитание коммуникативной культуры учащихся.
3.	Преодоление тревожности у учащихся.	Индивидуальная	В течение учебного года.	Педагог-психолог (по результатам психодиагностики)	Оказание психологической поддержки в период адаптации учащимся с высоким уровнем школьной тревожности.
4	Тренинг словесно-логического мышления. (работа с одаренными детьми)	Подгрупповая	По обращению педагогов.	Педагог-психолог	Помочь учащимся выполнять задания, упражнения на логические операции.
5	Работа с детьми «группы риска»	Подгрупповая	В течение учебного года.	Педагог-психолог (по результатам психодиагностики)	Повышение уровня воспитанности, навыков общения и культуры поведения. Формирование у детей представлений об общечеловеческих ценностях.

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Психологическая консультация по возникающим проблемам для учащихся.	Индивидуальная	По обращению учащихся.	Педагог-психолог	Совместно с учащимся находить пути разрешения конфликтных ситуаций.
2.	Психологическая консультация по возникающим проблемам для педагогов и родителей.	Индивидуальная	По обращению педагогов, родителей.	Педагог-психолог	Совместно с педагогами, родителями находить наиболее эффективные методы в решении различных ситуаций, с учетом возрастных особенностей детей. Методическая и практическая помощь.
3.	Психологическая консультация по возникающим проблемам для учащихся выпускных классов.	Индивидуальная Групповая	По обращению учащихся выпускных классов.	Педагог-психолог	Ознакомление старшеклассников с результатами ПД. Составление «Профкарты» (по желанию учащихся).

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Обработка и анализ диагностических данных, результатов ПМП консилиумов, ПМП Комиссии; организационная и методическая подготовка; самоанализ; подготовка итоговой документации.		Сентябрь – Май	Педагог-психолог	Отследить эффективность работы педагога – психолога, определить значимость результатов, полученных при психодиагностических исследованиях.

ОТЧЕТНО-ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	План работы психолога на учебный год.	Согласно нормативно-правовым документам.	До 18.09	Педагог-психолог	План работы психолога на учебный год.
2.	Результаты психодиагностики: 1,5,10 классы	По разработанным формам.	До 20.11		Результаты психодиагностики: 1,5,10 классы
3.	Годовой отчет	По утвержденной форме.	До 31.05		Годовой отчет
4.	Аналитический отчет		До 31.05		Аналитический отчет

Планирование работы социального педагога:

Цель работы: *Формирование адаптивного поведения у обучающихся при взаимодействии его с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающегося.*

Задачи:

- Активизировать работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семье, требующих безотлагательного решения;
- Оказывать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на учебу, поведение, посещаемость;
- Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, наркомании, алкоголизма среди детей и подростков;
- Продолжить работу по организации групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспектора ОДН, специалистов правоохранительных органов;
- Продолжить совместную работу с классными руководителями, инспектором ОДН, специалистами СЗН (Социальная защита населения г.Изобильного) и отдела опеки и попечительства.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
-------	-------------	------	---------------

1.	Составление анализа и отчета о работе за год.	Июнь, август	
2.	Составление плана работы на год.	Июнь	
3.	Подготовка к семинарам, консультациям. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Работа по запросам управления образования, ОДН, КНД, учащихся, родителей, учителей.	В течение года	
5.	Статическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, учащимся «группы риска».	В течение года	
6.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	
7.	Составление «Социального паспорта школы»: - сбор данных по классам; - инструктаж классных руководителей по представлению данных.	до 25.09.	Социальный педагог Классные руководители
8.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	до 05.09.	Классные руководители
9.	Принимать участие в работе КДН города.	По мере необходимости.	Социальный педагог
10.	Проведение акции «Помоги собраться в школу».	Сентябрь	Администрация школы Социальный педагог
11.	Сбор сведений занятости учащихся во внеурочное время. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	Сентябрь	Классные руководители Социальный педагог Руководители кружков
12.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог

ЗАЩИТА ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДЕТЕЙ

Цель: совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений, направленной на защиту и улучшение положения детей, находящихся в социально опасном положении.

Задачи:

- повышение правовой культуры педагогов, родителей, обучающихся;
- организация совместных усилий социальной, медицинской, педагогической, психологической поддержки обучающихся;
- создание необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей «группы риска».

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Акция «Соберем детей в школу вместе»	август	Администрация школы, социальный педагог
2	Организация льготного питания для социально незащищенной категории детей	Август-сентябрь	Социальный педагог, ответственный по питанию
3	Оказание помощи детям из социально незащищенной категории семей (посещение новогодней елки в ДК п.Новоизобильного).	Декабрь	Социальный педагог, вожатая
4	Оказание помощи в трудоустройстве на временные работы.	Июнь, июль, август	Зам. директора по ВР, социальный педагог
5	Организация досуга обучающихся во время каникул	Ноябрь, январь, февраль, апрель, июнь, июль, август	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
6	Реализация программы правового всеобуча педагогов, родителей, обучающихся «Я о законе. Закон обо мне»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
7	Выступление на родительских собраниях. Ознакомление с ФЗ от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь	Социальный педагог
8	Представление интересов обучающихся	По мере необходимости	Социальный педагог

**РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОГРАММ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПРЕСТУПЛЕНИЙ,
БЕСПРИЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

Цель: повышение эффективности профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений, беспризорности среди несовершеннолетних.

