

Цели и задачи на 2018-2019 учебный год

Принято

Педагогическим советом

Протокол №1 от 29.08.2018



Утверждено

Директор МКОУ «СОШ № 20» ИГОСК

В.П.Мазепа

Годовой план работы МКОУ «СОШ № 20» ИГОСК на 2018-2019 учебный год

Цели и задачи на 2018-2019 учебный год

Цель:

Ориентация учебно-воспитательного процесса на формирование социально-адаптированной личности.

Задачи:

- Обеспечение доступного качественного образования. В том числе - поэтапное внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов и адекватных им образовательных технологий; внедрение в практику гимназии технологий здоровьесберегающего обучения.
- Создание образовательной среды, обеспечивающей социализацию выпускников и учащихся.
- Создание прозрачной системы информирования потребителей образовательных услуг о функционировании и развитии школы. Расширение общественного участия в управлении.
- Обеспечение безопасности УВП.
- Совершенствование самоуправления и гражданско-патриотического воспитания.
- Стимулирование творческого самовыражения учителя, раскрытия его профессионального и творческого потенциала, обеспечивающего развитие каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.
- Обновление содержания образования в свете использования современных информационных и коммуникационных технологий в учебной деятельности.
- Создание единого образовательного пространства, интеграция общего и дополнительного образований;
- Реализация инклюзивного образования для детей с особыми образовательными потребностями.

Развитие воспитательной системы:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;
- создавать условия для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья, способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятиями спортом;
- использовать активные и творческие формы воспитательной работы, возможности системы ДО и органов ученического самоуправления для полного раскрытия талантов и способностей учащихся;

- развивать у школьников черты толерантной личности с целью воспитания чутких и ответственных граждан, открытых восприятию других культур, способных ценить свободу, уважать человеческое достоинство и индивидуальность;
- продолжить работу по созданию условий для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся;
- создание благоприятных условий для самореализации учащихся.

Развитие системы дополнительного образования:

- кадровое обеспечение системы дополнительного образования;
- совершенствование контроля деятельности за организацией системы дополнительного образования;
- расширение сети кружков согласно запросам.

Развитие материально-технической базы школы:

- разработка плана текущего ремонта школы;
- сохранность имеющегося оборудования;
- обеспечение соответствия режима работы школы различным действующим нормативным документам.

График мероприятий

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
Педагогический совет	1 раз в четверть	Заместители директора по УВР, ВР
Собрание трудового коллектива	2 раза в год	Председатель профсоюзного комитета Пешкова Е.В.
Совещание членов администрации	Пятница	Мазепа В.П.
Совещание классных руководителей	Среда	Лабунцова Г.С.
Совещание при директоре (при завуче)	По плану	Мазепа В.П., Конончук Н.И.

Собрание родительского комитета школы	1 раз в четверть	Лабунцова Г.С.
Родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
Классные часы	1 раз в неделю	Классные руководители
Заседания школьных методических объединений	По плану ШМО	Председатели ШМО
Заседание профилактического совета	1 раз в месяц	Социальный педагог
Проверка санитарного состояния содержания помещений школы и территории	2 раза в год	Завхоз Пузова С.И.
Подготовка здания и территории к весенне-летнему, осенне-зимнему периоду, к новому учебному году	По плану	Завхоз Пузова С.И.

Обеспечение начального общего, основного общего и среднего общего образования на 2018- 2019 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Формирование базы данных контингента обучающихся, родителей, педагогов школы	Сентябрь, октябрь-ноябрь, январь – февраль, май	Зам. директора по УВР Конончук Н.И., зам директора по ВР Лабунцова Г.С.
2.	Определение льготных категорий обучающихся	3 - 4 неделя сентября	Соц. педагог
3.	Составление социального паспорта школы	4 неделя сентября	Социальный педагог
4.	Организация льготного питания	сентябрь	классные руководители, отв. за питание
5.	Психолого-педагогические консультации с родителями социально неадаптированных детей	В течение учебного года	Педагог-психолог
6.	Контроль организации горячего питания	1 раз в неделю	Ответственный за питание

7.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	в течение года	психолог, классные руководители, учителя-предметники
8.	Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактика правонарушений. Цель: осуществление контроля за работой классных руководителей	2 неделя каждого месяца	Заместители директора соц. педагог
9.	Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащихся	в течение года	Педагог-психолог
10.	Предоставление услуги «Электронный классный журнал», «Электронный дневник»	Сентябрь-октябрь	зам. директора, ответственный
11.	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ	в течение года	Зам. директора по УВР, психолог
12.	Работа с журналами и дневниками по учету посещаемости	1 раз в месяц	Заместители директора
13.	Организация летнего оздоровительного лагеря	Май-июль	Начальник лагеря, классные руководители

Мероприятия, направленные на получение учащимися начального общего, основного общего и среднего общего образования:

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Выполнение ФЗ №273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации"	в течение года	Администрация, педколлектив
2.	Организация питания обучающихся в школе	сентябрь, январь, в течение года по мере необходимости	отв. за питание, кл. руководители
3.	Организация индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	сентябрь, в течение года по мере необходимости	Заместитель директора по УВР
4.	Профилактическая работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Соц. педагог, психолог, кл. руководители
5.	Работа педагогического коллектива и родителей по созданию условий для индивидуально-творческого развития обучающихся	в течение года	заместители директора, кл. руководители

Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса

План работы над единой методической темой:

"Повышение качества образования через совершенствование воспитательно-образовательного процесса на основе требований ФГОС".

Цели, задачи методической работы на 2016-2020 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
- Создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные этапы работы по теме:

I этап – 2016-2017 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями.

Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап – 2017-2019 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап – 2019-2020 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта. Творческие отчеты. Педагогические выставки. Выступление с обобщением опыта работы в периодической печати.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Перспективный план проведения тематических педагогических советов по заявленной методической теме

2016 – 2017 учебный год.

«Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания образования»

«Формирование УУД в рамках реализации ФГОС»

«Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»

2017 – 2018 учебный год.

1. «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
2. «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»
3. «Новые воспитательные технологии».

2018 – 2019 учебный год.

1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»
2. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»
3. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме».

2019 – 2020 учебный год

Подведение итогов работы по проблеме.

Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2017-2018 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

2018 – 2019 учебный год.

Месяц	Направления работы
Август	Педагогический совет 1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Задачи на новый 2018-2019 учебный год. 2. Планирование работы ШМО в соответствии с единой методической темой.
Сентябрь	Организация работы по самообразованию учителей с целью изучения требования ФГОС.
Октябрь	Размещение информации на школьном сайте о внедрении ФГОС на уровне основного общего образования
	Совещание при директоре «Преемственность между уровнем начального общего и основного общего образования» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями).
	Совещание при директоре «Адаптация пятиклассников» (посещение уроков, анкетирование, беседы с учащимися и родителями)
Ноябрь	Педагогический совет. 1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС» 2. Итоги окончания I четверти 2018-2019 учебного года.
Декабрь	1. Анализ итогов окончания I полугодия 2018-2019 уч. года.
Январь	Педагогический совет. 1. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся» 2. Итоги окончания II четверти 2018-2019 учебного года.
Февраль	Обмен опытом учителями – предметниками. Взаимопосещения уроков.
Март	Педагогический совет 1.«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях 2.Итоги окончания III четверти 2018-2019 учебного года.
Апрель	«Организация внеурочной деятельности в ОУ в условиях реализации ФГОС ООО» Подготовка отчетов учителей по темам самообразования.
Май	Педагогический совет «О результатах освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования». Педагогический совет «О переводе учащихся в следующий класс».

Июнь	Педагогический совет «Рассмотрение проекта учебного плана школы на 2018-2019 учебный год».
------	---

План работы методического совета на 2018-2019 учебный год

№п/п	Проводимые мероприятия	Сроки
1.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание первое.</u></p> <p><u>Установочное. Приоритетные направления методической работы школы в новом учебном году.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение и утверждение состава МС. 2. Изучение нормативной документации. Знакомство с Положением о методическом совете, его структурой. 3. Утверждение методической темы школы на 2018-2019 учебный год 4. Планирование работы МС на 2018-2019 учебный год. 5. Результат итоговой аттестации обучающихся за 2017-2018 учебный год. 6. Корректировка и утверждение плана методической работы МС, МО на 2018-2019 учебный год. 7. Согласование плана работы школы по подготовке к ГИА в 2018-2019 учебном году. 8. Корректировка и согласование рабочих программ по предметам и курсам на 2018-2019 учебный год. 9. Подготовка учителей к аттестации в текущем учебном году. 8. Планирование предметных и методических недель. 9. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. <p>Конкурсы для педагогов.</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Подготовка школьников к участию во всероссийской олимпиаде. 11. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год. 12. Разное. 	Август
2.	Организация проведения диагностических работ по оценке предметных результатов освоения обучающимися основных образовательных программ в 2018-2019 учебном году	В течение года

3.	<p>Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы учителей по выполнению Программы развития школы. • Организация работы учителей над общешкольной методической темой. • Организация работы учителей над методическими темами. • Изучение нормативной базы по внедрению ФГОС начального общего образования (1-4 классы) и основного общего образования (5-8 классы). • Повышение квалификации педагогами (посещение курсов, семинаров, конференций городского и районного уровня). • Проведение и посещение открытых уроков. • Взаимопосещение уроков. • Проведение предметных недель. • Обобщение педагогического опыта. • Изучение нормативных документов. 	В течение года
4.	Участие педагогов в аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.	В течение года
5.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание второе.</u></p> <p><u>«Организация работы с обучающимися, имеющими разные образовательные потребности»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Современные технологии как средство развития образовательной системы» 2.Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районных предметных олимпиадах школьников. 3.Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и не успевающих обучающихся по итогам 1 четверти. 4.О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2018-2019 учебном году. 5.Организация дистанционных, заочных конкурсов обучающихся по различным предметам. 6.Разное. 	Октябрь
6.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание третье.</u></p> <p><u>«Организация работы по реализации внутришкольной методической теме»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ уровня погружения, в проблему «Повышение качества образования через совершенствование воспитательно-образовательного процесса на основе требований ФГОС» 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие. 3. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеурочной деятельности. Итоги участия обучающихся школы в районных олимпиадах. 4. Разное. 	Декабрь
	<p style="text-align: center;"><u>Заседание четвертое.</u></p> <p><u>«Учебный процесс: организационно-содержательные аспекты»</u></p>	

7.	<p>1. Результативность методической работы школы за I полугодие 2018-2019 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. «Эффективность использование современных образовательных технологий»</p> <p>Отчеты педагогов по темам самообразования.</p>	Февраль
8.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание пятое.</u></p> <p><u>«Подготовка к государственной (итоговой) аттестации»</u></p> <p>1. «Активизация внеурочных методов стимулирования мотивация к обучению».</p> <p>2. Оценка текущего состояния подготовки к ГИА по математике и русскому языку и предметам по выбору.</p> <p>2. Выполнение рабочих программ за 3 четверть.</p> <p>3. Анализ уровня успеваемости обучающихся за 3 четверть.</p> <p>4. Разное.</p>	Апрель
9.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание шестое.</u></p> <p><u>«Учебный процесс: организационно-содержательные аспекты.»</u></p> <p>1. Разработка нового учебного плана.</p> <p>2. Об итогах проведения предэкзаменационных работ.</p>	Май
10.	<p style="text-align: center;"><u>Заседание седьмое.</u></p> <p><u>«Итоговое»</u></p> <p>1. Выполнение учебных рабочих программ.</p> <p>2. Отчет о работе МС за год.</p> <p>3. Обсуждение плана работы МС и МО на 2019-2020 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>5. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.</p> <p>6. Разное.</p>	Июнь

