

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ШКОЛЬНОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПОВ ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ  
ШКОЛЬНИКОВ В 2022/23 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Москва, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

I Организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников .....	5
1. Общие положения .....	5
2. Порядок проведения туров олимпиады .....	9
3. Порядок проверки олимпиадных работ .....	13
4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий .....	14
5. Порядок подведения итогов олимпиады .....	17
II Рекомендации центральных предметно-методических комиссий по вопросам проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.....	18
1. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2022/23 учебном году..	18
2. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по астрономии в 2022/23 учебном году .....	73
3. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по биологии в 2022/23 учебном году .....	109
4. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по географии в 2022/2023 учебном году.....	138
5. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по информатике в 2022/23 учебном году.....	185
6. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по искусству (МХК) в 2022/23 учебном году ....	227
7. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по испанскому языку в 2022/2023 учебном году .....	272
8. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по истории в 2022/23 учебном году .....	313
9. Методические рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по итальянскому языку в 2022/2023 учебном год. ....	333
10. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по китайскому языку в 2022/23 учебном году...	358

11. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по литературе в 2022/23 учебном году .....	392
12. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по математике в 2022/23 учебном году.....	419
13. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по немецкому языку в 2022/23 учебном году....	427
14. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по обществознанию в 2022/23 учебном году.....	476
15. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по основам безопасности жизнедеятельности в 2022/23 учебном году.....	542
16. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по праву в 2022/23 учебном году .....	577
17. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по русскому языку в 2022/23 учебном году.....	622
18. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по технологии в 2022/23 учебном году.....	682
19. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по физике в 2022/23 учебном году.....	772
20. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в 2022/23 учебном году .....	794
21. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по французскому языку в 2022/23 учебном году .....	828
22. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по химии в 2022/23 учебном году .....	867
23. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по экологии в 2022/23 учебном году.....	888
24. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по экономике в 2022/23 учебном году .....	915

## **Введение**

Настоящие методические рекомендации предназначены для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей и сотрудников общеобразовательных организаций, иных категорий специалистов, задействованных при подготовке и проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – ВсОШ).

Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ в 2022/2023 учебном году содержат два раздела: первый посвящен общим вопросам организации и проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ, второй содержит методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов по каждому из 24 общеобразовательных предметов, утвержденных на заседаниях центральных предметно-методических комиссий ВсОШ (далее – ЦПМК).

## **I Организация школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников**

### **1. Общие положения**

Всероссийская олимпиада школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), приказами (распоряжениями) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ), локальными нормативными актами органов местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее – ОМС), и образовательных организаций (далее – ОО).

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4-11 классов).

Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов.

Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является ОМС.

В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- не позднее чем за 30 календарных дней подготовить и утвердить график проведения соответствующего этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными ОИВ;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала соответствующего этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных Интернет-ресурсах) информировать руководителей органов местного самоуправления,

осуществляющих управление в сфере образования, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников соответствующего этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников соответствующего этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- установить квоту победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

МПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету.

РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих методических рекомендаций.

МПК и РМК при разработке Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету рекомендуется включить следующую информацию:

- время начала состязательных туров;
- материально-техническое обеспечение;
- перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады;
- порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- процедуры показа проверенных работ участников олимпиады;
- порядок проведения апелляций и подведения итогов соответствующего этапа олимпиады.

По решению ОИВ, МПК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие РМК.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) ОМС, руководители организаций, являющиеся операторами (координаторами) соответствующего этапа олимпиады, представители администрации ОО, представители МПК и РМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при

выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

- не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

Для проведения соответствующего этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее – оргмодель).

Оргмодель проведения соответствующего этапа олимпиады должна быть утверждена ОИВ.

Оргмодель проведения соответствующего этапа может содержать:

- порядок проведения туров по каждому общеобразовательному предмету;
- порядок проверки олимпиадных работ;
- порядок организации процедуры анализа заданий и их решений;
- порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий;
- порядок подведения итогов.

В соответствии с Порядком состав жюри соответствующего этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады.

В состав жюри соответствующего этапа входят председатель жюри и члены жюри.

Жюри соответствующего этапа олимпиады:



- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором соответствующего этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);
- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

## **2. Порядок проведения туров олимпиады**

Места проведения олимпиады должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором соответствующего этапа олимпиады по согласованию с ОИВ.