Задачи:

- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- повышение эффективности деятельности классных руководителей по предупреждению правонарушений, преступлений, беспризорности среди детей и подростков;
- организация внеурочной деятельности обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Анкетирование обучающихся с целью выяснения занятости во внеурочное время	Сентябрь Январь	Классные руководители Социальный педагог
2	Формирование банка данных обучающихся «группы риска»	Сентябрь	Социальный педагог
3	Исследование социального окружения обучающихся «группы риска»	Ноябрь	Социальный педагог
4	Оформление уголка правовых знаний.	Сентябрь	Социальный педагог
5	День правовых знаний «Я в мире прав»	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
6	День толерантности	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
7	Анкетирование обучающихся по вопросу организации летнего отдыха	Май	Социальный педагог Классные руководители
8	Психо-физиологический тренинг для обучающихся 9,11 классов по профилактике стресса и суицида во время сдачи экзамена.	Апрель	Педагог - психолог
9	Реализация программы правового всеобуча педагогов, родителей, обучающихся «Я о законе. Закон обо мне».	В течение года	Социальный педагог Педагог -психолог

10	Анализ деятельности классных руководителей предупреждению правонарушений, преступлений, беспризорности среди детей и подростков	Январь Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог
11	Мониторинг правонарушений, преступлений, совершенных обучающимися.	Сентябрь Декабрь Май	Социальный педагог

ПРОФИЛАКТИКА УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Цель: формирование у обучающихся основ здорового образа жизни, негативного отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, ПАВ.

Задачи:

- повышение эффективности профилактической работы по профилактике употребления ПАВ;
- вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки;
- привлечение специалистов субъектов профилактики для совместной работы по формированию здорового образа жизни обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Встреча родителей и обучающихся со специалистами наркологической службы города.	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по ВР. Социальный педагог Педагог - психолог
2	Реализация проектов «Здоровое питание».	В течение года	Социальный педагог Ответственный по питанию
3	Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни».	Ноябрь	Зам. директора по ВР. Социальный педагог Классные руководители
4	Мини - тренинг для обучающихся 7-9 классов по теме « Умей сказать нет. Хорошие привычки»	Март	Педагог психолог
5	День здоровья (по отдельному плану)	Апрель	Зам. директора по ВР. Социальный педагог Учитель физкультуры Классные руководители
6	Видеолекторий для обучающихся 9-11 классов по теме «Мы выбираем здоровый образ жизни»	Май	Социальный педагог, вожатая

7	День отказа от курения	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
8	Реализация программы правового всеобуча педагогов, родителей, обучающихся «Я о законе. Закон обо мне»	В течение года	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
9	Анализ деятельности классных руководителей по профилактике употребления ПАВ, формированию здорового образа жизни обучающихся.	Декабрь Апрель	Зам директора по ВР, социальный педагог

ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

Цель: методическое сопровождение работы классных руководителей и учителей по работе с обучающимися с девиантным поведением.

Задачи:

- повышение правовой культуры педагогов;
- оказание методической помощи классным руководителям;
- работа по самообразованию.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Создание базы нормативно - правовых документов, регламентирующих организацию работы социальнопедагогической службы.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Ознакомление классных руководителей с ФЗ от 29.12.2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	Сентябрь	Социальный педагог
3	Реализация проекта «Здоровое питание».	В течение года	Социальный педагог Ответственный по питанию
4	Участие в работе МО классных руководителей	По необходимости	Социальный педагог
5	Участие в конференциях, семинарах, секциях.	В течение года	Социальный педагог
6	Размещение информации о деятельности службы на сайте школы.	В течение года	Социальный педагог
7	Участие в разработке социально значимых проектов и программ.	В течение года	Социальный педагог

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: формирование у школьников осознанного выбора профессии.

Задачи:

- выявление интересов и склонностей обучающихся выпускных классов, оказание помощи в трудоустройстве;
- определение ближних профессиональных целей обучающихся «группы риска» как этапов и путей к дальней цели;
- информирование обучающихся о профессиях и специальностях, соответствующих учебных заведениях и местах трудоустройства.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Классный час для обучающихся 11-х классов на тему: «Мир профессий»	Февраль	Социальный педагог Педагог психолог
2	Анкетирование обучающихся 9,11 классов из социально незащищенной категории о перспективах продолжения образования после окончания школы	Ноябрь Март	Социальный педагог Педагог психолог
4	Выступление на родительском собрании по теме «Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии»	Декабрь	Социальный педагог
5	Оказание помощи обучающимся «группы риска» в трудоустройстве	Июнь - июль	Зам директора по ВР Социальный педагог

СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Цель: формирование основ комплексного решения проблем детей сирот, их опекунов, попечителей, их готовности к социальной адаптации в обществе.

Задачи:

- повышение эффективности профилактической работы по предупреждению детской беспризорности;
- обеспечение защиты прав и интересов детей - сирот;
- организация совместных усилий социальной, медицинской, педагогической поддержки детей - сирот.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Определение статуса ребенка, оформление картотеки личных дел на детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители

2	Обеспечение выполнения государственных нормативно-правовых актов, определяющих права детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3	Акция «Помоги пойти учиться» - оказание посильной материальной помощи детям - сиротам	Сентябрь	Администрация школы Социальный педагог Классные руководители
4	Обеспечение детей данной категории бесплатным питанием в школе.	Сентябрь	Социальный педагог Ответственный по питанию
5	Обеспечение получения детьми, оставшимися без попечения родителей, среднего (полного) общего образования	В течение года	Администрация школы Социальный педагог
6	Обследование эмоционально-волевой сферы несовершеннолетних, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям.	По мере необходимости	Психолог,
7	Вовлечение детей - сирот в различные кружки и секции.	Сентябрь, январь	Социальный педагог Классные руководители Руководители кружков
8	Организация первичного обследования жилищно-бытовых условий (при постановке на учет)	Октябрь	Социальный педагог Классные руководители
9	Организация контрольного обследования жилищно-бытовых условий детей - сирот	Апрель	Социальный педагог Классные руководители
10	Информационно-консультативная помощь опекунам	В течение года	Социальный педагог Педагог психолог
11	Оказание консультативной помощи классным руководителям, учителям по работе с детьми - сиротами	В течение года	Социальный педагог Педагог психолог
12	Обеспечение социально - психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса детей - сирот.	В течение года	Педагог психолог Социальный педагог
13	Оздоровление в летний период (санатории, летние лагеря и т.д.)	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ - ИНВАЛИДОВ

Цель: формирование основ комплексного решения проблем детей - инвалидов, их родителей (опекунов, попечителей), их готовности к социальной адаптации в обществе.