Планирование работы МО классных руководителей

№ п/п	Тема	Задачи	Форма работы	Сроки
1.	Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год	1. Анализ воспитательной работы образовательного учреждения за 2017-2018 учебный год. 2. Планирование воспитательной работы на 2018-19 учебный год. 3. Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению классного уголка»	Инструктивно-методическое заседание	Сентябрь
2.	Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе	Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом. Утверждение плана работы на 2018-2019 уч. г. Индивидуальные консультации с классными руководителями по коррекции планов работы.	Индивидуальные собеседования	Сентябрь Октябрь
3.	Нравственное и военно-патриотическое воспитание учащихся как одно из условий развития личности	Духовно – нравственное развитие и воспитание личности(обмен опытом). Содержание и формы работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию учащихся. Использование информационных технологий в работе классного руководителя.	Инструктивно-методическое заседание	Ноябрь
4.	Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных	Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитательной работы в школе. Планирование дальнейшей работы на основе изучения уровня воспитанности учащихся школы.	Индивидуальное собеседование	Ноябрь (каникулы)
5.	Семья как фактор укрепления духовно – нравственного и социального здоровья детей	Новые формы работы с родителями (родители в жизни класса и школы) (обмен опытом). Система организации и проведения родительских собраний с 1 по 10 класс.	Инструктивно-методическое заседание	Февраль

6.	Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога	Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя		Март (каникулы)
7.	Подведение итогов воспитательной работы за год	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год.	Собеседование	май
8.	Формы работы с родителями	Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	Индивидуальные собеседования Педагогический совет	В течение года
9.	Проведение внеклассных мероприятий	Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию. Обобщение опыта работы классных руководителей школы. Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям Обзор новой поступившей литературы по воспитательной работе	Индивидуальные собеседования	В течение года
10.	Заключительное заседание. Итоги за год.	Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. Анализ деятельности классных руководителей.		В конце учебного года

Планирование работы ШМО учителей начальных классов

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки
1	<p style="text-align: center;">Заседание 1</p> <p>1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год.</p> <p>2. Планирование учебной работы на 2018-2019 уч.год: 1) Реализация основной образовательной программы начального общего образования. 2) Составление рабочих программ по предметам. 3) Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. 4) Составление рабочих программ по внеурочной деятельности. 5) Рассмотрение рабочих программ по предметам и программ по внеурочной деятельности на заседании МО. 6) Планирование воспитательной работы на год. 7) Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. 8) Система подготовки учащихся 2, 4 классов к всероссийским проверочным работам.</p> <p>3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. (Курбатова И.В.) 4. Открытое мероприятие: классный час в 3 классе « Исчезающие животные Ставропольского края. Красная книга»</p>	август сентябрь

2	<p style="text-align: center;">Заседание 2</p> <p>1) Работа над методической темой МО: «Методическая и профессиональная компетентность педагога, как условие его эффективной деятельности в достижении современного качества образования». Форма представления – доклад и презентация.</p> <p>2) Дальнейшие направления работы учителей начальных классов по обновлению образовательных стандартов («карта знаний», портфолио, листы наблюдений и т.д., система оценивания учащихся, обучение компьютерной грамотности, мониторинг планируемых результатов учащихся (в т.ч. УУД), обучающихся в условиях ФГОС)</p> <p>3) Организация образовательного процесса в переходные периоды от одной ступени образования к другой.</p> <p>4) Проведение внеклассного мероприятия во 2 классе «Здравствуй, осень»</p> <p>5) Проверка тетрадей по русскому языку и математике: « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах. Общие положения»» Справка.</p> <p>6) Организация обучения первоклассников в адаптационный период.</p> <p>7) Классный час в 1 классе «Чему учат в школе»</p> <p>8) Итоги 1 четверти</p>	октябрь
3	<p style="text-align: center;">Заседание 3.</p> <p>1) Организация целевых взаимопосещений уроков в начальной школе.</p> <p>2) Проверка тетрадей по русскому языку. «Дифференцированные и творческие задания». Взаимопроверка. Справка.</p> <p>3) Открытое мероприятие. Классный час во 2 классе «Братья наши меньшие»</p> <p>4) Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).</p> <p>5) Изучение работы по теме самообразования. Доклады учителей начальных классов.</p> <p>6) Проверка тетрадей для контрольных работ. Справка руководителя МО.</p> <p>7) Итоги 2 четверти.</p>	ноябрь декабрь

Планирование работы ШМО учителей естественно-математического цикла

1. Научно – методическая работа.

Основное направление научно – методической работы – это повышение качества образования на уроках математики, физики, черчения через использование новых образовательных технологий, через дифференцированный, индивидуальный подход, через создание условий для развития творческих способностей учащихся.

Формы методической работы ШМО:

1. Разработка рабочих программ.
2. Разработка элективных курсов и дополнительного образования.
3. Участие учителей в работе педсоветов, районного методического объединения; в методических неделях и семинарах, вебинарах.
4. Проведение предметной недели.
5. Участие в профессиональных конкурсах.
6. Создание и работа на учительских сайтах в соцсетях работников образования.
7. Работа по самообразованию.

2. Учебная работа.

1. Решение конкурсных задач, текстовых задач, задач повышенной трудности.
2. Разработка приемов и методов обучения.
3. Контроль обученности и качества знаний учащихся «Мониторинг метапредметных и предметных УУД».
4. Проведение индивидуально - тематических зачетов.
5. Применение методик новых технологий.
6. Подготовка к тестированию.
7. Участие в региональной дистанционной заочной олимпиаде «Интеллект» и международной математической игре-конкурсе «Кенгуру».

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	1. Анализ работы за 2018—2019 учебный год. 2. Обсуждение плана работы ШМО на 2018-2019 учебный год Утверждение календарно-тематических планов. 3.Итоги государственной аттестации учащихся 9-го класса по математике. 4.Выбор УМК по предмету с учётом требований ФГОС по биологии, географии. 5.Проведение и анализ диагностических контрольных работ 6. «Как работать с одарёнными детьми» обмен опытом 7.Подготовка, проведение, итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Август- Сентябрь Сентябрь Октябрь 15.10-19.10 Октябрь 22.10-26.10	Скакунова Л.М.. Скакунова Л.М. Конончук Н.И. Скакунова Л.М Скакунова Л.М. Скакунова Л.М., Конончук Н.И.
2	1.Заседание м/о: «Успешность обучения и пути её достижения» 2.Современные педагогические технологии как средство повышения качества знаний обучающихся. 3.Обеспечение Т.Б. на уроках химии, физики. 4.Проведение диагностических контрольных работ по математике, физики, химии.. 5.Организация и проведение недели естественно-математического цикла. 6.Результативность работы МО, работа по самообразованию.	Декабрь Декабрь 3-12.12 17-25.12. 19.11-23.11 17-21.12	Конончук Н.И. Новикова Э.В. Конончук Н.И. Скакунова Л.М. Скакунова ЛМ. Конончук Н.И.

3.	<p>1. Организация и подготовка к проведению РПР, ВПР. 2. Анализ полугодовых к/р за 2018-2019 учебный год. 3. Аттестация и повышение квалификации учителей-предметников. 4. Преемственность начальной и средней школы. Методика обучения математики, выполнение единых педагогических требований. 5. Проверка рабочих тетрадей по математике. 6. Проведение диагностических контрольных работ по биологии, географии. 7. Состояние преподавания химии, физики</p>	<p>Январь 11-15.02</p> <p>25-28.02 11-20.03 4-7.03</p>	<p>Конончук Н.И. Скакунова Л.М. Конончук Н.И. Конончук Н.И.</p> <p>Конончук Н.И. Скакунова Л.М..</p>
	<p>1. Особенности оценки метапредметных и личностных результатов учащихся (творческие отчеты учителей) 2. Изучение методических рекомендаций, нормативных документов по организации и проведению ГИА и в 2018г. Организация повторения на уроках. Подготовка к итоговой аттестации. Итоговые срезы по предметам</p> <p>3. Участие в региональной дистанционной заочной олимпиаде «Интеллект» и международной математической игре-конкурсе «Кенгуру».</p> <p>4. Анализ работы МО за 2018-2019 уч. год, планирование работы на 2019-2020 уч.год.</p>	<p>Март- Апрель- Май 13-23.05</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	<p>Учителя – предметники Учителя- предметники Учителя- предметники Учителя- предметники</p> <p>Скакунова Л.М.</p>

Планирование работы ШМО учителей учителей гуманитарного цикла

Методическая тема МО гуманитарного цикла:

Повышение качества образования по предметам гуманитарного цикла через совершенствование воспитательно - образовательного процесса на основе требований ФГОС.

Цель методической работы:

Создание и организация системы гуманитарного образования в школе, ориентированной на повышение качества образования каковым является развитое творческое мышление, креативность, универсальное знание.

Задачи:

- Повышение мастерства и квалификации учителей-предметников гуманитарного цикла в соответствии со стандартами нового поколения.
- Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
- Концентрирование основных сил МО в направлении повышения качества обучения, воспитания и развития школьников.
- Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
- Повышение профессионального уровня мастерства педагогов через самообразование, использование персональных сайтов, участие в творческих мастерских и интернет сообществах, использование современных технологий, содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу.
- Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ и ЕГЭ.
- Изучение и внедрение нормативно-правовой, методической базы по ФГОС.

Направления деятельности по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.

2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровьесберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

Состав методического объединения:

1. Ким М.А.- руководитель методического объединения, учитель английского языка
2. Мазепа В.П. – учитель русского языка и литературы
3. Тохтамышева И.И. – учитель русского языка и литературы
4. Лабунцова Г.С. – учитель русского языка и литературы
5. Дробина Е.В.- учитель МХК, технологии, музыки

Организационно - педагогическая деятельность:

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи общеобразовательного учреждения;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ деятельности МО за 2017-2018 учебный год и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год.	август	Руководитель МО
2	Проведение заседаний МО	1 раз в 2 месяца	Руководитель МО
3	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций и методобъединений.	1 раз в месяц	Члены МО

4	Составление плана работы МО на 2018-2019 учебный год	июнь	Руководитель МО
---	--	------	-----------------

План заседаний МО

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
август	<u>Заседание 1.</u> <i>Организационные вопросы работы методического объединения на 2018-19 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС второго поколения.</i>	1. Анализ деятельности МО учителей гуманитарного цикла за 2017-2018 учебный год и утверждение плана работы МО на 2018-2019 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной школы за 2017-2018 учебный год. 3. Информирование учителей об основных требованиях к новой аттестации учителей и учащихся. - Стандарт учителя в условиях перехода к новым образовательным стандартам. Знакомство с Методическими письмами по предметам. 4. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2018-2019 учебный год, составление тематического планирования. 5. Утверждение заданий для входной диагностики по русскому языку, английскому языку и истории. Проверка обеспеченности учебниками по предметам гуманитарного цикла.	Руководитель МО Учителя-предметники
Работа между заседаниями МО:			
<ul style="list-style-type: none"> • Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио, обогащению учебных кабинетов. • Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. • Утверждение информационных ресурсов подготовки к ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку, истории, обществознанию 			
Октябрь	<u>Рабочее совещание</u> <i>Подведение результатов работы учителей по повышению качества образования</i>	1. Анализ проведённой входной диагностики по русскому языку во всех классах. 2. Организация работы по подготовке к ОГЭ. 3. Подготовка к школьной и районной олимпиадам по предметам гуманитарного цикла. 4. Планирование работы по проектно-исследовательской деятельности. 5. Рассмотрение вопроса об аттестации учителей. 6. Составление и утверждение контрольных работ.	Руководитель МО Учителя-предметники

