

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СОШ №20»

Изобильненского городского округа
Ставропольского края

В.П. Мазепа

Приказ № 16/г от 31 августа. 2022 г.



ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МКОУ «СОШ №20» ИГОСК на 2022-2023 учебный год.

Цели:

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся;
- отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- выявлять причины трудностей и недостатков, имеющихся в каком-либо звене учебной работы школы; изучать положительный опыт работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- оказывать методическую помощь учителям.

Задачи:

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;

- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их устранению;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Сроки
Август							
Контроль за выполнением всеобщего							
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ	В течен ие месяц а
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10-го класса: универсальный уровень	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ	В течен ие месяц а
3	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (если такие обучающиеся есть в 2022-2023 учебном году)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование с родителями и учителями предметниками	В течен ие месяц а
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы Мазепа В.П., зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Административное совещание	В течен ие месяц а
2	Аттестация работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка	Тематический персональный	Списки работников,	Директор Мазепа В.П.	График Аттестации	В течен

		работников на аттестацию в 2020-2021 уч. году и уточнение графика.		планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР Конончук Н.И., специалист по кадрам	Список работников	и е м е с я ц а
3	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих пройти курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. - специалист по кадрам	График аттестации Список работников	В т е ч е н е м е с я ц а
4	Работа с молодыми специалистами (если такие есть)	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника	В т е ч е н е м е с я ц а
5	Работа ШМО	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Планы работы ШМО	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Утвержденные планы	В т е ч е н е м е с я ц а
6	Итоги работы школы и задачи на новый учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы Мазепа В.П., зам. директора по УВР Конончук Н.И., Лабунцова Г.С.	Протокол педсовета	В т е ч е н е м е с я ц а

	на новый учебный год.					
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	План работы ШМО по ликвидации недочетов, выявленных при ГИА и промежуточной аттестации учащихся	Включение в ШМО рекомендаций, полученных после проведения ГИА промежуточной аттестации за 2021/2022 учебный год	Тематический	Планы работы ШМО	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	В течен ие месяц а
Контроль за школьной документацией						
1	Знание учителями требований ФГОС образования, учебного плана и программ, учебно-методического обеспечения по предмету	Выявление профессионально го затруднения учителей и оказание им помощи по составлению тематических и календарных планов	Тематический	КТП в рабочих программах	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	В течен ие месяц а
2	Контроль качества РП и ФГОС	Проверка правильности оформления и соответствие требованиям ФГОС	Тематический	РП и ФГОС	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	В течен ие месяц а
Контроль за организацией условий обучения						
1	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Степень готовности учебных кабинетов, паспортизация	Фронтальный	Учебные кабинеты, паспорт учебного кабинета	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук	В течен ие месяц

							Н.И.Завхоз Пузова С.И.		а
Контроль за сохранением здоровья учащихся									
	Проведение медицинских осмотров	Диагностика здоровья обучающихся	Тематический	Оформление медицинских документов	Фельдшер	Листы здоровья и рекомендации			В течен ие месяц а
Сентябрь									
Контроль за выполнением всеобща									
1	Проверка посещаемости занятий обучающимися (в том числе и переведенных условно)	Упорядочивание посещения занятий обучающимися	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Справка			01.09 - 07.09
2	Проверка заданий на дом (уроки, журналы, дневники)	Определение соответствия дозировки домашнего задания санитарно-гигиеническим требованиям	Тематический	Поматрице задание	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка			12.09 - 16.09
3	Отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, кружков и секций «трудными» обучающимися	Формирование банка данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей	Тематический	Работа «трудными» обучающимися	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С., Социальный педагог Овчинникова Е.А.	Справка			12.09 - 16.09
4	Отслеживание учителями-	Формирование банка данных	Тематический	Работа «одаренными»	Зам. директора по УВР	Справка			12.09 - 16.09