Организатор соответствующего этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий (далее – комплект заданий).

Рекомендуется осуществлять передачу комплектов заданий в зашифрованном виде, либо в распечатанном виде, в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету.

Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему

комплектов заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

Оргкомитет соответствующего этапа олимпиады:

- собирает у участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, о правилах оформления выполненных олимпиадных работ, об основаниях для удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, о процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, оргмодели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников олимпиады в течение срока, установленного оргмоделью;
- обеспечивает своевременную передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и проведения процедуры апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

В случаях проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадок проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

Для участия в олимпиаде, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом настоящих методических рекомендаций и требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

До начала соревновательных туров для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, о справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт, который подписывается организаторами и членами оргкомитета.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо обеспечить наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время проведения олимпиады должны размещаться по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

### **3. Порядок проверки олимпиадных работ**

Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников ОО, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Кодированные работы участников олимпиады передаются председателю жюри соответствующего этапа олимпиады.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК или РПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования.

После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий**

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, уставленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом в соответствии с оргмоделью соответствующего этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеофиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной

комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов.

В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.



Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

## **5. Порядок подведения итогов олимпиады**

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

## **II Рекомендации центральных предметно-методических комиссий по вопросам проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников**

### **1. Методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по английскому языку в 2022/23 учебном году**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение.....	19
1. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады .....	20
Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий .....	20
Методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады.....	22
Методические подходы к составлению заданий письменного тура школьного этапа олимпиады.....	23
Методические подходы к составлению заданий устного тура школьного этапа олимпиады.	25
2. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады .....	26
3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады .....	27
Письменный тур .....	28
Устный тур .....	28
4. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады.....	28
Письменный тур .....	28
Устный тур .....	29
5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады .....	29
6. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий .....	29
7. Использование учебной литературы и Интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде .....	31
Приложения.....	33

**Методические рекомендации утверждены на заседании центральной предметно-методической комиссии всероссийской олимпиады школьников по английскому языку 14.06.2022 г. (Протокол № 1/22).**

### **Введение**

Настоящие рекомендации по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) по английскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

Олимпиада по английскому языку проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

Задачи олимпиады:

- популяризация английского языка и культур англоязычных стран в Российской Федерации;
- выявление школьников, проявляющих интерес к изучению английского языка и культур англоязычных стран.

Олимпиада проводится на территории Российской Федерации.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

Сроки окончания этапов олимпиады: школьного этапа олимпиады – не позднее 1 ноября; муниципального этапа олимпиады – не позднее 25 декабря.

Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 5-11 классов, муниципальный – для 7-11 классов. Участник каждого этапа олимпиады выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады, указанные участники и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

Методические рекомендации включают: методические подходы к составлению олимпиадных заданий школьного и муниципального этапов олимпиады; принципы формирования комплектов олимпиадных заданий; необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады; критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных заданий.

Дополнительную информацию по представленным методическим материалам можно получить по электронной почте, обратившись по адресу: **jbkurasovskaya2011@yandex.ru** в центральную предметно-методическую комиссию всероссийской олимпиады школьников по английскому языку.

## **1. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады**

### **Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий**

В комплект олимпиадных заданий письменного тура олимпиады по каждой возрастной группе (классу) входят:

- бланк заданий (образец бланка заданий дан в Приложении 1);
- аудиозапись для конкурса понимания устной речи;
- бланк ответов (образец бланка ответов дан в Приложении 2);
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий (образец дан в Приложении 3): ответы (ключи) к тестовым заданиям, скрипт (текст) аудиозаписи, критерии оценивания к конкурсу письменной речи, схема подсчета баллов, методические рекомендации по проведению конкурсов (продолжительность конкурсов, типы заданий, материально-техническое обеспечение конкурсов), протоколы оценивания конкурса письменной речи для экспертов.

В комплект олимпиадных заданий устного тура олимпиады по каждой возрастной группе (классу) входят:

- бланк заданий (Приложение 1);
- критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий (Приложение 3): критерии оценивания к конкурсу устной речи, методические рекомендации по проведению конкурса (продолжительность конкурса, процедура проведения конкурса, материально-техническое обеспечение конкурса), протоколы оценивания конкурса устной речи для экспертов.