	<p><u>Заседание 2</u> <i>Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла.</i></p>	<p>1. Доклад с презентацией по теме: <i>«Создание оптимальных условий для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС»</i></p> <p>2. Открытый урок. Обмен опытом по теме <i>«Формирование УУД на уроках как средство повышения качества образования в соответствии с ФГОС нового поколения».</i></p> <p>3. Информирование членов МО о новинках методической литературы.</p> <p>4. Подготовка к предметной неделе.</p>	
<p>Январь</p>	<p><u>Заседание 3.</u> <i>Программа развития УУД на ступени основного общего образования.</i></p>	<p>1. <i>Анализ административных контрольных работ за I полугодие.</i> Отчёт о работе со слабоуспевающими учащимися. Отчёт по предметной неделе.</p> <p>2. Доклад. «Современный урок - урок развития личности».</p> <p>3. Доклад «Формирование общеучебных навыков на уроках русского языка и литературы»</p> <p>4. Открытые уроки.</p> <p>5. Внеклассное мероприятие «Афганистан»</p> <p>6. Составление и утверждение контрольных работ</p>	<p>Учителя-предметники Руководитель МО</p>

Апрель - Май	<p>Заседание 4 Виды контроля знаний учащихся, совершенствование форм и методов контроля ЗУН.</p>	<p>1. Об итогах срезовых контрольных работ и репетиционного ОГЭ за II полугодие.</p> <p>2. Доклад «Урок – практикум как форма активизации умственной деятельности учащихся»</p> <p>3. Открытый урок.</p> <p>4. Составление и утверждение контрольных работ</p> <p>1. Анализ деятельности МО по реализации намеченных планов в 2018 -2019 учебном году.</p> <p>2. Отчёт учителей о работе в рамках МО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в конкурсах, в проведении открытых уроков; • внеклассная работа по предмету; • итоги пополнения портфолио. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>
--------------	---	--	---

Планирование работы по месяцам

Месяц	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь	<p>1. Организационное заседание МО. Утверждение плана работы на 2018-19 учебный год.</p> <p>2. Составление и корректировка рабочих программ по всем предметам. Ревизия и экспертиза рабочих учебных программ и приложений к ним (тематическое планирование).</p> <p>3. Осуществление контроля по обеспечению обучающихся учебниками по предметам гуманитарного цикла.</p> <p>4. Организация стартового контроля. Проведение входной внутренней диагностики качества знаний с 5 по 10 классы по русскому языку</p> <p>5. Проверка техники чтения обучающихся 5-7 классов.</p> <p>6. Участие педагогов в общешкольном родительском собрании.</p> <p>7. Адаптивный контроль учащихся 5-х классов по всем предметам гуманитарного цикла в системе</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники.</p> <p>Руководитель МО</p>

	учебной работы школы при переходе из начального звена Контроль за выполнением требований по преемственности. 8. Составление и утверждение контрольных работ	
Октябрь	1.Совещание при завуче по итогам адаптации обучающихся 5-х классов. 2. Контроль проверки тетрадей учителями. 3. Участие в смотре кабинетов 4. Подготовка и проведение школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла 5. Анализ результатов проведения школьных олимпиад по предметам гуманитарного цикла	Завуч, кл.руководители Учителя-предметники Руководитель МО Взаимопроверка Зав. кабинетами Учителя-предметники Руководитель МО
Ноябрь	1.Организация участия обучающихся школы во Всероссийском конкурсе-игре по русскому языку «Русский медвежонок» 2. День матери 3. Подготовка выступлений учителей методического объединения гуманитарного цикла к педсовету. 4.Контроль за деятельностью МО (выполнение плана МО, оформление протоколов). 5. Организация участия обучающихся школы в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла. 6.Конкурс чтецов, посвящённый 74-летию Победы и 104-летию со дня рождения К. М. Симонова (28 ноября) (мероприятие,	Учителя-предметники Учителя-предметники
Декабрь	2.Проведение итоговых аттестационных контрольных работ за первое полугодие 3. Мониторинг подготовки к ОГЭ. Пробное тестирование по предметам гуманитарного цикла в формате ОГЭ в 9 классе (история, обществознание, русский язык, иностранный язык). 4. Разработка плана проведения предметных недель по предметам гуманитарного цикла 5.Пробный экзамен по русскому языку, истории и обществознанию в формате ОГЭ, ЕГЭ 6. Проверка контрольных и рабочих тетрадей. 7.Анализ участия обучающихся школы в районных олимпиадах по предметам гуманитарного цикла	Учителя-предметники Учителя-предметники Учителя-предметники
Февраль	1. Контроль деятельности учителей гуманитарного цикла по подготовке обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Зав. кабинетами

Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в празднике, посвящённом Международному дню 8 Марта. 2. Книжка неделя 3. Участие в конкурсе «Живая классика». 4. Участие в методической неделе школы. 	Учителя-словесники
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторный репетиционный экзамен по русскому языку, истории и обществознанию в формате ОГЭ, ЕГЭ. 3. Анализ прохождения учебных программ 4. Посещение учителями-предметниками уроков в 4 классе с целью обеспечения преемственности в преподавании учебных предметов. 5. Обсуждение плана мероприятий, посвящённых Дню Победы. 6. Мероприятия, посвящённые Международному Дню детской книги. 7. Участие в Акции «Читаем книги о войне» 	Учителя-предметники
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение итоговых аттестационных работ за второе полугодие. 2. Выходная диагностика по всем предметам гуманитарного цикла. 3. Обзорный контроль в 5 классе. 4. Обсуждение Федерального перечня учебников на 2019-2020 учебный год. 5. Итоговая государственная аттестация выпускников 9 класса 6. Мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры. (24 мая) 	Учителя-предметники Учителя-предметники
Систематическая работа в течение года	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ с проведением мониторинга и анализа результатов. 2. Работа над единым орфографическим режимом. 3. Участие в работе педагогических советов по всем планируемым вопросам. 4. Подготовка обучающихся к внешнему контролю. 5. Проведение уроков с ИКТ и использованием системно-деятельностного подхода в преподавании предметов гуманитарного цикла по реализации ФГОС 6. Изучение нормативных документов 7. Периодический контроль по ведению школьной документации 	Руководитель МО Учителя-предметники Учителя МО

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ИНФОРМАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Формирование банка данных педагогической информации (методический материал).
2. Разработки сценариев по внеклассной работе.
3. Олимпиадный материал.
4. Доклады, с которым учителя – предметники выступают на МО и других мероприятиях.
5. Формирование портфолио.
6. Пополнение методическим материалом персональных сайтов учителей МО гуманитарного цикла.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Проверка обеспечения учебниками обучающихся школы.
2. ИКТ компетентность.
3. Анализ использования учебного оборудования в педагогической деятельности учителей МО гуманитарного цикла.
4. Анализ участия в предметных конкурсах и олимпиадах различных уровней и направлений в рамках предметов гуманитарного цикла.
5. Анализ результатов пробных и выпускных экзаменов в формате ОГЭ, ЕГЭ и по предметам гуманитарного цикла.
6. Анализ состояния и результативности деятельности МО
7. Самоанализ педагогической деятельности.

ИНСТРУКТИВНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

1. Проверка документации о наличии и ведении тетрадей по истории, обществознанию, английскому языку, русскому языку, литературе, географии.
2. Проверка состояния преподавания предметов гуманитарного цикла

Подготовка к ОГЭ, ЕГЭ:

№	Содержание работы	Месяц	Ответственные
1	Участие в пробных экзаменах в формате ОГЭ, ЕГЭ.	март-апрель, декабрь	учителя-предметники
2	Проведение работы с родителями: индивидуальные собеседования, родительские собрания с проведением консультаций и рекомендаций для родителей по итоговой аттестации.	сентябрь, январь, март	Учителя-предметники
3	Проведение индивидуальных консультаций по пробелам в знаниях обучающихся выпускных классов.	в течение года	Учителя-предметники
4	Работа с бланками КИМ ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники
5	Выполнение запланированных мероприятий общешкольного плана по подготовке обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Учителя-предметники

Организация работы с одаренными детьми:

1. Подготовка к школьным, районным, краевым предметным олимпиадам
2. Подготовка к школьным, районным, краевым научно-практическим конференциям
3. Подготовка к школьным, районным, краевым, Всероссийским конкурсам
4. Участие обучающихся в интернет олимпиадах и конкурсах
5. Участие обучающихся в Международном конкурсе – игре по русскому языку «Русский медвежонок», «Пегас», «Британский бульдог» и т.д.

Планирование работы психолога:

Цель работы: Сопровождение и сбережение процесса психического здоровья учащихся в условиях образовательной среды школы.

Обеспечение благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения, психологического и личного развития всех субъектов образовательной среды в соответствии с их индивидуальными возможностями и особенностями, на различных этапах развития.

Задачи на 2018-2019 учебный год:

1. Психолого-педагогическая поддержка всех первоклассников в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Психологическая подготовка учащихся 4 класса к переходу в среднюю школу, позволяющая, в дальнейшем, успешно адаптироваться в 5 классе. Организация работы по преемственности между педагогами начальной школы и педагогами старшего звена.
3. Формирование адаптационно-развивающей среды путем осуществления психолого-педагогического сопровождения учащихся в 5 классе.
4. Психологическое сопровождение учащихся 10 класса в период адаптации к новому коллективу.
5. Психологическая помощь учащимся в начальной профессиональной ориентации
6. Психологическая помощь учащимся в 9-11 классах в подготовке к экзаменам.
7. Диагностическая и коррекционная работа по формированию УУД у учащихся 1,2,3,4 классов.
8. Формирование адекватной самооценки у старшеклассников (8-9классов) и навыков уверенного поведения.
9. Укреплять психологическое здоровье учащихся, соотнося учебные нагрузки и методы преподавания в связи с возможностями и индивидуальными особенностями учащихся.
10. Оказание своевременной психолого-педагогической поддержки субъекту образовательной среды, оказавшемуся в сложной жизненной ситуации.
11. Способствовать формированию личности и интеллектуальному развитию учащихся на каждом возрастном этапе.
12. Содействовать становлению адекватной самооценки учащихся, снятию школьных страхов и тревожности;
13. Принимать активное участие в развитии познавательной и эмоционально-волевой сфер детей.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Мероприятия	Сроки	Ответствен ный	Предполагаемый результат
1.	<p>1. Оформление документации</p> <p>2. Подбор научной и практической литературы</p> <p>3. Расширение картотеки диагностической методики, комплектование инструментария.</p> <p>4. Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и</p>	<p>1. Подготовка кабинета к работе к новому учебному году.</p> <p>2. Составление перспективного плана работы на год, ежемесячного планирование, ведение документации.</p> <p>3. Разработка и подготовка методик для диагностики учащихся родителей и педагогов: распечатка, подготовка бланков, стимульного материала.</p> <p>4. Разработка игровых практикумов и подбор игрового материала к ним.</p> <p>5. Разработка и распечатка нового материала для тренинговых занятий, факультативов.</p> <p>6. Подготовка новых коррекционно-развивающих программ.</p> <p>7. Разработка выступлений пред родителями и педагогами.</p> <p>8. Анализ научной и практической литературы для подготовки инструментария.</p> <p>9. Знакомство с методической литературой и новинками в области психологии, педагогики и дефектологии.</p> <p>10. Анализ результатов диагностик, написание справок, характеристик.</p> <p>11. Посещение совещаний, методических объединений, семинаров, родительских собраний.</p> <p>12. Продолжать работу по самообразованию в творческой группе.</p> <p>13. Применение ИКТ в своей работе.</p> <p>14. Создание своего сайта в интернете.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p>	<p>Формирование методической базы.</p> <p>Анализ методической литературы; сбор материала к методикам.</p> <p>Формирование методической базы для деятельности психолога.</p> <p>Анализ методической литературы; сбор материала к программам и занятиям.</p>