предметниками «одаренных» обучающихся	«одаренных» обучающихся	обучающимися	Конончук Н.И	
Контроль за работой с педагогическими кадрами				
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей
			Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководители ШМО	Справка 05.09 - 09.09
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования				
1	Уровень знаний учащихся программно-материала (2-11 классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения
			Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководители ШМО	Мониторинг, график, анализ, задания В течение месяца
2	1 (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады
			Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководители ШМО	Приказ, организация, отчеты 21.09-14.10
Контроль за школьной документацией				
1	Проверка личных дел учащихся 1 классов (классные руководители)	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов
			Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Зам. директора	Справка 01.09-05.09

		учащихся					по ВР Лабунцова Г.С.		
2	Проверка личных дел прибывших учащихся (классные руководители)	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Справка	06.09 - 09.09		
3	Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка, совещание при зам. директора по УВР	12.09 - 16.09		
4	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы)	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	19.09 - 23.09		
Контроль за организацией условий обучения									
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	01.09 - 05.09		
2	Посещение уроков и анализ уроков молодых специалистов (при наличии)	Ознакомление с методикой преподавания учебных	Тематический	Профессиональная компетентность молодых	Директор Мазела В.П. Зам. директора по УВР	Собеседование, справка (анализ урока)	05.09 - 30.09		

	предметов молодыми специалистами и выявление профессиональны х затруднений		специалистов (если такие есть)	Конончук Н.И.	
Контроль за сохранением здоровья учащихся					
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на 1 ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И. Педагог-психолог, социальный педагог Овчинникова Е.А.	Администрация совещание, справка
					05.09-30.09

Октябрь

Контроль за выполнением всеобщего

	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	03.10 – 07.10
1.	Индивидуальное обучение на дому (нагрузка)					
2.	Посещаемость школьных занятий обучающимися (уроки, журналы)	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Зам. директора по УВР Лабунцова Г.С.	Справка	03.10 – 07.10
3.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Работа с отстающими	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	17.10

		знаний с отстающими	Тематический	Работа с мотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	21.10 17.10-21.10
4.	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей-предметников с учащимися, мотивированным и на учебу.	Тематический	Работа с мотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	21.10 17.10-21.10
Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования							
9	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический, персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка, педагогический совет	24.10-31.10
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11-х классов	Классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору	10.10 - 14.10
Контроль за школьной документацией							
1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	17.10-21.10
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению	Тематический	Журналы индивидуального	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	17.10-21.10

	журналов индивидуального обучения	Тематический	обучения		Собеседование	
3	Журналы электронных курсов Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и электронных курсов	Тематический	Журналы электронных курсов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	17.10- 21.10
4	Проверка электронных журналов Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	17.10- 21.10
5	Работа школьного сайта (раздел образовательный) Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в	Тематический	Сайт школы	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	03.10- 07.10
6	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ (взаимопроверка в ШМО) Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Тематический	Тетради	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководитель ШМО.	Собеседование по итогам проверки, Справка	10.10- 14.10
7	Проверка дневников обучающихся Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование по итогам проверки, Справка	10.10- 14.10

Контроль за организацией условий обучения

1	Посещение уроков и анализ уроков в 5 классе	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Тематический	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, справка (анализ урока)	03.10-28.10
Ноябрь							
Контроль за выполнением всеобща							
1.	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Обзорный	Просмотр документации, посещение занятий.	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Справка	07.11-11.11	
2.	Посещаемость уроков учащимися	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Административное совещание	07.11-11.11	
3	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Педагогический совет Справка	07.11-11.11	
4	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Тематический персональный	Совет профилактики	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Педагог-психолог Социальный педагог Овчинникова Е.А.	Административное совещание, Справка	14.11-30.11	
Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Проведение открытых уроков	Знакомство с применением	Тематический	Организация обмена опытом	Директор Мазепа В.П.	Собеседование Справка	28.11-16.12

		новых технологий					Зам. директора по УВР Конончук Н.И.		
2	Анализ работы учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя			Руководители ШМО	Собеседование Справка	21.11- 25.11
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования									
1	Состояние учебно-воспитательной работы во 10 классе	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе. Адаптация учащихся 10 класса.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса			Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Педагог-психолог Овчинникова Е.А.	Административное совещание, справка, справка	07.11- 30.11
2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры. Контроль преподавания уроков физкультуры.	Выполнение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры. Изучение методов работы.	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий			Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка, Административное совещание,	14.11 - 18.11
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации									
1	Работа учителей с обучающимися 9,11-х классов	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и	Тематический	Подготовка к ГИА			Зам. директора по УВР Конончук Н.И., классные руководители	Административное совещание	21.11 - 25.11