Задачи:

- повышение эффективности профилактической работы по предупреждению детской инвалидности;
- обеспечение защиты прав и интересов детей - инвалидов;
- организация совместных усилий социальной, медицинской, педагогической поддержки детей - инвалидов.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Определение статуса ребенка, оформление картотеки личных дел на детей-инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2	Обеспечение выполнения государственных нормативно-правовых актов, определяющих права детей-инвалидов.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3	Акция «Помоги пойти учиться» - оказание посильной материальной помощи детям-инвалидам.	Сентябрь	Администрация школы Социальный педагог Классные руководители
4	Обеспечение детей данной категории бесплатным питанием в школе.	Сентябрь	Социальный педагог Ответственный по питанию
5	Обеспечение получения детьми - инвалидами непрерывного среднего (полного) общего образования (помощь в организации обучения на дому).	В течение года	Администрация школы Родители Социальный педагог
6	Обследование эмоционально-волевой сферы несовершеннолетних, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям.	По мере необходимости	Педагог психолог Социальный педагог
7	Вовлечение детей - инвалидов в различные кружки и секции.	Сентябрь, январь	Социальный педагог Классные руководители Родители
8	Организация первичного обследования жилищно-бытовых условий (при постановке на учет)	Октябрь	Социальный педагог Классные руководители

9	Организация контрольного обследования жилищно-бытовых условий детей-инвалидов	1 раз в год по графику	Социальный педагог Классные руководители
10	Информационно-консультативная помощь родителям детей - инвалидов	В течение года	Социальный педагог Педагог психолог
11	Обеспечение социально- психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса детей - инвалидов.	В течение года	Педагог психолог Социальный педагог
12	Создание щадящего режима при сдаче государственных экзаменов.	Май-июнь	Зам. директора по УВР
13	Оздоровление в летний период (санатории, летние лагеря и т.д.)	В течение года	Родители

СОПРОВОЖДЕНИЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ, ПРОБЛЕМНЫХ СЕМЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОСТОЯЩИХ НА РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ УЧЕТА

Цель: обеспечение социальной поддержки детей и подростков «группы риска», направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности.

Задачи:

- организация профилактической работы по предупреждению правонарушений школьников;
- повышение правовой культуры и социально- педагогической компетенции родителей обучающихся;
- осуществление мероприятий по оказанию комплексной социально - психолого- педагогической поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого- педагогического и медико-социального сопровождения в образовательном учреждении и в семье.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Мониторинг социального состава обучающихся школы и их семей	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2	Формирование банка данных, проблемных и неблагополучных семей	сентябрь	Социальный педагог
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
5	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6	Мониторинг посещения занятий обучающимися «группы риска»	1 раз в четверть	Социальный педагог
7	Проведение педагогических рейдов в места массового отдыха подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, наркотиков, курения и асоциального поведения детей	По графику	Зам директора по ВР Социальный педагог
8	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета	По графику	Социальный педагог педагог Классные руководители
9	Разработка планов индивидуального сопровождения обучающихся, совершивших правонарушения и находящихся в социально опасном положении	В течение года	Члены Совета профилактики Классные руководители Социальный педагог
10	Исследование социального окружения обучающихся, состоящих на разных видах учета	Октябрь	Социальный педагог Педагог психолог Классные
11	Анкетирование обучающихся «группы риска» 9, 10 классов с целью определения выбора дальнейшего места обучения	Ноябрь, март	Социальный педагог педагог Педагог психолог
12	Изучение интересов и склонностей обучающихся через тестирование, анкетирование и наблюдение с целью вовлечения в кружки, секции по интересам	Сентябрь, январь	Социальный педагог Классные руководители Педагог -психолог Руководители кружков
13	Организация отдыха обучающихся во время каникул	Ноябрь Декабрь Март Май	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
14	Оказание помощи в трудоустройстве на временные работы	Май - август	Зам директора по ВР Социальный педагог

15	Профилактические мероприятия: -беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; урок нравственности «Все мы разные»; -час общения «Что такое толерантность»; -беседа с обучающимися 9, 10 классов на тему «Все работы хороши»; -деловая игра «В мире прав»; -беседы о вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков; -беседы о способах выхода из конфликтов, взаимоотношениях со сверстниками; беседа на тему «Жить в мире с собой и другими»; беседа на тему «Умей сказать «нет»».	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Педагог -психолог
16	Организация бесплатного питания для детей из неблагополучных семей	Август, сентябрь	Социальный педагог Ответственный по питанию
17	Реализация программы правового всеобуча «Я о законе. Закон обо мне»	В течение года	Зам директора по ВР
18	Посещение обучающихся, состоящих на ВПЖ и учете в ОДН, проблемных и неблагополучных семей с целью обследования социально- бытовых условий проживания, контроля семьи и обучающихся, оказания помощи на основании требований ФЗ №120 - 99г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	По графику	Социальный педагог Классные руководители члены Совета профилактики
19	Проведение профилактических бесед: -права, обязанности и ответственность родителей; -причины совершения несовершеннолетними противоправных действий; - профилактика употребления ПАВ среди подростков.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители члены Совета профилактики
20	Индивидуальная работа по выявлению причин неблагополучия семей, принятию мер по их устранению путем оказания социальной, правовой, материальной помощи.	В течение года	Администрация школы Социальный педагог Классные руководители Педагог - психолог
21	Организация встреч с сотрудниками ОДН, наркологической службы, управления социальной защиты населения.	В течение года по плану	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