	<p>программ.</p> <p>5. Участие в районных, школьных и методических совещаниях.</p>	<p>15. Работа в интернете, подбор и обработка информации.</p> <p>16. Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, родителей и педагогов.</p> <p>17. Подготовка к индивидуальным и групповым консультациям.</p> <p>18. Оформление психологических папок.</p> <p>19. Подбор материалов и оформление стендов для учащихся, родителей и педагогов.</p> <p>20. Курсы повышения квалификации</p> <p>21. Составление личных карточек учащихся группы риска и детей, состоящих на учете в психологической службе школы.</p> <p>22. Написание аналитического и статистического отчета за год.</p>			
--	--	--	--	--	--

ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Цель Задачи	Мероприятия	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	<p>Профилактика школьной дезадаптации у уч-ся 1 класса</p> <p>Работа по внедрению ФГОС</p>	<p>- помочь ребенку вжиться в позицию школьника;</p> <p>- ввести понятие оценки и самооценки;</p> <p>- снятие тревожности и напряженности;</p> <p>- формирование УУД.</p>	<p>1. Знакомство с методом обследования первоклассников.</p> <p>2. Цветочно – рисуночный тест диагностики психических состояний учащихся 1 класса. А.О.Прохоров, Г.Н.Генинг.</p> <p>3. Тест тревожности.</p> <p>4. Анкета определения школьной мотивации.</p> <p>5. Психолого-педагогический анализ особенностей адаптации учащихся 1 класса.</p> <p>6. Анкетирование классного руководителя.</p> <p>7. Диагностика УУД.</p> <p>8. Анализ работы с уч-ся 1 класса.</p>	<p>Индивидуальные.</p> <p>Групповые.</p> <p>Посещение уроков, внеклассных мероприятий.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Классный рук-ль</p>	<p>Выявление учащихся с повышенной школьной тревожностью.</p> <p>Психологическое сопровождение ФГОС.</p>

2.	Работа по внедрению ФГОС в 1-4 классах	<ul style="list-style-type: none"> - ввести понятие оценки и самооценки; - снятие тревожности и напряженности; - формирование УУД. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика познавательного развития. 2. Выставка : «Мои достижения» 3. Исследования коммуникативных способностей 4. Диагностика УУД. 5. ККР занятия по развитию УУД. 	<p>Индивидуальные.</p> <p>Групповые.</p> <p>Посещение уроков, внеклассных мероприятий.</p>	3 раза в год	<p>Педагог-психолог</p> <p>Классные рук-ли</p>	Психологическое сопровождение ФГОС
3.	Профилактика школьной дезадаптации у уч-ся 5класса	<ul style="list-style-type: none"> - адаптация к «разноголосице» требований учителей; - введение самоконтроля; - принятие учениками и родителями новой позиции – «ученик второй ступени школы» . 	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Цветочно-рисуночный тест диагностики психических состояний младших школьников.» А.О.Прохоров Г.Н. Генинг. 2. «Анкета школьной мотивации» Н .Г.Лускановой 3. Рейтинг предметов 4. Тест школьной тревожности (Филлипс) 5. Повторная диагностика уровня тревожности. 6. Анкета преподавателей. 	<p>Индивидуальные.</p> <p>Групповые.</p> <p>Посещение уроков, внеклассных мероприятий.</p>	Сентябрь Октябрь Ноябрь	<p>Педагог-психолог</p> <p>Классный рук-ль</p>	Выявление учащихся с повышенной школьной тревожностью. Выявление количества учащихся со школьной дезадаптацией, при переходе из начального звена в среднее звено обучения.
4.	Профилактика школьной дезадаптации у уч-ся 10 класса	<ul style="list-style-type: none"> - выявить уровень развития невербального интеллекта. - принятие позиции «ученик старшекласник» -принятие новичков в коллектив. - поиск личностного смысла и мотивации учения для каждого 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностическое сопровождение. 2. «Анкета школьной мотивации» Н .Г. Лускановой. 3. Рейтинг предметов. 4. Тест школьной тревожности. (Филлипс) 5. Повторная диагностика уровня тревожности. 6. Анкета преподавателей. 7. Коррекционно-развивающая 	<p>Индивидуальные.</p> <p>Групповые.</p> <p>Посещение уроков, внеклассных мероприятий.</p>	Октябрь Ноябрь	<p>Педагог-психолог</p> <p>Классный рук-ль</p>	Выявление учащихся с повышенной школьной тревожностью. Изучение адаптивных процессов учащихся 10 классов. Определение уровня удовлетворенности учащихся 10 классов

		<p>десятиклассника.</p> <p>- организация самопознания и доброжелательной, конструктивной обратной связи.</p>	<p>работа.</p> <p>8. Анкетирование родителей.</p> <p>9. Индивидуальное консультирование родителей, учеников.</p> <p>10. Отчет о работе с 10 классом в период адаптации.</p>				ШКОЛЬНОЙ ЖИЗНЬЮ.
5.	Профориентация уч-ся 8 класса	<p>- готовить к обоснованному выбору профессии;</p> <p>- оказание психолого-педагогической поддержки, подростка.</p>	<p>1. Первичная консультация.</p> <p>2. Диагностика типа профессий(ДДО).</p> <p>3. Тест КОС.</p> <p>4. Диагностика интересов и склонностей. (Карта интересов)</p> <p>5. Личностный опросник Г. Айзенка.</p> <p>6. Определение типа темперамента.</p> <p>7. Анализ работы по профориентации.</p> <p>8. Консультирование родителей по результатам обследования.</p> <p>9. Индивидуальное консультирование учеников и родителей.</p>	<p>Индивидуальные.</p> <p>Групповые.</p>	Январь	Педагог-психолог	Профориентация
6.	Профдиагностика уч-ся 9 классов	<p>- сформировать готовность учащихся к обоснованному выбору профессии, карьеры с учетом склонностей ,</p>	<p>1. Первичная консультация.</p> <p>2. Анкета оптанта.</p> <p>3. Диагностика типа профессий (ДДО).</p> <p>4. Тест КОС.</p> <p>5. Диагностика интересов и</p>	<p>Индивидуальные.</p> <p>Групповые.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	Педагог-психолог	Выбор профессии

		интересов, способностей.	склонностей. (Карта интересов) 6. Занятие по ТПК. 7. Психомоторика (теппинг-тест Ильина) 8. Опросник профессиональных предпочтений. 9. Консультирование родителей по результатам обследования.				
7.	Психологическая подготовка к ГИА, ЕГЭ, ОГЭ уч-ся 9,11кл	- провести фронтальную подготовку учащихся к сдаче ГИА, ЕГЭ, ОГЭ. - помочь учащимся в выработке индивидуального стиля деятельности во время процедуры экзаменов. - отработать правильное поведение на экзамене и перед ним? - оказать учащимся эмоциональную поддержку, снять психо-эмоциональное	1.«Что такое ГИА, ЕГЭ, ОГЭ?» 2. «Сравнительный анализ традиционного экзамена и ГИА, ЕГЭ, ОГЭ». 3.«Трудности , которые могут возникнуть при сдаче ГИА, ЕГЭ, ОГЭ» –групповая консультация. 4. Диагностика уровня тревожности (тестирование). 5. Определение ведущей модальности (тестирование). 6. Определение полушарности (тестирование). 7. Индивидуальные консультации по итогам тестирования. 8. Выработка стиля работы.	Групповые. Индивидуальные.	Март Апрель	Педагог-психолог	Помочь преодолеть учащимся возможные трудности при сдаче экзаменов. Выбор стратегии деятельности на экзамене.

		напряжение; -дать рекомендации родителям по созданию комфортной психологической обстановки перед экзаменом.					
8.	Социометрия 1-11кл	Изучение классного коллектива 1-11кл.	1.Социометрия.	Групповые.	Февраль	Педагог-психолог	Сплоченность в коллективе.
9.	Выявление стиля педагогического общения педагога с учащимися.	Изучение педагогического общения педагога с учащимися.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий. Диагностика стиля педагогического общения.	Групповые.	Ноябрь	Педагог-психолог	Диагностика стиля педагогического общения.
10.	Работа с детьми «группы риска»	Психологическое сопровождение неуспевающих детей, детей с личностными нарушениями и трудных подростков, опекаемыми детьми.	1.Тест. « Определение уровня воспитанности учащихся». 2.Анкета «Значимость учебных стимулов». 3.Игры на повышение мотивов обучения. 4.Диагностика агрессивности . Тест Басса-Дарки. 5.Диагностика тревожности. Тест Филлипса. 6. Тренинг «Эмоции - друзья и враги человека». 7. Профилактические беседы о вредных привычках.	Индивидуальные. Групповые. Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Педагог-психолог	Поддержка семей.
11.	Диагностика готовности к школьному	Определить уровень подготовки детей к школьному	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с дошкольниками	Индивидуальные. Групповые. Посещение	Апрель Май	Педагог-психолог	Мониторинг готовности к школе.

	обучению дошкольников	обучению.		занятий в Д/с.			
12.	Подготовка учеников 4 класса к переходу в 5класс	Преимственность	1. Определить уровень воспитанности. 2. Определить типы мышления, памяти, полушарность. 3. Корректировать поведение учащихся. 4. Определить уровень познавательной активности. 5. Формировать эмоциональную сферу. 6. Формировать адекватную самооценку.	Индивидуальные. Групповые. Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	Апрель	Педагог-психолог	Мониторинг готовности уч-ся к переходу из начального звена в среднее звено обучения.
13.	Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с учащимися по запросу педагогов школы.	Проведение встреч с педагогами и оказания помощи в решении проблем	Консультации по запросам педагогов	Индивидуальные. Групповые.	В течение года	Педагог-психолог Классный рук-ль	Беседа с учителями-предметниками, обработка результатов исследования.
14.	Психодиагностика учащихся, предоставляемых на пед.консилиум, районную ПМПКомиссию.	Определить причину неадекватного поведения, школьной неуспеваемости.	Консультации по запросам педагогов и администрации	Индивидуальные.	По обращению администрации и педагогов	Педагог-психолог	Выявление причин неадекватного поведения, школьной неуспеваемости.