		подготовке					
Контроль за школьной документацией							
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-11х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. руководители ШМО	Административное совещание, Справка	21.11 – 25.11
2	Проверка дневников учащихся 9-11-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9, 11х классов	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С. классные руководители	Административное совещание, Справка	21.11 – 25.11
3	Проверка электронных журналов 9-11-х классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронные журналы 9,11-х классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. руководители ШМО	Административное совещание, Справка	21.11 – 25.11
Контроль за состоянием методической работы							
1	1. Педагог по теме «Повышение качества образовательной	Совершенствован	Тематический		Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Педагог	31.10 – 03.11

	деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся»	мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.					
2	Проведение недели математики, физики, химии, биологии, информатики, географии	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО Отчет	21.11 – 25.11

Декабрь

Контроль за выполнением всеобуча

1	Анализ работы классных руководителей	Совершенствован не работы классных руководителей по	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование Справка	01.12- 09.12
2	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Дозировка домашнего задания (взаимопроверка в ШМО)	Тематический	Ломанье задание	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководители ШМО	Собеседование Справка	05.12- 09.12
3	Контроль посещения занятий обучающимися группы «риска»	Проверка посещения обучающимися уроков, курсов внеурочной	Персональный	Группа «риска»	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С. Социальный педагог	Справка	12.12- 16.12

	деятельности			Овчинникова Е.А.			
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
1	Итоги II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Анализ итогов II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результативность участия в олимпиаде (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	19.12 - 23.12
10	Индивидуальное обучение	Контроль за организацией индивидуального обучения	Тематический, персональный	Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	12.12- 23.12
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Анализ работы учителей с обучающимися выпускных классов	Совершенствованы системы проведения занятий с обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Подготовка к ГИА	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	01.12- 09.12
2	Итоговое сочинение (допуск к ГИА-11)	Совершенствованы работы учителей русского языка	Тематический	Подготовка к ГИА	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ Анализ	
Контроль за школьной документацией							

1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	19.12 – 23.12
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	19.12 – 23.12
3	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	19.12 – 23.12
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	19.12 – 23.12
5	Работа школьного сайта (раздел образовательный)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в	Тематический	Сайт школы	Директор Мазена В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	29.12 – 23.12
6	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	Соблюдение единого орфографического режима при	Тематический	Тетради	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководители	12.12-16.12

7	Проверка дневников обучающихся	ведение тетрадей Соблюдение единого орфографического о режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Дневники	ШМО. Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование по итогам проверки, Справка	19.12 – 23.12
---	--------------------------------	---	--------------	----------	---	--	---------------------

Контроль за состоянием методической работы

1	Проведение недели русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания	Эффективность методической работы педагогов	Тематический, предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МО, отчет	05.12 – 09.12
---	--	---	------------------------------------	-----------------------------------	--	---------------------	---------------------

Январь

Контроль за выполнением всеобуча

1.	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков учащимися	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Классный час	09.01 – 13.01
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися на стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Социальный педагог Овчинникова Е.А.	Административное совещание, График индивидуально работы	09.01 – 13.01

		предупрежденно неуспеваемости и правонарушений.							
Контроль за работой с педагогическими кадрами									
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Директор Мазепа В.П Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководителя ШМО	Мониторинг, Рекомендации руководителям ШМО	09.01 – 13.01		
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами (если они есть)	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	Директор Мазепа В.П Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	09.01 – 13.01		
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования									
1	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно- тематического планирования программе	Тематический, персональный	Проверка классных журналов, календарно- тематического планирования	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка, педагогичес- кий совет	09.01 – 13.01		
2	Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Совещание при зам.директора по УВР	09.01 – 13.01		
3	Успеваемость	Выявление	Тематический,	Проверка	Администрация	Отчет,	09.01		