22	Привлечение родителей к участию в мероприятиях культурно - оздоровительного характера.	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
23	Реализация программы правового всеобуча «Я о законе. Закон обо мне».	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Педагог психолог
24	Ознакомление классных руководителей с нормативными документами, регламентирующими организацию работы с обучающимися «группы риска» и их семьями.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
25	Организация помощи по сбору материалов для составления социального паспорта класса.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
26	Индивидуальные консультации по вопросу сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог Педагог психолог
27	Организация консультативных встреч с врачами детской поликлиники, врачом- наркологом, специалистами Управления социальной защиты населения	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
28	Анализ работы классных руководителей по индивидуальному сопровождению обучающихся «группы риска»	По плану работы Совета профилактики	Социальный педагог
29	Рассмотрение вопросов работы с обучающимся «группы риска» на заседаниях МО классных руководителей	В течение года По плану работы МО	Руководитель МО Социальный педагог
30	Проведение сверки банка данных обучающихся, состоящих на различных видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог
31	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении по месту жительства с целью обследования жилищно - бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	В течение года	Социальный педагог

32	Привлечение к участию в мероприятиях по плану работы школы.	В течение года	Социальный педагог
----	---	----------------	--------------------

Социальное партнерство по воспитанию учащихся

1. ОО АИГОСК («Зарница», «ШБ», «ЮИД», «Экологический слёт», «Слёт УПБ») и многое другое;
2. Центр по работе с молодёжью, Союз молодёжи (Акция «Белые журавли памяти», «Новогоднее чудо», «Мы - граждане России»);
3. Администрация посёлка Новоизобильного (выборы, экологические акции);
4. Организации дообразования посёлка и города (художественная школа, музыкальная, спортшкола, секция тяжёлой атлетики, «Поиск»);
5. Спонсоры (ООО «Агросахар», Газпром)
6. Библиотеки (литературные вечера, викторины, конкурсы);
7. Духовенство (беседы, значимые события в жизни посёлка);
8. СДК (Новый год, День защиты детей, День посёлка, День Победы);
9. Турагентство «Альтаир» (ежегодные поездки за пределы края);
10. ОО района (соревнования, творческие выступления);
11. Родители (конкурсы, выставки, родительский клуб «Дамсовет», Совет отцов);
12. Выпускники (материальная помощь, помощь в организации праздников встреч);
13. Жители посёлка (Факельное шествие, творческие вечера, литературные гостиные, песенные конкурсы).

Темы общешкольных родительских собраний:

I четверть	IV четверть
Подведение итогов за 2018 – 2019 учебный год и задачи на новый учебный год. Курс ОБЖ для родителей. Безопасность наших детей дома, в школе и на улице.	Предварительный анализ работы школы в 2019-2020 учебном году. Подготовка к ГИА. «Независимая оценка качества. Что должны знать родители».

Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчетов РИК, ОШ, ННШ.
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2019 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2019 году.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2020/2021 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины. Составление и согласование учебного плана.
Апрель	Составление графика отпусков. Планирование летней оздоровительной кампании.
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год.
В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).

Проведение аттестации педагогических кадров в 2019/2020 учебном году:

Срок	Направления работы	Ответственные
август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. - изучение Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Зам. директора по УВР
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР
октябрь – декабрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2019-2020 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор школы, зам. директора по УВР
октябрь – апрель	-сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций;	Зам. директора по УВР
май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР

ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

- ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.
- пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;
- основной – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

Основные задачи:

- Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.
- Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.
- Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.
- Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
- Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.
- Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).
- Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
- Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;

- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения.

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов проводятся два раза в неделю. Программа элективных курсов рассчитана на 34 часа, факультативных – 34 часа.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

Внеклассная деятельность

1. Общешкольные мероприятия.
2. Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах:
 - Экскурсии
 - Предпроектная, проектная работа
 - Системные классные часы
 - Анкетирование (отслеживание результатов)
 - Тестирование (отслеживание результатов)
 - Собеседование (отслеживание результатов)
 - Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей
 - Самостоятельная работа с источниками информации
 - Деятельность системы дополнительного образования

План внутришкольного контроля на 2019-2020 г.:

Цели:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся;
- отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;

- выявлять причины трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучать положительный опыт работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- оказывать методическую помощь учителям.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их устранению;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

Формы контроля:

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

Принципы внутришкольного контроля:

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический подход

Методы контроля:

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Сроки
Август							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1 -х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ	<i>В течение месяца</i>
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10- го класса Список учащихся 10- класса: универсальный уровень	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ	<i>В течение месяца</i>
3	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (если такие обучающиеся есть в 2019-2020 учебном году)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование с родителями и учителями предметниками	<i>В течение месяца</i>
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2019-2020 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы Мазепа В.П., зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Административное совещание	<i>В течение месяца</i>
2	Аттестация работников в 2019-2020 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2019-2020 уч. году и уточнение графика.	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И., специалист по кадрам	График Аттестации Список работников	<i>В течение месяца</i>

3	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих пройти курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР Конончук Н.И., специалист по кадрам	График аттестации Список работников	<i>В течение месяца</i>
4	Работа с молодыми специалистами (если такие есть)	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника	<i>В течение месяца</i>
5	Работа ШМО	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Планы работы ШМО	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Утвержденные планы	<i>В течение месяца</i>
6	Итоги работы школы и задачи на новый учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2018-2019 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы Мазепа В.П., зам. директора по УВР Конончук Н.И., Лабунцова Г.С	Протокол педсовета	<i>В течение месяца</i>
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	План работы ШМО по ликвидации недочетов, выявленных при ГИА и промежуточной аттестации учащихся	Включение в план ШМО рекомендаций, полученных после проведения ГИА и промежуточной аттестации за 2019/2020 учебный год	Тематический	Планы работы ШМО	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, План работы ШМО	<i>В течение месяца</i>
Контроль за школьной документацией							

1	Знание учителями требований ФГОС образования, учебного плана и программ, учебно-методического обеспечения по предмету	Выявление профессионального затруднения учителей и оказание им помощи по составлению тематических и календарных планов	Тематический	КТП в рабочих программах	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование	<i>В течение месяца</i>
2	Контроль качества РП и ФОС	Проверка правильности оформления и соответствие требованиям ФГОС	Тематический	РП и ФОС	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Согласование, утверждение	<i>В течение месяца</i>
3	Анализ графика и форм промежуточной аттестации по предметам	Своевременное проведение промежуточной аттестации	Тематический	График и форма промежуточной аттестации по предмету	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Годовой график проведения промежуточной аттестации	<i>В течение месяца</i>