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Цель Задачи	Мероприятия	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Просветительская работа среди родителей	Выступление на заседаниях «Клуба родительского всеобуча».	Агрессия, воровство, бродяжничество, побеги из дома и школы, профилактика суицида, курения и распития спиртных напитков, употребление психотропных веществ и наркотиков.	Групповые.	В течение года по запросам администрации школы	Педагог-психолог	Повышение уровня психологической компетентности родителей.
		Выступление на общешкольных собраниях.	Темы по запросу администрации школы.	Групповые.	В течение года по запросам администрации школы	Педагог-психолог	
		Выступление на родительских собраниях. 1 класс	1. «Трудности адаптационного периода первоклассников» 2.«Эмоции положительные и отрицательные». Темы по запросу класс.рук.	Групповые.	Сентябрь Январь	Педагог-психолог	
		Выступление на родительских собраниях. 5 класс	1.«Трудности перехода ребенка в 5 класс». 2.«Первый раз в 5 классе!» Темы по запросу класс.рук.	Групповые.	Сентябрь	Педагог-психолог	Познакомить родителей с возрастными особенностями детей. Дать рекомендации по оказанию помощи в адаптационный период.
		Выступление на родительских собраниях.	1.»Взаимодействие семьи и школы при подготовке к ГИА, ЕГЭ». 2. «Мы вместе: взрослые и дети!».	Групповые.	Март Апрель	Педагог-психолог	Ознакомить родителей с психодиагностическ

		9 класс 11 класс	3. «Моя будущая профессия». Темы по запросу класс.рук.		Февраль		ого исследования детей для возможности оказания помощи и осмысления своей доли ответственности при подготовке к ГИА и ЕГЭ. Познакомить родителей с профессиональными предпочтениями детей.
		Выступление на родительских собраниях. 10 класс	1.« Трудности адаптации учащихся 10 класса». 2. «Что делать, если подросток начал курить?» 3. «Что должны знать родители о депрессии подростков». Темы по запросу класс.рук.	Групповые.	Сентябрь	Педагог-психолог	Познакомить родителей с возрастными особенностями детей 10 класса. Дать рекомендации родителям по оказанию помощи в адаптационный период.
2.	Просветительская работа среди учащихся 9,10,11 классов	«Психология жизненного успеха»	Дать понятие успеха, успешности; познакомить с правилами , которые необходимо соблюдать, ставя цели, оценивать объективно ресурсные возможности , настрой на позитив.	11 класс Групповая	В течение года	Педагог-психолог	Развитие социальной компетентности и активности через формирование психологической культуры учащихся.
		Готовлюсь к профессиональной деятельности	Психологический практикум для старшеклассников	10 класс Групповая	В течение года	Педагог-психолог	Предупреждение трудностей профессионального самоопределения

							учащихся.
		Предпрофильная подготовка «Я и моя профессия»	Программа предпрофильной подготовки учащихся 9 класса «Я и моя будущая профессия»	9 класс Групповая	Январь- Май	Педагог-психолог	Формирование у подростка готовности самостоятельно и осознанно строить и корректировать в процессе жизни свои профессиональные и жизненные перспективы.

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

№ п/п	Наименование работы	Цель Задачи	Мероприятия	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Профилактические беседы	Формирование и стремления к ЗОЖ у уч-ся	1. Диспут. "Твой враг - СИГАРЕТА". 2. Беседа. «Скажи, НЕТ наркотикам». 3. Беседа-презентация: « Осторожно, вредные привычки, опасные для здоровья!». 4. Коррекционное занятие " Курить - здоровью вредить ". 5. Диспут: «Человек в обществе». 6. Коррекционное занятие: «О вреде курения и наркомании. К чему они	Групповая 1-11 классы	Неделя безопасности	Педагог-психолог Соц.педагог Классные рук-ли	Рост уровня физического развития школьников. Повышение приоритета здорового образа жизни. Повышение мотивации к двигательной деятельности, здоровому образу жизни.

			<p>приводят и как с ними бороться?».</p> <p>7. Реабилитационная беседа с детьми на тему: «Влияние алкоголя на организм человека».</p> <p>8. Диспут. «Формула здоровья».</p> <p>9. Презентация – обсуждение: «Мы против терроризма».</p>				<p>Повышение уровня самостоятельности и активности школьников в двигательной деятельности.</p> <p>Предупреждение табакокурения и употребления алкоголя в молодежной среде ответственность детей перед законом.</p>
	Формирование ПДД у уч-ся	<p>1. «Пешеходы и транспорт».</p> <p>2. «Дорожные знаки».</p> <p>3. «Запоминаем правила».</p> <p>4. «Азбука безопасности по ПДД».</p>	Групповая 1-10 классы	Неделя безопасности	<p>Педагог-психолог</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Классные рук-ли</p>	<p>Совершенствование профилактической работы по ПДД.</p> <p>Сформированность навыков правильного поведения детей.</p> <p>Предотвращение детского дорожно-транспортного травматизма.</p>	
	Формирование правил	<p>1. «Правила поведения при общении с незнакомыми людьми».</p>	Групповая 1-11 классы	Неделя безопасности	Педагог-психолог	<p>Ответственное поведение позволит не навредить вашей</p>	

	<p>безопасности и поведения детей (ПБП)</p> <p>2. «Что может ожидать ребенка, когда нет рядом взрослых?».</p> <p>3. «Оказание первой помощи пострадавшим». (Практическое пособие от МЧС России).</p> <p>4. «Правила безопасности зимой».</p> <p>5. «Правила безопасности на воде».</p>				<p>Соц.педагог</p> <p>Классные рук-ли</p>	<p>безопасности и здоровью, а также здоровью и безопасности других!</p>
	<p>Формирование правил пожарной безопасности у уч-ся (ППБ)</p>	<p>1. Беседа на тему: «Пожар в квартире!».</p> <p>Беседа на тему: «Чем опасен дым?».</p> <p>2.Коррекционное занятие на тему: "Чтобы в ваш дом не пришла беда, будьте с огнем осторожны всегда".</p> <p>3. Презентация: «Противопожарная профилактика».</p> <p>4. КВН юных пожарных.</p> <p>5. Презентация: «Правила безопасного обращения с газовыми приборами».</p>	<p>Групповая 1-11 классы</p>	<p>Неделя безопасности</p>	<p>Педагог-психолог</p> <p>Соц.педагог</p> <p>Классные рук-ли</p>	<p>Расширение знаний и совершенствование навыков безопасного поведения в повседневной жизни.</p> <p>Сформированность навыков спокойного, уверенного и безопасного поведения при возникновении пожара.</p> <p>Умения детей предвидеть опасные ситуации и предотвращать их.</p> <p>Повышение активности родителей и детей к обеспечению пожарной безопасности .</p>

		Профилактика ПАВ	«Завтра начинается сегодня, будущее начинается сейчас»	5-11 классы	Неделя профилактики	Педагог-психолог Соц.педагог Классные рук-ли	Данное мероприятие несет профилактический и просветительский характер.
		Профилактика суицида у уч-ся	Организация работы по профилактике суицида в образовательной среде	Групповая Индивидуальная 5-11 классы	Неделя профилактики	Педагог-психолог	Организованная работа позволит осуществлять социальную и психологическую защиту детей с девиантным поведением и избежать суицидальных попыток. Позволит организовать работу по оптимизации взаимоотношений в детско-родительской среде.

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Коррекционно-развивающие занятия на адаптацию.	Групповая 1 класс	1 раз в неделю	Педагог-психолог (по результатам психодиагностики)	Оказание помощи в адаптации к школьному режиму. Создание у учащихся положительной мотивации, воспитание коммуникативной культуры учащихся.
2.	Коррекционно-развивающие занятия	Групповая 5 класс	1 раз в неделю	Педагог-психолог	Создание у учащихся положительной мотивации, воспитание коммуникативной культуры учащихся.
3.	Преодоление тревожности у учащихся.	Индивидуальная	В течение учебного года.	Педагог-психолог (по результатам психодиагностики)	Оказание психологической поддержки в период адаптации учащимся с высоким уровнем школьной тревожности.
4	Тренинг словесно-логического мышления. (работа с одаренными детьми)	Подгрупповая	По обращению педагогов.	Педагог-психолог	Помочь учащимся выполнять задания, упражнения на логические операции.
5	Работа с детьми «группы риска»	Подгрупповая	В течение учебного года.	Педагог-психолог (по результатам психодиагностики)	Повышение уровня воспитанности, навыков общения и культуры поведения. Формирование у детей представлений об общечеловеческих ценностях.

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Психологическая консультация по возникающим проблемам для учащихся.	Индивидуальная	По обращению учащихся.	Педагог-психолог	Совместно с учащимся находить пути разрешения конфликтных ситуаций.
2.	Психологическая консультация по возникающим проблемам для педагогов и родителей.	Индивидуальная	По обращению педагогов, родителей.	Педагог-психолог	Совместно с педагогами, родителями находить наиболее эффективные методы в решении различных ситуаций, с учетом возрастных особенностей детей. Методическая и практическая помощь.
3.	Психологическая консультация по возникающим проблемам для учащихся выпускных классов.	Индивидуальная Групповая	По обращению учащихся выпускных классов.	Педагог-психолог	Ознакомление старшеклассников с результатами ПД. Составление «Профкарты» (по желанию учащихся).

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	Обработка и анализ диагностических данных, результатов ПМП консилиумов, ПМП Комиссии; организационная и методическая подготовка; самоанализ; подготовка итоговой документации.		Сентябрь – Май	Педагог-психолог	Отследить эффективность работы педагога – психолога, определить значимость результатов, полученных при психодиагностических исследованиях.

ОТЧЕТНО-ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование работы	Условия проведения	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.	План работы психолога на учебный год.	Согласно нормативно-правовым документам.	До 18.09	Педагог-психолог	План работы психолога на учебный год.
2.	Результаты психодиагностики: 1,5,10 классы	По разработанным формам.	До 20.11		Результаты психодиагностики: 1,5,10 классы
3.	Годовой отчет	По утвержденной форме.	До 31.05		Годовой отчет
4.	Аналитический отчет		До 31.05		Аналитический отчет

Планирование работы социального педагога:

Цель работы: *Формирование адаптивного поведения у обучающихся при взаимодействии его с микросоциумом, адекватно отвечающим потребностям и возможностям развития, социализации обучающегося.*

Задачи:

- Активизировать работу по своевременному выявлению педагогических проблем в семье, требующих безотлагательного решения;
- Оказывать помощь обучающимся в устранении причин, негативно влияющих на учебу, поведение, посещаемость;
- Продолжить профилактическую работу по предупреждению правонарушений, наркомании, алкоголизма среди детей и подростков;
- Продолжить работу по организации групповых тематических консультаций с приглашением юристов, психологов, врачей, инспектора ОДН, специалистов правоохранительных органов;
- Продолжить совместную работу с классными руководителями, инспектором ОДН, специалистами СЗН (Социальная защита населения г.Изобильного) и отдела опеки и попечительства.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчета о работе за год.	Июнь, август	

2.	Составление плана работы на год.	Июнь	
3.	Подготовка к семинарам, консультациям. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По мере необходимости	Социальный педагог
4.	Работа по запросам управления образования, ОДН, КНД, учащихся, родителей, учителей.	В течение года	
5.	Статическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, учащимся «группы риска».	В течение года	
6.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	
7.	Составление «Социального паспорта школы»: - сбор данных по классам; - инструктаж классных руководителей по представлению данных.	до 25.09.	Социальный педагог Классные руководители
8.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	до 05.09.	Классные руководители
9.	Принимать участие в работе КДН города.	По мере необходимости.	Социальный педагог
10.	Проведение акции «Помоги собраться в школу».	Сентябрь	Администрация школы Социальный педагог
11.	Сбор сведений занятости учащихся во внеурочное время. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	Сентябрь	Классные руководители Социальный педагог Руководители кружков
12.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов.	По запросу	Социальный педагог

ЗАЩИТА ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ДЕТЕЙ

Цель: совершенствование системы профилактики безнадзорности и правонарушений, направленной на защиту и улучшение положения детей, находящихся в социально опасном положении.

