

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20»
ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ «СОШ №20» ИГОСК)

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «СОШ №20 ИГОСК»
Протокол № 1 от 13.01.2018 г.



**Положение
о пожарно-технической комиссии МКОУ «СОШ № 20» ИГОСК**

1. Общие положения

1.1. Пожарно-техническая комиссия (далее – ПТК) создается на основании п.9 ППБ 01-03 с целью проведения противопожарных мероприятий в образовательном учреждении.

1.2. ПТК назначается приказом руководителя образовательного учреждения в составе заместителя по обеспечению безопасности, заместителя по административно-хозяйственной части, специалиста по охране труда, ответственных за электрохозяйство, представителя трудового коллектива (профсоюзной организации) и других лиц по усмотрению руководителя образовательного учреждения.

1.3. ПТК поддерживает постоянную связь и взаимодействует с органами Государственной противопожарной службы.

1.4. В своей практической работе ПТК руководствуется законодательством в области пожарной безопасности (ФЗ «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ, ППБ 01-03, ППБ 101-89, стандартами, нормами и другими нормативными документами по пожарной безопасности), а также приказами и указаниями руководителя учреждения.

2. Основные задачи ПТК

2.1. Контроль за соблюдением противопожарного режима, установленного в образовательном учреждении.

2.2. Выявление нарушений требований пожарной безопасности в учреждении, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на их устранение.

2.3. Содействие пожарной охране в организации и проведении профилактической работы, устранении и поддержании строгого противопожарного режима.

2.4. Пропаганда передового опыта в области пожарной безопасности, консультирование работников о мерах пожарной безопасности.

3. Функции ПТК

3.1. Ежеквартально проводит детальный осмотр территории, всех зданий, сооружений и помещений учреждения с целью выявления нарушений требований пожарной безопасности, намечает пути и способы их устранения с указанием конкретных сроков выполнения и ответственных лиц.

3.2. Контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных предписаниями должностных лиц органов Государственной противопожарной службы.

3.3. Проводит беседы и лекции на противопожарные темы.

3.4. Участвует в разработке инструкций о мерах пожарной безопасности в структурных подразделениях, инструкций по эвакуации и планов эвакуации людей при пожаре.

3.5. Проводит проверку боеспособности добровольной пожарной дружины, тренировки с дежурным и обслуживающим персоналом по отработке действий в случае пожара и использованию первичных средств пожаротушения.

4. Права ПТК

4.1. Контролирует выполнение противопожарных мероприятий в установленные сроки.

4.2. Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений и должностных лиц о выполнении требований пожарной безопасности и установленного противопожарного режима.

4.3. Вносит предложения руководителю учреждения о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований пожарной безопасности и установленного противопожарного режима.

4.4. ПТК не имеет право отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями органов Государственной противопожарной службы. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, она предоставляет свои предложения руководителю учреждения для решения вопроса с органами Государственной противопожарной службы, выдавшими предписание.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ № 20»
_____ В.П.Мазепа

**План работы
пожарно-технической комиссии МКОУ «СОШ № 20» ИГОСК на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о вып.
1	2	3	4	5
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Разработка установочных приказов и документов по обеспечению пожарной безопасности и организации противопожарного режима на объекте на 2017/2018 учебный год.	Перед началом учебного года	Председатель ПТК Члены ПТК	
2	Проведение проверок в целях выявления пожароопасных нарушений, создающих пожароопасную ситуацию, возможность взрыва или аварии, разработка и выполнение мероприятий по устранению этих нарушений.	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Председатель ПТК Члены ПТК	
3	Осуществление контроля соблюдения противопожарного режима в помещениях школы, в первую очередь в помещениях с повышенной пожароопасностью.	постоянно	Председатель ПТК Члены ПТК	
4	Проведение инструктажей с работниками Школы и сотрудниками охраны по порядку выполнения ими должностных инструкций в повседневной деятельности в интересах пожарной безопасности и при возникновении нештатных и ЧС.	Сентябрь Декабрь Февраль	Директор школы, Председатель ПТК	
5	Контроль выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, в период подготовки к праздничным	В течение учебного года	Председатель ПТК Члены ПТК	

	дням.			
6	Контроль работоспособности пожарной сигнализации.	ежемесячно	Председатель ПТК	
7	Проверка наличия и реальности планов эвакуации при пожаре.	ежемесячно	Председатель ПТК	
8	Проверка содержания первичных средств пожаротушения.	ежеквартально	ПТК	
9	Контроль состояния электробезопасности в классах, учебных кабинетах и в других помещениях школы в интересах поддержания пожарной безопасности.	ежеквартально	Председатель ПТК Члены ПТК	

2. ОБУЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

1	Участие в проведении «Дня защиты детей» и объектовых тренировок.	Сентябрь май	Председатель ПТК Члены ПТК	
2	Занятия и инструктажи с учащимися по Правилам пожарной безопасности в образовательном учреждении, по вопросам обеспечения пожарной безопасности в различных условиях окружающей среды и в чрезвычайных ситуациях, в каникулярный период, в период проведения праздничных дней и др.	Сентябрь, февраль, в течение года	Председатель ПТК Члены ПТК	
3.	Информирование, проведение массово-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения противопожарных требований и мерах по обеспечению пожарной безопасности.	постоянно	Члены ПТК	
4.	Проведение занятий с работниками школы по Программе пожарной безопасности, действиям в условиях ГО и ЧС	В период каникул уч-ся	Директор школы, Председатель ПТК	
5	Тренировки нештатных подразделений пожарных расчетов Дружины добровольных пожарных	1 раз в квартал	Председатель ПТК Члены ПТК	

6	Доведение инструкций и памяток об обеспечении пожарной безопасности жизнеде-ятельности школы, порядке действий при возникновении пожара, чрезвычайной ситуации.	Сентябрь Январь	Председатель ПТК Члены ПТК	
7	Подготовка, обеспечение участия Дружины юных пожарных Школы в мероприятиях по плану ЗАО.	в течение года	Председатель ПТК Члены ПТК	

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ № 20»
_____ В.П.Мазепа

**План
мероприятий по противопожарной безопасности
в МКОУ «СОШ № 20» на 2017-2018 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Исполнитель
1	2	3	4
Задачи: – <i>выполнение организационно-технических мер по поддержанию пожарной безопасности объекта;</i> – <i>воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувства ответственности за свою жизнь и за сохранность материальных средств и собственности Школы;</i> – <i>профилактика пожарных ситуаций;</i> – <i>предотвращение детского травматизма при пожарах;</i>			
1.	Издать установочные приказы по обеспечению пожарной безопасности.	август	Директор школы
2.	Уточнить паспорт безопасности школы	сентябрь	Директор школы Преподаватель- орган. ОБЖ
3.	Уточнить схемы эвакуации из помещений и здания школы и наличие пожарных указателей	сентябрь	Преподаватель- орган. ОБЖ
4.	Обучение пожарному минимуму персонала школы и учащихся (по отдельным заявкам в центрах, по программам пожарного минимума)	Весь период	Преподаватель- орган. ОБЖ
5.	Доведение до педагогического коллектива и учащихся содержания памяток и рекомендаций по способам и приёмам спасения при пожаре, разработанных отделом Государственного пожарного надзора по ЗАО.	Весь период	Преподаватель- орган. ОБЖ Классные руководители
6.	Инструктаж работников школы с правовыми и нормативными документами по пожарной безопасности.	2 раза в год (сентябрь, декабрь)	Преподаватель- орган. ОБЖ
7.	Проведение объектовых тренировок и «Дня защиты детей» (учебные эвакуации из здания с	1 раз в четверть	Директор школы Преподаватель-

	целью обучения алгоритму действий при пожаре).		орган. ОБЖ Классные руководители
8.	Разработать тематику и материал цикла бесед для пропаганды правил пожарной безопасности.	ноябрь	Преподаватель-орган. ОБЖ Классные руководители
9.	Оформить уголок пожарной безопасности.	Первое полугодие	Преподаватель-орган. ОБЖ
10	Подготовить материал в помощь классному руководителю «Безопасность класса»	сентябрь	Преподаватель-орган. ОБЖ
11.	Подготовить мультимедийную презентацию о подвигах людей, в том числе детей во время пожара для использования на классных часах.	январь	Преподаватель-орган. ОБЖ
12	Провести цикл бесед и просмотров видеофильмов с целью пропаганды правил пожарной безопасности – «Пожарные ситуации и действия при них»: – горит телевизор; – пожар в квартире; – пожар в подъезде; – вспыхнула новогодняя ёлка; – человек горит; – пожар в транспорте.	в течение года	Преподаватель-орган. ОБЖ Классные руководители
13.	Изготовление презентаций по правилам пожарной безопасности для начальных классов.	апрель - май	Преподаватель-орган. ОБЖ Учителя начальных классов
14.	Провести декаду по пожарной безопасности (по отдельному плану).	декабрь, апрель	Преподаватель-орган. ОБЖ Классные руководители
15.	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности, доведение памяток, рекомендаций для родителей по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Преподаватель-орган. ОБЖ Классные руководители
16	Проверка наличия огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. (На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер белой краской, вывешиваются таблички с	сентябрь. декабрь Постоянно 1 раз в 6 месяцев	Преподаватель-орган. ОБЖ Завхоз

	указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения).		
17.	Проверка работоспособности, техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	ежемесячно	Завхоз
18.	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	Ежегодно	Завхоз
19.	Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей (Хранить краски, лаки, растворители и другие легко воспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах).	Постоянно	Завхоз
20.	Поддержание территории школы в состоянии пожарной безопасности. (Территория школы должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он своевременно собирается и вывозиться).	Постоянно	Завхоз
21.	Проверка исправности электроустановок, выключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Постоянно	Преподаватель- орган. ОБЖ Завхоз
22.	Анализ состояния пожарной безопасности Школы, мер по ее поддержанию и совершенствованию рассматривать на административных совещаниях, педагогическом совете.	1 раз в полугодие, перед праздниками, каникулами	Пожарно- техническая комиссия