Контроль за организацией условий обучения

1	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Степень готовности учебных кабинетов, паспортизация	Фронтальный	Учебные кабинеты, паспорт учебного кабинета	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И завхоз Пузова С.И.	Справка Приказ о назначении ответственных за кабинеты	<i>В течение месяца</i>
---	--	---	-------------	---	---	---	-------------------------

Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Проведение медицинских осмотров	Диагностика здоровья обучающихся	Тематический	Оформление медицинских документов	Фельдшер	Листы здоровья и рекомендации	<i>В течение месяца</i>
---	---------------------------------	----------------------------------	--------------	-----------------------------------	----------	-------------------------------	-------------------------

Сентябрь

Контроль за выполнением всеобуча

1	Проверка посещаемости занятий обучающимися (в том числе и переведенных условно)	Упорядочивание посещения занятий	Тематический	Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Зам.	Справка	03.09 - 06.09
---	---	----------------------------------	--------------	--------------------------------	---	---------	---------------

		обучающимися			директора по ВР Лабунцова Г.С.		
2	Проверка заданий на дом (уроки, журналы, дневники)	Определение соответствия дозировки домашнего задания санитарно-гигиеническим требованиям	Тематический	Домашнее задание	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка	16.09 - 20.09
3	Проверка содержания индивидуальных занятий с отстающими	Определение уровня проведения индивидуальных занятий	Тематический	Работа отстающими	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка	09.09-13.09
4	Отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, кружков и секций «трудными» обучающимися	Формирование банка данных «трудных» обучающимися и неблагополучных семей	Тематический	Работа «трудными» обучающимися	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С., Социальный педагог Юрченко Н.Е	Справка	16.09-20.09
5	Отслеживание учителями-предметниками «одаренных» обучающихся	Формирование банка данных «одаренных» обучающимися	Тематический	Работа «одаренными» обучающимися	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка	23.09-27.09

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Руководители ШМО	Собеседование	09.09 - 13.09
---	---	---	-------------	---	--	---------------	---------------

		планирования.						
2	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей (если такие есть)	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный			Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Приказ о назначении наставников	16.09-20.09
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования								
1	Уровень знаний учащимися программного материала (2-8-е, 10 классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения		Зам. директора по по УВР Конончук Н.И. Руководители ШМО	Мониторинг, график, анализ, задания	16.09 – 24.09
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады		Зам. директора по по УВР Конончук Н.И. Руководители ШМО	Приказ, организация, отчеты	20.09-14.10
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1	Уровень знаний учащимися программного материала (9, 11-е классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения		Зам. директора по по УВР Конончук Н.И. Руководители ШМО	Мониторинг, график, анализ, задания	16.09 – 24.09
Контроль за школьной документацией								
1	Проверка личных дел учащихся 1 классов (классные руководители)	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов		Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Справка	03.09-06.09
2	Проверка личных дел прибывших учащихся (классные руководители)	Выполнение требований к оформлению личных	Тематический	Личные дела прибывших учащихся		Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	09.09 – 13.09

		дел учащихся			Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.		
3	Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка, совещание при зам. директора по УВР	16.09 – 20.09
4	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы)	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование по итогам проверки, справка	23.09 – 27.09
Контроль за организацией условий обучения							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2019-2020 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка	03.09 - 06.09
2	Посещение уроков и анализ уроков	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональн ая компетентность молодых специалистов (вновь пришедших учителей- предметников, если такие есть)	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование, справка (анализ урока)	03.09 - 30.09
3	Посещение уроков и анализ уроков	Выполнение требований по преимственности в	Тематический	Методическая грамотность учителей,	Директор Мазепа В.П. Зам. директора	Собеседование, справка (анализ урока)	09.09- 30.09

		5-х классах		работающих в 5-х классах	по УВР Конончук Н.И		
Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И. Педагог-психолог, социальный педагог Юрченко Н.Е.	Административное совещание, справка	09.09-30.09

Октябрь

Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Индивидуальное обучение на дому (нагрузка)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка	01.10 – 05.10
2.	Посещаемость школьных занятий обучающимися (уроки, журналы)	Анализ работы учителей-предметников, классных руководителей по вопросу контроль посещаемости занятий	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование	07.10 – 11.10
3.	Дозировка домашнего задания	Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно)	Тематический	Домашнее задание (9-е классы)	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование	14.10 – 19.10
4.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных знаний с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование	21.10 – 25.10

5	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Качество проведения индивидуальных знаний с отстающими	Тематический	Работа с мотивированным и обучающимися	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование	07.10-11.10
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Проверка технологических карт уроков	Персональный	Технологическая карта урока	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	07.10-11.10
Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	«Адаптация учащихся 5, 10-х классов»	Выполнение требований образовательной программы. Адаптация пятиклассников, десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И Педагог-психолог Юрченко Н.Е.	Административное совещание, справка, справка	01.10 – 25.10
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Руководители ШМО	Справка, организация, отчеты	01.10-14.10
3	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	14.10-25.10
4	Административная контрольная работа по биологии в 5 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук	Анализ Справка	14.10-25.10

					Н.И.		
5	Административная контрольная работа по истории в 6 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	14.10- 25.10
6	Административная контрольная работа по иностранному языку в 8 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	14.10- 25.10
7	Административная контрольная работа по географии в 7 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	14.10- 25.10
8	Административная контрольная работа по обществознанию в 9 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	14.10- 25.10
9	Административная контрольная работа по химии в 10 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	14.10- 25.10
10	Административная контрольная работа по физике в 11 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	14.10- 25.10
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11-х классов	Классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по	14.10 – 18.10

						выбору	
Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов журналов	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	21.10-26.10
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	21.10-26.10
3	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	21.10-26.10
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	21.10-26.10
5	Работа школьного сайта (раздел образовательный)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в	Тематический	Сайт школы	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	07.10-11.10
6	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Тематический	Тетради	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Руководители ШМО .	Собеседование по итогам проверки, Справка	14.10-18.10
7	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование по итогам проверки, Справка	14.10-18.10