Задачи:

- повышение правовой культуры педагогов, родителей, обучающихся;
- организация совместных усилий социальной, медицинской, педагогической, психологической поддержки обучающихся;
- создание необходимых условий для организации отдыха, оздоровления и временной занятости детей «группы риска».

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Акция «Соберем детей в школу вместе»	август	Администрация школы, социальный педагог
2	Организация льготного питания для социально незащищенной категории детей	Август-сентябрь	Социальный педагог, ответственный по питанию
3	Оказание помощи детям из социально незащищенной категории семей (посещение новогодней елки в ДК п.Новоизобильного).	Декабрь	Социальный педагог, вожатая
4	Оказание помощи в трудоустройстве на временные работы.	Июнь, июль, август	Зам. директора по ВР, социальный педагог
5	Организация досуга обучающихся во время каникул	Ноябрь, январь, февраль, апрель, июнь, июль, август	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
6	Реализация программы правового всеобуча педагогов, родителей, обучающихся «Я о законе. Закон обо мне»	Ноябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог - психолог
7	Выступление на родительских собраниях. Ознакомление с ФЗ от 29.12.2010г. №436-ФЗ « О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь	Социальный педагог
8	Представление интересов обучающихся	По мере необходимости	Социальный педагог

РЕАЛИЗАЦИЯ ЦЕЛЕВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОГРАММ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, ПРЕСТУПЛЕНИЙ, БЕСПРИЗОРНОСТИ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Цель: повышение эффективности профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений, беспризорности среди несовершеннолетних.

Задачи:

- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде;
- повышение эффективности деятельности классных руководителей по предупреждению правонарушений, преступлений, беспризорности среди детей и подростков;
- организация внеурочной деятельности обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Анкетирование обучающихся с целью выяснения занятости во внеурочное время	Сентябрь Январь	Классные руководители Социальный педагог
2	Формирование банка данных обучающихся «группы риска»	Сентябрь	Социальный педагог
3	Исследование социального окружения обучающихся «группы риска»	Ноябрь	Социальный педагог
4	Оформление уголка правовых знаний.	Сентябрь	Социальный педагог
5	День правовых знаний «Я в мире прав»	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
6	День толерантности	Ноябрь	Социальный педагог Классные руководители
7	Анкетирование обучающихся по вопросу организации летнего отдыха	Май	Социальный педагог Классные руководители
8	Психо-физиологический тренинг для обучающихся 9,11 классов по профилактике стресса и суицида во время сдачи экзамена.	Апрель	Педагог - психолог
9	Реализация программы правового всеобуча педагогов, родителей, обучающихся «Я о законе. Закон обо мне».	В течение года	Социальный педагог Педагог -психолог

10	Анализ деятельности классных руководителей предупреждению правонарушений, преступлений, беспризорности среди детей и подростков	Январь Апрель	Зам. директора по ВР Социальный педагог
11	Мониторинг правонарушений, преступлений, совершенных обучающимися.	Сентябрь Декабрь Май	Социальный педагог

ПРОФИЛАКТИКА УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ, ФОРМИРОВАНИЕ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Цель: формирование у обучающихся основ здорового образа жизни, негативного отношения к употреблению алкоголя, наркотиков, ПАВ.

Задачи:

- повышение эффективности профилактической работы по профилактике употребления ПАВ;
- вовлечение обучающихся в спортивные секции и кружки;
- привлечение специалистов субъектов профилактики для совместной работы по формированию здорового образа жизни обучающихся.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Встреча родителей и обучающихся со специалистами наркологической службы города.	Сентябрь-октябрь	Замдиректора по ВР. Социальный педагог Педагог - психолог
2	Реализация проектов «Здоровое питание».	В течение года	Социальный педагог Ответственный по питанию
3	Акция «Мы выбираем здоровый образ жизни».	Ноябрь	Зам. директора по ВР. Социальный педагог Классные руководители
4	Мини - тренинг для обучающихся 7-9 классов по теме « Умей сказать нет. Хорошие привычки»	Март	Педагог психолог
5	День здоровья (по отдельному плану)	Апрель	Зам. директора по ВР. Социальный педагог Учитель физкультуры Классные руководители
6	Видеолекторий для обучающихся 9-11 классов по теме «Мы выбираем здоровый образ жизни»	Май	Социальный педагог, вожатая

7	День отказа от курения	Ноябрь	Социальный педагог, классные руководители
8	Реализация программы правового всеобуча педагогов, родителей, обучающихся «Я о законе. Закон обо мне»	В течение года	Зам директора по ВР, социальный педагог, педагог - психолог
9	Анализ деятельности классных руководителей по профилактике употребления ПАВ, формированию здорового образа жизни обучающихся.	Декабрь Апрель	Зам директора по ВР, социальный педагог

ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

Цель: методическое сопровождение работы классных руководителей и учителей по работе с обучающимися с девиантным поведением.

Задачи:

- повышение правовой культуры педагогов;
- оказание методической помощи классным руководителям;
- работа по самообразованию.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Создание базы нормативно - правовых документов, регламентирующих организацию работы социальнопедагогической службы.	Сентябрь	Социальный педагог
2	Ознакомление классных руководителей с ФЗ от 29.12.2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».	Сентябрь	Социальный педагог
3	Реализация проекта «Здоровое питание».	В течение года	Социальный педагог Ответственный по питанию
4	Участие в работе МО классных руководителей	По необходимости	Социальный педагог
5	Участие в конференциях, семинарах, секциях.	В течение года	Социальный педагог
6	Размещение информации о деятельности службы на сайте школы.	В течение года	Социальный педагог
7	Участие в разработке социально значимых проектов и программ.	В течение года	Социальный педагог

ПРОФОРИЕНТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Цель: формирование у школьников осознанного выбора профессии.

Задачи:

- выявление интересов и склонностей обучающихся выпускных классов, оказание помощи в трудоустройстве;
- определение ближних профессиональных целей обучающихся «группы риска» как этапов и путей к дальней цели;
- информирование обучающихся о профессиях и специальностях, соответствующих учебных заведениях и местах трудоустройства.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Классный час для обучающихся 11-х классов на тему: «Мир профессий»	Февраль	Социальный педагог Педагог психолог
2	Анкетирование обучающихся 9,11 классов из социально незащищенной категории о перспективах продолжения образования после окончания школы	Ноябрь Март	Социальный педагог Педагог психолог
4	Выступление на родительском собрании по теме «Роль семьи в формировании интересов детей и в выборе будущей профессии»	Декабрь	Социальный педагог
5	Оказание помощи обучающимся «группы риска» в трудоустройстве	Июнь - июль	Зам директора по ВР Социальный педагог

СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

Цель: формирование основ комплексного решения проблем детей сирот, их опекунов, попечителей, их готовности к социальной адаптации в обществе.

Задачи:

- повышение эффективности профилактической работы по предупреждению детской беспризорности;
- обеспечение защиты прав и интересов детей - сирот;
- организация совместных усилий социальной, медицинской, педагогической поддержки детей - сирот.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Определение статуса ребенка, оформление картотеки личных дел на детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители

2	Обеспечение выполнения государственных нормативно-правовых актов, определяющих права детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3	Акция «Помоги пойти учиться» - оказание посильной материальной помощи детям - сиротам	Сентябрь	Администрация школы Социальный педагог Классные руководители
4	Обеспечение детей данной категории бесплатным питанием в школе.	Сентябрь	Социальный педагог Ответственный по питанию
5	Обеспечение получения детьми, оставшимися без попечения родителей, среднего (полного) общего образования	В течение года	Администрация школы Социальный педагог
6	Обследование эмоционально-волевой сферы несовершеннолетних, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям.	По мере необходимости	Психолог,
7	Вовлечение детей - сирот в различные кружки и секции.	Сентябрь, январь	Социальный педагог Классные руководители Руководители кружков
8	Организация первичного обследования жилищно-бытовых условий (при постановке на учет)	Октябрь	Социальный педагог Классные руководители
9	Организация контрольного обследования жилищно-бытовых условий детей - сирот	Апрель	Социальный педагог Классные руководители
10	Информационно-консультативная помощь опекунам	В течение года	Социальный педагог Педагог психолог
11	Оказание консультативной помощи классным руководителям, учителям по работе с детьми - сиротами	В течение года	Социальный педагог Педагог психолог
12	Обеспечение социально - психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса детей - сирот.	В течение года	Педагог психолог Социальный педагог
13	Оздоровление в летний период (санатории, летние лагеря и т.д.)	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ - ИНВАЛИДОВ

Цель: формирование основ комплексного решения проблем детей - инвалидов, их родителей (опекунов, попечителей), их готовности к социальной адаптации в обществе.

Задачи:

- повышение эффективности профилактической работы по предупреждению детской инвалидности;
- обеспечение защиты прав и интересов детей - инвалидов;
- организация совместных усилий социальной, медицинской, педагогической поддержки детей - инвалидов.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Определение статуса ребенка, оформление картотеки личных дел на детей-инвалидов	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2	Обеспечение выполнения государственных нормативно-правовых актов, определяющих права детей-инвалидов.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
3	Акция «Помоги пойти учиться» - оказание посильной материальной помощи детям-инвалидам.	Сентябрь	Администрация школы Социальный педагог Классные руководители
4	Обеспечение детей данной категории бесплатным питанием в школе.	Сентябрь	Социальный педагог Ответственный по питанию
5	Обеспечение получения детьми - инвалидами непрерывного среднего (полного) общего образования (помощь в организации обучения на дому).	В течение года	Администрация школы Родители Социальный педагог
6	Обследование эмоционально-волевой сферы несовершеннолетних, проведение диагностических обследований с целью выработки рекомендаций педагогам и родителям.	По мере необходимости	Педагог психолог Социальный педагог
7	Вовлечение детей - инвалидов в различные кружки и секции.	Сентябрь, январь	Социальный педагог Классные руководители Родители
8	Организация первичного обследования жилищно-бытовых условий (при постановке на учет)	Октябрь	Социальный педагог Классные руководители

9	Организация контрольного обследования жилищно-бытовых условий детей-инвалидов	1 раз в год по графику	Социальный педагог Классные руководители
10	Информационно-консультативная помощь родителям детей - инвалидов	В течение года	Социальный педагог Педагог психолог
11	Обеспечение социально- психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса детей - инвалидов.	В течение года	Педагог психолог Социальный педагог
12	Создание щадящего режима при сдаче государственных экзаменов.	Май-июнь	Зам. директора по УВР
13	Оздоровление в летний период (санатории, летние лагеря и т.д.)	В течение года	Родители

СОПРОВОЖДЕНИЕ НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ, ПРОБЛЕМНЫХ СЕМЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, СОСТОЯЩИХ НА РАЗЛИЧНЫХ ВИДАХ УЧЕТА

Цель: обеспечение социальной поддержки детей и подростков «группы риска», направленной на решение проблем детской и подростковой безнадзорности и преступности.

Задачи:

- организация профилактической работы по предупреждению правонарушений школьников;
- повышение правовой культуры и социально- педагогической компетенции родителей обучающихся;
- осуществление мероприятий по оказанию комплексной социально - психолого- педагогической поддержки, обеспечению досуга и отдыха детей и подростков, находящихся в социально опасном положении;
- обеспечение индивидуального маршрута развития ребенка, имеющего проблемы в обучении и поведении на основе его психолого- педагогического и медико-социального сопровождения в образовательном учреждении и в семье.