	обучающихся за 1-е полугодие	качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	классно-обобщающий	классных журналов, Отчеты классных руководителей	я	педагогический совет	- 13.01
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ЕГЭ	Формирование Базы ЕГЭ	Тематический	Списки и заявления учащихся 9-11-х классов	Директор Мазепа В.П Зам. директора по УВР Конончук Н.И. классные руководители 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам	16.01-30.01
2	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Итоговое собеседование по русскому языку»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор Мазепа В.П Зам. директора по УВР Конончук Н.И. классный руководитель	Протокол	16.01-20.01
Контроль за школьной документацией							
1	Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический, персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	16.01-20.01
2	Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика)	Соблюдение единого орфографического	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	23.01-27.01

3,4 классы)	о режима	Тематический	Анализ КТП	Руководители МО	Обсуждение, совещание при зам. директора по УВР	11.01-16.01
3	Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Анализ КТП	МО		
Контроль за состоянием методической работы						
1	2. Педсовет по теме «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»	Повышение качества образования, воспитания и развития личности и. Содействовать реализации образовательной программы на основе стандартов нового поколения.	Тематический	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Педсовет	10.01-15.01
Контроль за выполнением всеобуча						
Февраль						
1	Анализ посещаемости учащихся 9, 11-х классов	Анализ работы учителей, классов руководителей по вопросу контроля посещаемости	Тематический	Посещаемость занятый обучающимися 9, 11-х классов	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование, Справка
2	Контроль за проведением дополнительных и консультативных часов -	Своевременное и качественное проведение	Тематический	Обучающиеся 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, Справка

Учителями предметниками	Дополнительных и консультативных часов				
Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования					
Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И. учителя-предметники	Административное совещание Справка В течение месяца
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации					
1 Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И. классный руководитель	Протокол В течение месяца
2 Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ОГЭ	Формирование Базы ОГЭ	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. классный руководитель 9-го класса.	Списки учащихся по предметам 06.02-26-02
Контроль за школьной документацией					
1 Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности,	Тематический, Персональный.	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка, совещание при зам.директора 20.02 – 28.02

		полноты записей в классных журналах.					о УВР	
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-8-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-8-х классов	Зам. директора по УВР Конючук Н.И.		Собеседование Справка	20.02 - 28.02
3	Проверка дневников учащихся 5-8-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5-8-х классов	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.		Собеседование Справка	20.02 - 28.02

Март

Контроль за выполнением всеобуча

1	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Тематический	Посещаемость занятий обучающихся	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С. Социальный педагог Овчинникова Е.А.		Собеседование, Справка	01.03 - 03.03
2	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам. директора по УВР Конючук Н.И.		Собеседование, Справка	06.03- 10.03

Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1	Организация работы по формированию УМК на 2022-2023 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2022-2023 уч.год	Тематический	Список учебников на 2022-2023 уч. год	библиотекарь Овчинникова Т.Н.	Согласованный с учителями список учебников	В течение месяца
2	Посещение уроков	Проверка взаимопосещения	Тематический	Организация обмена опытом	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководитель ШМО	Собеседование, Справка	06.03-17.03
3	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения курсов повышения квалификации	Тематический	Повышение квалификации	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, Справка	13.03-18.03
4	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	Руководитель и ШМО	Собеседование, Справка	13.03-18.03
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования							
8	Всероссийские проверочные работы (по графику)	Определение качества знаний	ВПР	Обучающиеся 4-8 классов	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ Анализ	
9	Выполнение	Установление	Тематический,	Проверка	Зам. директора	Справка,	23.03-

	образовательной программы школы за 3-ю четверть	соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	персональный	классных журналов, календарно-тематического планирования	по УВР Конончук Н.И.	педагогический совет	29.03
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
1	Подготовка к ГИА	Определение степени готовности выпускников к ГИА	Репетиционные предэкзаменационные работы в 9, 11-х классах	Обучающиеся 9, 11-х классов	Директор Мазепя В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ Анализ	
Контроль за школьной документацией							
1	Анализ работы с журналами: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, Справка	13.03 - 17.03
2	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, Справка	13.03 - 17.03
3	Анализ работы классных руководителей, учителей, родителей обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование, Справка	13.03 - 17.03

		отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями					
Контроль за состоянием методической работы							
1	Проведение недели начальных классов	Состояние методической работы.	Тематический. Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО, отчет	06.03 - 13.03
2	Педагогический совет по теме «Реализация требований ФГОС к достижению метапредметных результатов обучения средствами учебных предметов и занятий внеурочной деятельности»	Повышение качества образования, воспитания и развития личности и.	Тематический		Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Педагогический совет	23.03 - 29.03
Контроль за организацией условий обучения							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, физике и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, физики, химии и спортзале	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	01.03 - 03.03
Контроль за выполнением домашнего задания							
1	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы	Тематический	Домашнее задание	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка	03.04 -

Апрель

	по дозировке домашнего задания в период подготовки к ГИА и ВПР	Тематический		Конончук Н.И.	07.04
2.	Мониторинг качества усвоения учебных программ	Анализ качества усвоения учебных программ	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка 03.04 – 07.04
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году	Директор Мазеп В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.
Контроль за работой с педагогическими кадрами					
Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования					
1	Всероссийские проверочные работы (по графику)	Определение качества знаний	ВПР	Обучающиеся 4-8 классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.
2	Промежуточная аттестация во 2-11 классах за 2022-2023 учебный год	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Обученность за 2021-2022 уч. год	Директор Мазеп В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И.
3	Состояние учебно-воспитательной работы в 6 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 6 классе.	Тематический, классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Директор Мазеп В.П. Заместители директора по УВР, ВР
				Справка, Администрация внос совещание Справка, Администрация внос совещание	В течения месяца 17.04-19.05 В течения месяца

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка к ГИА	Своевременная индивидуальная помощь при подготовке к ГИА	Тематический	Работа учителя	<p>Директор Мазепя В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Педагог-психолог Социальный педагог Овчинникова Е.А..</p> <p>Собеседование, Справка</p>	10.04-14.04
Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок	Тематический обобщающий	Классный журнал	<p>Зам. директора по УВР Конончук Н.И.</p> <p>Административное совещание, Справка</p>	24.04 – 29.04
Май						
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость учащихся учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический. Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	<p>Зам. директора по УВР Конончук Н.И.</p> <p>Справка,</p>	03.05 – 05.05
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации	<p>Зам. директора по УВР Конончук Н.И.</p> <p>Протокол педсовета Приказ</p>	22.05-30.05

		учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.		учащихся за год		
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Отчет 15.05- 26.05
Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Результаты Всероссийских проверочных работ	Определение качества знаний	ВПР	Учащиеся	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ 17.05 – 25.05
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, Приказ
3	Промежуточная аттестация во 2-11 классах за 2022-2023 учебный год	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Обученность за 2022-2023 уч. год	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка, Административное совещание 17.04- 19.05
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Протокол педсовета Приказ	
Контроль за школьной документацией							
1	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела	Зам. директора по ВР Лабунцовой Г.С.	Собеседование, Справка	22.05 – 30.05
2	Анализ работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Своевременное выставление оценок за учебный год классными руководителями и доведение итогов учебного года до родителей	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР Лабунцовой Г.С.	Собеседование, Справка	22.05 – 30.05
Контроль за организацией условий обучения							
1	Анализ обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития (при наличии)	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг	Замлителя по УВР Конончук Н.И.	Справка	22.05 – 30.05

Июнь

Контроль за выполнением всеобща						
	Информирование о приеме учащихся в 1-й класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Собеседование
Контроль за выполнением всеобща						
Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И., руководители ШМО	Справка 01.06-12.06
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка 19.06-26.06
Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	

Контроль за школьной документацией							
1.	Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	01.06-11.06
2.	Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический. Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка,	01.06-09.06
3.	Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический. Персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка, Администрация внос совещание	05.06-16.06
Организованное окончание учебного года							
4.	Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 класса	Итоговый	Анализ протоколов	Председатель МС	Методический совет	12.06 - 23.06
5.	Заполнение аттестатов обучающихся в 9 и 11 классах	Проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, администрация		