		руководителей и родителей					
Контроль за организацией условий обучения							
1	Работа учителя на уроке	Состояние преподавания учебных предметов в 9-х классах	Тематический	Учителя, работающие в 9-х классах	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И Руководители ШМО .	Собеседование	21.10-25.10
2	Методика преподавания	Система контроля и учета знаний, уровень требований к знаниям обучающихся, индивидуализация и дифференциация в обучении	Тематический	Учителя, имеющие неуспевающих по предметам	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И Руководители ШМО .	Собеседование	21.10-25.10
Ноябрь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	Просмотр документации, посещение занятий.	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С	Справка	06.11 – 09.11
2.	Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Административное совещание	11.11 – 16.11
3	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И .	Педагогический совет Справка	06.11 – 09.11
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по	Тематический персональный	Совет профилактики	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по	Административное совещание,	18.11-22.11

		предупреждению неуспеваемости и правонарушений			УВР Конончук Н.И Педагог-психолог Социальный педагог Юрченко Н.Е.	Справка	
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Проведение открытых уроков	Знакомство с применением новых технологий	Тематический	Организация обмена опытом	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	18.11- 22.11
2	Анализ работы учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	Руководители ШМО	Собеседование Справка	25.11- 29.11
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
1	Состояние учебно- воспитательного процесса в 9-в классе.	Изучение уровня организации учебно- воспитательного процесса	Тематический, классно- обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Директор Мазепа В.П. Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	06.11 – 29.11
2	Состояние учебно- воспитательной работы в 11 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 11 классе.	Тематический, классно- обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Директор Мазепа В.П Заместители директора по УВР, ВР	Справка, административ ное совещание	06.11 – 29.11
3	Контроль соблюдения санитарно- гигиенических норм на уроках физической культуры. Контроль преподавания уроков физкультуры.	Выполнение санитарно- гигиенических норм на уроках физической культуры.	Фронтальный, комплексно- обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка, Административ ное совещание,	11.11 – 22.11

		Изучение методов работы.					
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Работа учителей с обучающимися 9,11 -х классов	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и подготовке	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР Конончук Н.И., классные руководители	Административное совещание	11.11 – 22.11
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-11х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. руководители ШМО	Административное совещание, Справка	11.11 – 15.11
2	Проверка дневников учащихся 9-11-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9, 11х классов	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С. классные руководители	Административное совещание, Справка	11.11 – 15.11
3	Проверка электронных журналов 9-11-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронные журналы 9,11-х классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. руководители ШМО	Административное совещание, Справка	18.11 – 22.11
Контроль за состоянием методической работы							
10	Педсовет по теме «Единое образовательное пространство»	Повышение качества образования,	Тематический		Зам. директора по УВР Конончук	Педсовет	06.11 – 09.11

	урочной и внеурочной деятельности как условие формирования универсальных учебных действий »	воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.			Н.И.		
11.	Проведение недели математики, физики, химии, биологии, информатики, географии	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО Отчет	25.11 – 29.11

Декабрь

Контроль за выполнением всеобуча

1	Анализ работы классных руководителей	Совершенствование работы классных руководителей по	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование Справка	02.12-06.12
2	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Дозировка домашнего задания (взаимопроверка в ШМО)	Тематический	Домашнее задание	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководители ШМО	Собеседование Справка	09.12-13.09
3	Контроль посещения занятий обучающимися группы «риска»	Проверка посещения обучающимися уроков, курсов внеурочной деятельности	Персональный	Группа «риска»	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С. Социальный педагог Юрченко Н.Е	Справка	16.12-20.12

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей учителей	Проверка качества исполнения должностных обязанностей учителей	Тематический	ФОС	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	02.12-06.12
---	---	--	--------------	-----	---	---------	-------------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования

1	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	16.12 – 25.12
2	Административная контрольная работа по биологии в 5 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	16.12 – 25.12
3	Административная контрольная работа по истории в 6 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	16.12 – 25.12
4	Административная контрольная работа по иностранному языку в 8 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	16.12 – 25.12
5	Административная контрольная работа по географии в 7 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	16.12 – 25.12
6	Административная контрольная работа по обществознанию в 9 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	16.12 – 25.12
7	Административная контрольная работа по химии в 10 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученности за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	16.12 – 25.12
8	Административная контрольная работа по физике в 11 классе	Изучение результативности	Тематический	Обученности за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П.	Анализ Справка	16.12 – 25.12

		обучения за 1 полугодие			Зам. директора по УВР Конончук Н.И.		
9	Итоги II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Анализ итогов II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результативность участия школы во II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	16.12 – 25.12
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Анализ работы учителей с обучающимися выпускных классов	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Подготовка к ГИА	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование	02.12- 06.12
2	Итоговое сочинение (допуск к ГИА-11)	Совершенствование работы учителей русского языка	Тематический	Подготовка к ГИА	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ Анализ	
Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	23.12 – 27.12
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	23.12 – 27.12
3	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	23.12 – 27.12

		курсов по выбору и элективных курсов					
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	23.12 – 27.12
5	Работа школьного сайта (раздел образовательный)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в	Тематический	Сайт школы	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	23.12 – 27.12
6	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Тематический	Тетради	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Руководители ШМО .	Собеседование по итогам проверки, Справка	09.12- 13.12
7	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование по итогам проверки, Справка	09.12- 13.12
8	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	23.12 – 27.12
Контроль за организацией условий обучения							
1	Анализ методики преподавания	Совершенствование системы контроля и учета знаний обучающихся	Тематический	Работа учителя	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование	В течение месяца
Контроль за состоянием методической работы							

1	Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, Административное совещание	17.12 – 21.12
2	Проведение недели русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания	Эффективность методической работы педагогов	Тематический, предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МО, отчет	09.12 – 13.12

Январь

Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Классный час	09.01 – 13.01
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Социальный педагог Юрченко Н.Е.	Административное совещание, График индивидуальной работы	09.01 – 13.01