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственный
1	Мониторинг социального состава обучающихся школы и их семей	сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
2	Формирование банка данных, проблемных и неблагополучных семей	сентябрь	Социальный педагог
3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Социальный педагог Классные руководители

4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся «группы риска»	В течение года	Социальный педагог Классные руководители
5	Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
6	Мониторинг посещения занятий обучающимися «группы риска»	1 раз в четверть	Социальный педагог
7	Проведение педагогических рейдов в места массового отдыха подростков с целью выявления случаев употребления алкоголя, наркотиков, курения и асоциального поведения детей	По графику	Зам директора по ВР Социальный педагог
8	Проведение педагогических рейдов в семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета	По графику	Социальный педагог педагог Классные руководители
9	Разработка планов индивидуального сопровождения обучающихся, совершивших правонарушения и находящихся в социально опасном положении	В течение года	Члены Совета профилактики Классные руководители Социальный педагог
10	Исследование социального окружения обучающихся, состоящих на разных видах учета	Октябрь	Социальный педагог Педагог психолог Классные
11	Анкетирование обучающихся «группы риска» 9, 10 классов с целью определения выбора дальнейшего места обучения	Ноябрь, март	Социальный педагог педагог Педагог психолог
12	Изучение интересов и склонностей обучающихся через тестирование, анкетирование и наблюдение с целью вовлечения в кружки, секции по интересам	Сентябрь, январь	Социальный педагог Классные руководители Педагог -психолог Руководители кружков
13	Организация отдыха обучающихся во время каникул	Ноябрь Декабрь Март Май	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
14	Оказание помощи в трудоустройстве на временные работы	Май - август	Зам директора по ВР Социальный педагог

15	Профилактические мероприятия: -беседы о культуре поведения, правильном питании, здоровом образе жизни; урок нравственности «Все мы разные»; -час общения «Что такое толерантность»; -беседа с обучающимися 9, 10 классов на тему «Все работы хороши»; -деловая игра «В мире прав»; -беседы о вреде табакокурения, употребления алкоголя, наркотиков; -беседы о способах выхода из конфликтов, взаимоотношениях со сверстниками; беседа на тему «Жить в мире с собой и другими»; беседа на тему «Умей сказать «нет»».	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Педагог -психолог
16	Организация бесплатного питания для детей из неблагополучных семей	Август, сентябрь	Социальный педагог Ответственный по питанию
17	Реализация программы правового всеобуча «Я о законе. Закон обо мне»	В течение года	Зам директора по ВР
18	Посещение обучающихся, состоящих на ВПЖ и учете в ОДН, проблемных и неблагополучных семей с целью обследования социально- бытовых условий проживания, контроля семьи и обучающихся, оказания помощи на основании требований ФЗ №120 - 99г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	По графику	Социальный педагог Классные руководители члены Совета профилактики
19	Проведение профилактических бесед: -права, обязанности и ответственность родителей; -причины совершения несовершеннолетними противоправных действий; - профилактика употребления ПАВ среди подростков.	В течение года	Социальный педагог Классные руководители члены Совета профилактики
20	Индивидуальная работа по выявлению причин неблагополучия семей, принятию мер по их устранению путем оказания социальной, правовой, материальной помощи.	В течение года	Администрация школы Социальный педагог Классные руководители Педагог - психолог
21	Организация встреч с сотрудниками ОДН, наркологической службы, управления социальной защиты населения.	В течение года по плану	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители

22	Привлечение родителей к участию в мероприятиях культурно - оздоровительного характера.	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители
23	Реализация программы правового всеобуча «Я о законе. Закон обо мне».	В течение года	Зам директора по ВР Социальный педагог Классные руководители Педагог психолог
24	Ознакомление классных руководителей с нормативными документами, регламентирующими организацию работы с обучающимися «группы риска» и их семьями.	Сентябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
25	Организация помощи по сбору материалов для составления социального паспорта класса.	Сентябрь	Социальный педагог Классные руководители
26	Индивидуальные консультации по вопросу сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог Педагог психолог
27	Организация консультативных встреч с врачами детской поликлиники, врачом- наркологом, специалистами Управления социальной защиты населения	В течение года	Зам. директора по ВР Социальный педагог
28	Анализ работы классных руководителей по индивидуальному сопровождению обучающихся «группы риска»	По плану работы Совета профилактики	Социальный педагог
29	Рассмотрение вопросов работы с обучающимся «группы риска» на заседаниях МО классных руководителей	В течение года По плану работы МО	Руководитель МО Социальный педагог
30	Проведение сверки банка данных обучающихся, состоящих на различных видах учета, проблемных и неблагополучных семей.	В течение года	Социальный педагог
31	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении по месту жительства с целью обследования жилищно - бытовых условий, выявления фактов неблагополучия в семьях.	В течение года	Социальный педагог

32	Привлечение к участию в мероприятиях по плану работы школы.	В течение года	Социальный педагог
----	---	----------------	--------------------

Социальное партнерство по воспитанию учащихся

1. ОО АИГОСК («Зарница», «ШБ», «ЮИД», «Экологический слёт», «Слёт УПБ») и многое другое;
2. Центр по работе с молодёжью, Союз молодёжи (Акция «Белые журавли памяти», «Новогоднее чудо», «Мы - граждане России»);
3. Администрация посёлка Новоизобильного (выборы, экологические акции);
4. Организации дообразования посёлка и города (художественная школа, музыкальная, спортшкола, секция тяжёлой атлетики, «Поиск»);
5. Спонсоры (ООО «Агросахар», Газпром)
6. Библиотеки (литературные вечера, викторины, конкурсы);
7. Духовенство (беседы, значимые события в жизни посёлка);
8. СДК (Новый год, День защиты детей, День посёлка, День Победы);
9. Турагентство «Альтаир» (ежегодные поездки за пределы края);
10. ОО района (соревнования, творческие выступления);
11. Родители (конкурсы, выставки, родительский клуб «Дамсовет», Совет отцов);
12. Выпускники (материальная помощь, помощь в организации праздников встреч);
13. Жители посёлка (Факельное шествие, творческие вечера, литературные гостиные, песенные конкурсы).

Темы общешкольных родительских собраний:

I четверть	IV четверть
Курс ОБЖ для родителей. Безопасность наших детей дома, в школе и на улице.	«Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».

Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчетов РИК, ОШ, ННШ.
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2018 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2019 году.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2019/2020 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины. Составление и согласование учебного плана.
Апрель	Составление графика отпусков. Планирование летней оздоровительной кампании.
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год.
В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).

Проведение аттестации педагогических кадров в 2018/2019 учебном году:

Срок	Направления работы	Ответственные
август	- изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников. - создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы. - изучение Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.	Зам. директора по УВР
сентябрь	- анализ сроков прохождения аттестации педагогическими работниками, составление плана аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР
октябрь – декабрь	- инструктивно-методическое совещание для учителей, подавших заявления на аттестацию на квалификационную категорию в 2018-2019 учебном году; - оказание помощи в подготовке портфолио педагогических достижений; - посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестующихся учителей; - проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Директор школы, зам. директора по УВР
октябрь – апрель	-сопровождение процедуры аттестации; - посещение учителями районных семинаров и консультаций;	Зам. директора по УВР
май	- подготовка списков учителей, включённых в число аттестуемых в 2019-2020 учебном году	Зам. директора по УВР

ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки – подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

- ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводятся итоги профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации.
- пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;
- основной – моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

Основные задачи:

- Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.
- Организация практико – ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.
- Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.
- Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
- Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.

- Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).
- Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
- Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных (ориентационных) курсов следующие:

- дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
- уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
- создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения.

Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов проводятся два раза в неделю. Программа элективных курсов рассчитана на 34 часа, факультативных – 34 часа.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно – воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, СМИ ОУ, наглядная агитация и т.д.

Внеклассная деятельность

1. Общешкольные мероприятия.
2. Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах:
 - Экскурсии
 - Предпроектная, проектная работа
 - Системные классные часы
 - Анкетирование (отслеживание результатов)
 - Тестирование (отслеживание результатов)
 - Собеседование (отслеживание результатов)
 - Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей
 - Самостоятельная работа с источниками информации
 - Деятельность системы дополнительного образования

План внутришкольного контроля на 2018-2019гг.:

Цели:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в школе.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для развития школы.
2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.
3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.
4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного процесса.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
7. Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Методы контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Сроки
Сентябрь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Готовность школы к новому учебному году (проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях, соблюдения норм антитеррористической безопасности.	Готовность школы к новому учебному году	Фронтальный	Рейды по проверкам	Администрация, классные руководители.	Приказы	03.09 - 07.09
2.	Мониторинг охвата всеобучем. Комплектование первого класса	Выполнение закона о всеобуче	Фронтальный, отчёты классных руководителей	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Списки	03.09 - 07.09
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
3.	Входные контрольные срезы в 5, 10-х классах	Проверка уровня ЗУН учащихся русскому языку и математике	Тематический	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Заседание ШМО	17.09 – 21.09
Контроль за школьной документацией							
4.	Состояние календарно-тематического планирования, рабочих учебных программ.	Установление соответствия календарно-тематического планирования учебным программам	Обзорный, тематический	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Утверждение, справка, совещание при зам. директора по УВР	10.09 – 14.09
5.	Планы воспитательной работы классных руководителей	Наличие	Обзорный	Просмотр планов	Зам. директора по ВР	Утверждение	10.09 – 14.09

6.	Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам. директора по УВР	17.09 – 21.09
7.	Состояние личных дел учащихся	Проверить работу кл. рук по оформлению личных дел	Персональный	Личные дела учащихся	Зам. директора по УВР	Справка	17.09 – 21.09
8.	Проверка рабочих тетрадей по математике и русскому языку	Выполнение единых требований по ведению тетрадей, периодичность проверки, объём д/з	Обзорный	Просмотр тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка,	24.09 – 28.09
9.	Организация планирования учебно- методической деятельности	Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы МО	Персональный	Проверка планов работ	Зам. директора по УВР Руководители МО,	Рекомендации корректировка планов	10.09 – 14.09
Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса							
10.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Выявление наличия учебников у обучающихся, программно-методического обеспечения у педагогов	Тематический, предварительный	Собеседование с библиотекарем	Библиотекарь, классные руководители	Совещание при директоре	03.09 - 07.09
11.	Тарификация педагогических кадров. Уточнение и корректировка	Знание учителями учебной нагрузки, ознакомление с функциональными обязанностями	Предварительный обзорный	Подготовка документации	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре	03.09 - 07.09

	распределения нагрузки на новый год.						
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися							
12	Контроль подготовки к олимпиадам и конкурсам	Анализ планов	Тематический	Посещение дополнительных занятий	Зам. директора по УВР Руководители МО	совещание при зам. директора по УВР	17.09 – 21.09
Октябрь							
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
1.	Адаптация обучающихся 1-го класса. Уровень подготовленности первоклассника к обучению в школе.	Выполнение нормативных требований (СанПин, методические рекомендации) к организации УВП	Тематический	Наблюдение, собеседование, посещение уроков.	Зам. директора по УВР	Справка.	01.10 – 05.10
2.	Изучение уровня преподавания в 5-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса, выполнение требований по преемственности в 5 классе.	Тематический	Посещение уроков, срезы, дневники, тетради, анкетирование	Администрация	Справка, совещание при зам. директора по УВР	15.10 – 19.10
3.	Проведение диагностических (контрольных) работ по биологии, истории, географии, английскому языку, ОБЖ	Контроль за знаниями обучающихся.	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при зам.директора по УВР	15.10 – 19.10
4.	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Фронтальный, предметно-обобщающий	Собеседование	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка	01.10 – 05.10

