

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 20»  
Изобильненского городского округа Ставропольского края  
(МКОУ «СОШ №20» ИГОСК)

П Р И К А З

от 29 августа 2018 года

№119

п.Новоизобильный

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использовании поддельных документов в МКОУ «СОШ №20» ИГОСК

С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКОУ «СОШ №20» ИГОСК в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-03 «О противодействии коррупции»

приказываю:

1. Установить персональную ответственность работников МКОУ «СОШ №20» ИГОСК за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов ОО.

Срок: постоянно.

2. Заместителям директора, секретарю МКОУ «СОШ №20» ИГОСК осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.

**Срок:** постоянно; **ответственные:** Конончук Н.И., замдиректора по УВР, Лабунцова Г.С., замдиректора по ВР, Овчинникова Т.Н., секретарь.

3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющих в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций.

информации, фактах и т.д. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в подлинности и т.д. Законность отраженных в документах операций устанавливается путём проверки их соответствия действующему законодательству.

**Срок:** постоянно; **ответственные:** Конончук Н.И., замдиректора по УВР, Лабунцова Г.С., замдиректора по ВР, Овчинникова Т.Н., секретарь.