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической	Результативности	Тематический	Дипломы,	Директор Мазепа	Мониторинг,	09.01 –
---	----------------------------	------------------	--------------	----------	-----------------	-------------	---------

	работы педагогов	деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года		грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководители ШМО	Рекомендации руководителям ШМО	13.01
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами (если они есть)	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	13.01-17.01
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический, персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка, педагогический совет	09.01-17.01
2	Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Совещание при зам.директора по УВР	09.01-17.01
3	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический, классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет	09.01 – 17.01
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							

1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ЕГЭ	Формирование Базы ЕГЭ	Тематический	Списки и заявления учащихся 9-11-х классов	Директор Мазепа В.П Зам. директора по УВР Конончук Н.И. классные руководители 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам	13.01-17.01
2	Анализ работы учителей с обучающимися выпускных классов	Совершенствование системы проведения занятий со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Подготовка к ГИА	Директор Мазепа В.П Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование	13.01-17.01
3	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Итоговое собеседование по русскому языку»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор Мазепа В.П Зам. директора по УВР Конончук Н.И. классный руководитель	Протокол	20.01-24.01

Контроль за школьной документацией

1	Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический, персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	14.01 – 18.01
2	Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3,4 классы)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	21.01 – 25.01
3	Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	Руководители МО	Обсуждение, совещание при зам.директора по УВР	09.01 – 13.01

Контроль за состоянием методической работы

1	Педсовет по теме «Повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания» (Пропаганда передового педагогического опыта)	Повышение качества образования, воспитания и развития личности.	Тематический		Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Педсовет	09.01 – 17.01
---	---	---	--------------	--	--	----------	------------------

Февраль

Контроль за выполнением всеобща

1	Анализ посещаемости учащихся 9, 11-х классов	Анализ работы учителей, классных руководителей по вопросу контроля посещаемости	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися 9, 11-х классов	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование, Справка	03.02- 07.02
2	Контроль за проведением дополнительных и консультативных часов - учителями предметниками	Своевременное и качественное проведение дополнительных и консультативных часов	Тематический	Обучающиеся 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, Справка	10.02- 14-02

Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Класно-обобщающий контроль 4 классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно- обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И. учителя-предметники	Административное совещание Справка	В течение месяца
2	Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся	Тематический, класно- обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Директор Мазепа В.П. Заместители директора по УВР, ВР	Справка, Административное совещание	В течение месяца

		8 класса					
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И классный руководитель	Протокол	В течение месяца
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ОГЭ	Формирование Базы ОГЭ	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И классный руководитель 9-го класса.	Списки учащихся по предметам	17.02-21.02
Контроль за школьной документацией							
1	Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический. Персональный.	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка, совещание при зам.директора по УВР	24.02 – 28.02
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-8-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-8-х классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	24.02 – 28.02
3	Проверка дневников учащихся 5-8-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5-8-х классов	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование Справка	24.02 – 28.02
Контроль за организацией условий обучения							

1	Применение интерактивных технологий на уроках	Совершенствование навыков работы	Тематический	Мастерство учителя	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	17.02-21.02
---	---	----------------------------------	--------------	--------------------	-------------------------------------	--------------------------	-------------

Март

Контроль за выполнением всеобуча

1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы	
2	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С. Социальный педагог Юрченко Н.Е.	Собеседование, Справка	02.03-06.03
3	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование, Справка	09.03-13.03

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Организация работы по формированию УМК на 2020-2021 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019- 2020уч.год	Тематический	Список учебников на 2020-2021 уч.год	библиотекарь Овчинникова Т.Н.	Согласованный с учителями список учебников	В течение месяца
2	Посещение уроков	Проверка взаимопосещений	Тематический	Организация обмена опытом	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Руководители ШМО	Собеседование, Справка	09.03-13.03
3	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения	Тематический	Повышение квалификации	Зам. директора по	Собеседование	09.03-13.03

		учителями курсов повышения квалификации			УВР Конончук Н.И		
4	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	Руководители ШМО	Собеседование, Справка	16.03-20.03
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
1	Административные контрольные работы по окружающему миру в 1 - 3-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 20.03
2	Административные контрольные работы по английскому языку в 4-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 20.03
3	Административные контрольные работы по физике в 7-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 20.03
4	Административные контрольные работы по обществознанию в 8-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 20.03
5	Административные контрольные работы по английскому языку в 9-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 20.03

6	Административные контрольные работы по биологии в 10-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученности за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 20.03
7	Административные контрольные работы по истории в 11-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученности за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 20.03
8	Всероссийские проверочные работы (по графику)	Определение качества знаний	ВПР	Обучающиеся 4-7 классов	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ Анализ	
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка к ГИА	Определение степени готовности выпускников к ГИА	Репетиционные предэкзаменационные работы в 9, 11-х классов	Обучающиеся 9, 11-х классов	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ Анализ	
Контроль за школьной документацией							
1	Анализ работы с журналами: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, Справка	16.03 – 21.03
2	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, Справка	18.03 – 21.03
3	Анализ работы классных	Соблюдение единых	Тематический	Дневники	Зам. директора по	Собеседование,	16.03 –

	руководителей, учителей, родителей обучающихся с дневниками	орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями			ВР Лабунцова Г.С.	Справка	21.03
--	---	--	--	--	-------------------	---------	-------

Контроль за состоянием методической работы

1	Проведение недели начальных классов	Состояние методической работы.	Тематический. Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО, отчет	09.03 – 13.03
2	Педсовет по теме «Результативность работы школы по методической теме. Творческие отчеты»	Повышение качества образования, воспитания и развития личности.	Тематический		Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Педсовет	25.03 - 28.03

Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, физике и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, физики, химии и спортзале	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	02.03.- 06.03
---	--	--	--------------	--	-------------------------------------	---------	---------------