Контроль за школьной документацией							
5.	Проверка рабочих тетрадей, накопляемость оценок у слабых учащихся в рабочих тетрадях.	Своевременность проверки рабочих тетрадей (4, 5, 9, классы) по математике, русскому языку	Тематический, персональный	Проверка тетрадей. Наблюдение, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка	08.10 – 12.10
6.	Оформление классных журналов.	Выявление правильности и своевременности заполнения классных журналов.	Тематический Персональный	Проверка классных журналов	Зам.директора по УВР	Справка	22.10 - 26.10
7.	Состояние ведения дневников учащихся.	Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический, классно-обобщающий	Проверка дневников	Замдиректора по ВР	Справка	22.10 - 26.10
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися							
8.	Работа педагогов с одаренными детьми. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня. Работа учителя с учащимися, мотивированными на учебу. Анализ итогов.	Тематический, предметно-обобщающий	Олимпиады по предметам	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка. Совещание при директоре	22.10 – 26.10
Ноябрь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	Просмотр документации, посещение занятий.	Зам. директора по ВР	Справка	06.11 – 09.11
2.	Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	12.11 – 16.11

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
3.	Контроль за преподаванием предметов в рамках внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 классах	Изучение уровня организации и проведения внеурочной деятельности ФГОС НОО в 3-4 классах	Тематический,	Собеседование, наблюдение, проверка документации.	Зам. директора по ВР	Справка	12.11 – 16.11
4.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9-в классе.	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Тематический, классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, классных часов. Проверка документации.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	06.11 – 16.11
5.	Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе. Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса	Тематический, классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	19.11 – 30.11
6.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть.	Подведение итогов первой четверти	Тематический, классно-обобщающий	Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	06.11 – 09.11
7.	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры. Контроль преподавания уроков физкультуры.	Выполнение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры. Изучение методов работы.	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	12.11 – 23.11

Контроль за школьной документацией							
8.	Журналы индивидуального обучения, факультативных занятий.	Соблюдение единых требований	Обзорный	Просмотр документации.	Администрация	Справка	06.11 – 09.11
9.	Проверка рабочих тетрадей в 5-8 классах.	Изучение качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками. Выполнение единого орфографического режима	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка рабочих тетрадей	Зам. директора по УВР	Справка	12.11 – 16.11
Контроль за состоянием методической работы							
10	Педсовет по теме «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»	Повышение качества образования, воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.	Тематический		Зам. директора по УВР	Педсовет	06.11 – 09.11
11.	Проведение недели математики, физики, химии, биологии, информатики, географии	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО Отчет	19.11 – 23.11
Декабрь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного	Заместитель директора по УВР	Информация	03.12 – 07.12

				журнала			
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
2.	Проведение диагностических (контрольных) работ по русскому языку, математике, физике, химии, обществознанию	Контроль за знаниями обучающихся	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при зам.директора по УВР	17.12 – 25.12
3.	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	Анализ выполнения рабочих программ за 1-е полугодие	Обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка	24.12 – 28.12
4.	Состояние преподавания биологии, географии	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	03.12 – 04.12
5.	Обеспечение техники безопасности на уроках физики, химии, физкультуры, технологии.	Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	03.12 – 07.12
Контроль за школьной документацией							
6.	Проверка тетрадей для контрольных работ в 5 и 6 классах	Качество проверки, работа над ошибками	Обзорный		Зам. директора по УВР	Справка	03.12 – 07.12
7.	Проверка дневников у слабоуспевающих обучающихся.	Соответствие записей в дневниках с записями в кл. журналах	Обзорный	Дневники	Зам. директора по УВР	Справка	10.12 – 14.12
8.	Проверка классных журналов, журналов кружковой работы, факультативных курсов.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в	Тематический, персональный	Проверка журналов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка	17.12 – 21.12

		журналах					
Контроль за состоянием методической работы							
9.	Изучение результативности деятельности методических объединений, участия в работе МО, работы по теме самообразования.	Эффективность методической работы педагогов	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение заседаний методических объединений педагогов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре	17.12 – 21.12
10.	Проведение недели русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания	Эффективность методической работы педагогов	Тематический, предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МО, отчет	03.12 – 07.12
Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися							
11.	Анализ участия в олимпиадах, конкурсах.	Контроль выполнения задач подготовки учащихся к участию в олимпиадах и конкурсах	Тематический	Анализ результатов олимпиад, конкурсов	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет	24.12 – 28.12
Январь							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Классный час	14.01 – 18.01
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
2.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения	Тематический, персональный	Проверка классных журналов,	Зам. директора по УВР	Справка, педагогический совет	14.01 – 18.01

		календарно-тематического планирования программе		календарно-тематического планирования			
3.	Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов	Зам. директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР	14.01 – 18.01
4.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический, классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет	14.01 – 18.01
5.	Состояние преподавания обществознания, истории	Изучение состояния организации учебного процесса, качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Тематический	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	17.01 – 31.01
6.	Проверка проведения факультативных занятий	Анализ качества проведения факультативных занятий.	Тематический	Посещение факультативов, проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	21.01 – 25.01
Контроль за школьной документацией							
7.	Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический, персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка	14.01 – 18.01
8.	Проверка тетрадей для	Соблюдение единого	Тематический	Проверка	Зам. директора по	Справка	21.01 –

	контрольных работ (русский язык, математика 3,4 классы)	орфографического режима		тетрадей	УВР		25.01
9.	Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	Руководители МО	Обсуждение, совещание при зам.директора по УВР	21.01 – 25.01

Контроль за состоянием методической работы

10.	Педсовет по теме «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»	Повышение качества образования, воспитания и развития личности.	Тематический		Директор	Педсовет	14.01 – 18.01
11.	Проведение недели технологии, ИЗО.	Состояние методической работы	Тематический, предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет, совещание при зам.директора по УВР	21.01 – 25.01

Февраль

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта.	Состояние преподавания учебных предметов в 1 -4классах	Тематический, классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Справка	В течение месяца
2.	Состояние преподавания математики, русского языка в 9 классе	Готовность к итоговой аттестации	Тематический	Анализ, посещение уроков.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка	11.02 – 15.02
3.	Состояние учебно-воспитательной работы в 8 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 8 классе. Анализ уровня адаптации учащихся	Тематический, классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, совещание при директоре	18.02 – 01.03

		8 класса					
Контроль за школьной документацией							
4.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ в 7 и 8 классах	Проверка качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками, выполнения единого орфографического режима.	Тематический. Предметно-обобщающий	Проверка тетрадей для контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка	01.02 – 08.02
5.	Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический. Персональный.	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	04.02 – 08.02
6.	Проверка рабочих тетрадей	Анализ состояния ведения тетрадей и проверки педагогами.	Тематический	Анализ тетрадей	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка	25.02 – 28.02

Март

Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Работа с «трудными подростками»	Анализ работы с «трудными подростками»	Административный	Собеседование, наблюдение	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	01.03 – 07.03
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
2.	Проведение диагностических (контрольных) работ по биологии, истории, географии, английскому языку, ОБЖ	Контроль за знаниями обучающихся	Тематический	Диагностика	Зам. директора по УВР, руководители МО	справка, совещание при зам.директора по УВР	11.03 – 20.03

3.	Состояние преподавания химии, физики.	Анализ состояния преподавания химии и физики.	Тематический	Анализ, посещение уроков.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка, совещание при зам.директора по УВР	04.03 – 07.03
Контроль за школьной документацией							
4.	Классные журналы	Соблюдение единых требований к ведению журналов	Тематический	Анализ журналов	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	11.03 – 15.03
5.	Проверка дневников (выборочно).	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка дневников	Зам. директора по УВР	Справка	18.03 – 22.03
Контроль за состоянием методической работы							
6.	Проведение недели начальных классов	Состояние методической работы.	Тематический. Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО, отчет	11.03 – 15.03
7.	Педсовет по теме «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях. Результативность работы школы по методической теме.	Повышение качества образования, воспитания и развития личности.	Тематический		Зам. директора по ВР	Педсовет	.25.03 - 29.03
Апрель							
Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы							
1.	Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический. Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования. Отчеты классных	Зам. директора по УВР	Отчет, педагогический совет	01.04 – 05.04

				руководителей			
2.	Мониторинг качества усвоения учебных программ	Анализ качества усвоения учебных программ	Тематический	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Справка	01.04 – 05.04
3.	Состояние преподавания английского языка, ОБЖ	Анализ состояния преподавания английского языка и ОБЖ	Тематический	Анализ, посещение уроков	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	08.04 – 12.04
Контроль за работой по подготовке к экзаменам							
4.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9 классе	подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Тематический	Проверка подготовки учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	В течение месяца
Контроль за школьной документацией							
5.	Проверка журналов факультативов	Своевременность заполнения, посещаемость занятий	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка	15.04 – 19.04
Контроль за состоянием методической работы							
6.	Творческие отчеты учителей по самообразованию	Состояние методической работы в школе		Анализ работы методических объединений	Председатель МС	Методический совет	22.04 – 26.04
Май							
Контроль за выполнением всеобуча							
1.	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический. Предметно-	Посещение учебных	Зам. директора по УВР	Справка,	06.05 – 10.05

			обобщающий	занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей			
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
2.	Итоговые контрольные срезы для учащихся 2-4 классов, 5-8, 10 классов по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию	Проверить готовность, продолжить обучения в следующих классах	Административный	Контрольные срезы	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	13.05 – 23.05
3.	Выполнение рабочих программ (итоги года)		Обзорный	Проверка документации	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при зам.директора по УВР	20.05 – 31.05
4.	Успеваемость обучающихся за учебный год	Итоги года	Тематический. Класно- обобщающий	Журналы. Контрольные работы. Отчеты классных руководителей, предметников	Зам. директора по УВР	Отчет за год, педагогический совет	20.05 – 31.05
5.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Состояние подготовки учащихся 9 класса	Фронтальный. Предметно- обобщающий	Проверка документации, стендов, расписания экзаменов	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре	13.05 – 17.05

Июнь

Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР	Справка	03.06 – 07.06

2.	Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический. Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР	Справка,	03.06 – 07.06
3.	Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический. Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре	03.06 – 07.06
Организованное окончание учебного года							
4.	Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 класса	Итоговый	Анализ протоколов	Председатель МС	Методический совет	10.06 - 21.06
5.	Заполнение аттестатов обучающимся в 9 классе	Проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, администрация		18.06 – 25.06

Тематические педагогические советы

Сроки	Тематика
август	1. Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Задачи на новый 2018-2019 учебный год.
ноябрь	1. «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС» 2. Итоги окончания I четверти 2018-2019 учебного года.
январь	1. «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся» 2. Итоги окончания II четверти 2018-2019 учебного года.
март	1. «Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях». 2. Итоги окончания III четверти 2018-2019 учебного года.
май	1. «О результатах освоения образовательных программ начального, основного и среднего общего образования». 2. «О переводе учащихся в следующий класс».
июнь	1. «Рассмотрение проекта учебного плана школы на 2019-2020 учебный год»