При составлении заданий, бланков ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий необходимо соблюдать единый стиль оформления.

Рекомендуемые технические параметры оформления материалов:

- размер бумаги (формат листа) – А4;
- размер полей страниц: правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 мм, левое – 3 см;
- размер колонтитулов – 1,25 см;
- отступ первой строки абзаца – 1,25 см;
- размер межстрочного интервала – 1,5;
- размер шрифта – кегль не менее 12;
- тип шрифта – Times New Roman;
- выравнивание – по ширине;
- нумерация страниц: страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки с соблюдением сквозной нумерации ко всему документу;
- титульный лист должен быть включен в общую нумерацию страниц бланка ответов, номер страницы на титульном листе не ставится;
- рисунки и изображения должны быть хорошего разрешения (качества) и в цвете, если данное условие является принципиальным и необходимым для выполнения заданий;
- таблицы и схемы должны быть четко обозначены, сгруппированы и рационально размещены относительно параметров страницы.

Бланки ответов не должны содержать сведений, которые могут раскрыть содержание заданий.

При разработке бланков ответов необходимо учитывать следующее:

- первый лист бланка ответов – титульный. На титульном листе должна содержаться следующая информация: указание этапа олимпиады (школьный, муниципальный); текущий учебный год; поле, отведенное под код/шифр участника; строки для заполнения данных участником (Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации);
- второй и последующие листы содержат поле, отведенное под код/шифр участника; указание номера задания; поле для выполнения задания участником (разлинованный лист, таблица, схема, рисунок, и т.д.); максимальный балл, который может получить участник за его выполнение; поле для выставления фактически набранных баллов; поле для подписи членов жюри.

## Методические подходы к составлению заданий школьного этапа олимпиады

При подготовке олимпиадных заданий для школьного этапа рекомендуется подготовить три пакета заданий разного уровня сложности (для определения объективного уровня сложности олимпиады можно рекомендовать шестиуровневую модель, предложенную Советом Европы<sup>1</sup>):

- для 5-6 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы А1-А2;
- для 7-8 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы А2-В1;
- для 9-11 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы В1-В2.

При подготовке заданий рекомендуется сочетать задания разного уровня сложности (т. е. сочетать более сложные и менее сложные задания, чтобы участники могли выполнить хотя бы одно олимпиадное задание). Уровни сложности разных заданий внутри пакета заданий для одной возрастной группы не должны расходиться больше, чем на одну ступень.

Задачей школьного этапа олимпиады является популяризация английского языка в школах, привлечение как можно большего числа школьников к участию в олимпиаде, поэтому уровень сложности заданий на этом этапе не должен быть завышен, задания должны быть интересными и посильными для учащихся соответствующих возрастных групп.

Для обеспечения комплексного характера проверки уровня коммуникативной компетенции участников рекомендуется проводить школьный этап олимпиады по пяти конкурсам:

- конкурс понимания устной речи (Listening);
- конкурс понимания письменной речи (Reading);
- лексико-грамматический тест (Use of English);
- конкурс письменной речи (Writing);
- конкурс устной речи (Speaking).

Конкурсы понимания устной и письменной речи, лексико-грамматический тест и конкурс письменной речи составляют письменный тур олимпиады, конкурс устной речи составляет устный тур олимпиады.

Участники олимпиады должны быть допущены до всех конкурсов (т. е. промежуточное отсеивание участников не рекомендуется).

---

<sup>1</sup> Общеввропейские компетенции владения языком: Изучение, преподавание, оценка. – МГЛУ, 2003.

## Методические подходы к составлению заданий письменного тура школьного этапа олимпиады

Длительность письменного тура составляет:

5-6 класс – 45-60 минут;

7-8 класс – 60-90 минут;

9-11 класс – 90-120 минут.

**Тексты**, которые служат основой для составления заданий, должны удовлетворять следующим требованиям: быть современными, аутентичными, тематически и социокультурно адекватными, в текстах не должна использоваться ненормативная лексика.

Рекомендуется использовать современные, аутентичные тексты для старшей возрастной категории (9-11 классы). Для младших возрастных категорий (5-8 классы) рекомендуется адаптация текстов. Тип и жанр текста должен соответствовать проверяемому речевому умению. Их тематика может быть связана с образованием, выбором профессии и жизнью молодого поколения, а дискурсивные и прагматические параметры – с актуальной социокультурной ситуацией в России и/или странах изучаемого языка.