Апрель

Контроль за выполнением всеобща

1	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке домашнего задания в период подготовки к	Тематический	Домашнее задание	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование	01.04 – 04.04
---	---	--	--------------	------------------	-------------------------------------	---------------	---------------

		ГИА и ВПР					
2.	Мониторинг качества усвоения учебных программ	Анализ качества усвоения учебных программ	Тематический	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка	01.04 – 04.04
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2020-2021 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2020-2021 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2020-2021 учебном год	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование	В течение месяца
Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Всероссийские проверочные работы (по графику)	Определение качества знаний	ВПР	Обучающиеся 4-11 классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Приказ Анализ	В течение месяца
2	Состояние учебно-воспитательной работы в 6 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 6 классе.	Тематический, классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Директор Мазепа В.П. Заместители директора по УВР, ВР	Справка, Административное совещание	В течение месяца
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка к ГИА	Своевременная индивидуальная помощь при подготовке к ГИА	Тематический	Работа учителя	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И Педагог-психолог Социальный педагог Юрченко Н.Е.	Собеседование, Справка	06.04-10.04

Контроль за школьной документацией							
1	Работа учителя с классным журналом	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок	Тематический обобщающий	Классны журнал	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Административное совещание, Справка	27.04 – 30.04
Контроль за организацией условий обучения							
1	Анализ методики преподавания	Вовлеченность неуспевающих в образовательный процесс на уроке	Персональный	Работа учителя, неуспевающих в образовательный процесс на уроке	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование, Справка,	21.04 – 28.04
Май							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический. Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка,	04.05 – 08.05
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Протокол педсовета Приказ	28.05-30.05
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах	Подведение итогов участия педагогических	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по	Отчет	25.05-30.05

	различного уровня(по итогам II полугодия)	работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)		работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	УВР Конончук Н.И .		
2	Распределение нагрузки учителей на новый учебный год	Распределение нагрузки и выявление вакансий	Тематический	Работа с педагогическими кадрами	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование, Справка	25.05-30.05
Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
1	Результаты Всероссийских проверочных работ	Определение качества знаний	ВПР	Учащиеся	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Анализ	18.05 – 22.05
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ , классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, Приказ	20.05 – 30.05
3	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11-х классах	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 2 полугодие	Директор Мазепа В.П .Замдиректора по УВР Конончук Н.И	Справка Анализ	11.05 – 19.05
4	Административные контрольные работы по английскому языку в 5-х классах	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученность за 2 полугодие	Директор Мазепа В.П .Замдиректора по УВР Конончук Н.И	Справка Анализ	11.05 – 19.05
5	Административные контрольные работы по обществознанию в 6-х	Изучение результативности	Тематический	Обученность за 2 полугодие	Директор Мазепа В.П.	Справка Анализ	11.05 –

	классах	обучения за 2 полугодие			Замдиректора по УВР Конончук Н.И		19.05
6	Административные контрольные работы по биологии в 7-х классах	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученности за 2 полугодие	Директор Мазепа В.П Замдиректора по УВР Конончук Н.И	Справка Анализ	11.05 – 19.05
7	Административные контрольные работы по географии в 8-х классах	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученности за 2 полугодие	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И	Справка Анализ	11.05 – 19.05
8	Административные контрольные работы по химии в 9-х классах	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученности за 2 полугодие	Директор Мазепа В.П Замдиректора по УВР Конончук Н.И	Справка Анализ	11.05 – 19.05
9	Административные контрольные работы по информатике в 10-х классах	Изучение результативности обучения за 2 полугодие	Тематический	Обученности за 2 полугодие	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И	Справка Анализ	11.05 – 19.05
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Протокол педсовета Приказ	
Контроль за школьной документацией							
1	Анализ работы классных руководителей с личными делами	Соблюдение единого орфографического	Тематический	Личные дела	Зам. директора по ВР Лабунцовой	Собеседование, Справка	20.05 – 30.05

	обучающихся	режима при оформлении личных дел обучающихся			Г.С.		
2	Анализ работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Своевременное выставление оценок за учебный год классными руководителями и доведение итогов учебного года до родителей	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР Лабунцовой Г.С.	Собеседование, Справка	20.05 – 30.05

Контроль за организацией условий обучения

1	Анализ обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития (при наличии)	Повеление мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР Конончук	Справка	20.05 – 30.05
---	--	---	--------------	------------	------------------------------	---------	---------------

Июнь

Контроль за выполнением всеобуча

1	Информирование о приеме учащихся в 1-й класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор Зам. директора по УВР, ВР, .педагог-психолог	Собеседование	
---	--	---	--------------	---	---	---------------	--

Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования

1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные	Зам. директора по УВР Конончук Н.И., руководители ШМО	Справка	06.06-12.06
---	--	---	-------------	--	--	---------	-------------

				журналы			
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка	22.06-26.06
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И.		
Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка	01.06-06.06
2.	Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический. Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Справка,	01.06-06.06
3.	Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения	Тематический. Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка, Администраим вное совещание	06.06-12.06

		календарно-тематического планирования программе					
Организованное окончание учебного года							
4.	Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 класса	Итоговый	Анализ протоколов	Председатель МС	Методический совет	15.06 - 19.06
5.	Заполнение аттестатов обучающимся в 9 и 11 классах	Проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, администрация		18.06 – 25.06

Тематические педагогические советы

Сроки	Тематика
август	1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Задачи на новый 2019-2020 учебный год.
ноябрь	1 «Единое образовательное пространство урочной и внеурочной деятельности как условие формирования универсальных учебных действий» 2. Итоги окончания I четверти 2019-2020 учебного года.
январь	1. «Повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания» (Пропаганда передового педагогического опыта). 2. Итоги окончания II четверти 2019-2020 учебного года.
март	1. «Результативность работы школы по методической теме. Творческие отчеты» 2. Итоги окончания III четверти 2019-2020 учебного года.
май	1. «О результатах освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования». 2. «О переводе учащихся в следующий класс».
июнь	1. «Рассмотрение проекта учебного плана школы на 2020-2021 учебный год»