В ходе обработки в текстах допускаются сокращения, не приводящие к искажению общего смысла. Языковая сложность текстов должна соответствовать выбранному уровню сложности, а интеллектуальная сложность предложенных для решения экстралингвистических задач – возрасту участников олимпиады.

К факторам, делающим текст неприемлемым для выбора, следует отнести:

- тематический: война, смерть, расовая и религиозная нетерпимость;
- возрастной: тема не вписывается в круг интересов той возрастной группы, на которую ориентирован текст;
- социокультурный: в тексте слишком много специфичной социокультурной информации, которой не владеют участники олимпиады;
- лингвистический: слишком высокий уровень языковой сложности.

При подборе текстовых материалов **рекомендуется включать материал о России** (истории, культуре, географии), наряду с текстами об англоязычных странах.

При составлении заданий для лексико-грамматического теста рекомендуется использовать **связные тексты**, а не отдельные предложения.

Рекомендуется использовать разнообразные **виды заданий следующих типов** (т.е. внутри одного пакета заданий рекомендуется сочетать задания разного типа):

- множественный выбор: выбор среди трех или четырех вариантов ответов, или выбор вариантов ответов из предложенного меню (списка вариантов);

- альтернативный выбор (правильно/неправильно) или усложненный альтернативный выбор (правильно/неправильно/ в тексте не сказано);
- перекрестный выбор (из двух списков единиц подобрать пары по тем или иным предложенным признакам);
- упорядочение (составить связный текст из разрозненных предложений или абзацев; восстановить последовательность событий, представленных в произвольном порядке; вставить в текст пропущенные предложения или части предложений);
- трансформация, замена, подстановка (при проверке лексико-грамматических навыков);
- завершение высказывания (нахождение недостающего компонента);
- ответы на вопросы закрытого и открытого типа (краткие и развернутые);
- внутриязыковое перефразирование (относится к продуктивным типам тестовых заданий, требует от составителя четкой формулировки задания);
- клоуз-процедура или клоуз-тест (заполнение допущенных в тексте пробелов словами, артиклями и т. д.).

Необходимо обратить внимание на **корректность формулировки заданий**: формулировка должна быть законченной, простой, доступной. Проверяемые единицы должны иметь коммуникативную ценность (не должны носить экзотического характера).

При составлении заданий для конкурса письменной речи рекомендуется **формулировать задания в виде конкретной коммуникативной задачи**.

К олимпиадным заданиям предъявляются следующие общие требования:

- соответствие уровня сложности заданий заявленной возрастной группе;
- тематическое разнообразие заданий;
- корректность формулировок заданий;
- указание максимального балла за каждое задание и за тур в целом;
- соответствие заданий критериям и методике оценивания;
- наличие заданий, выявляющих склонность к научной деятельности и высокий уровень интеллектуального развития участников;
- наличие заданий, выявляющих склонность к получению специальности, для поступления на которую(-ые) могут быть потенциально востребованы результаты олимпиады;



– недопустимо наличие заданий, противоречащих правовым, этическим, эстетическим, религиозным нормам, демонстрирующих аморальные, противоправные модели поведения и т.п.;

– недопустимо наличие заданий, представленных в неизменном виде, дублирующих задания прошлых лет, в том числе для другого уровня образования.

При разработке критериев и методики выполненных олимпиадных заданий важно руководствоваться следующими требованиями:

– полнота (достаточная детализация) описания критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий и начисления баллов;

– понятность, полноценность и однозначность приведенных индикаторов оценивания.

### **Методические подходы к составлению заданий устного тура школьного этапа олимпиады**

В связи с техническими сложностями, связанными с проведением конкурса устной речи (Speaking), и с учетом сложившейся эпидемиологической обстановки центральная предметно-методическая комиссия по английскому языку рекомендует не проводить этот конкурс для 7-8 и 9-11 классов на школьном этапе. Однако вопрос о проведении конкурса устной речи в рамках школьного этапа решает организатор школьного и муниципального этапов в данном регионе. Если организатор школьного и муниципального этапов считает технически возможным и целесообразным проведение конкурса устной речи в данном регионе, то этот конкурс проводится. В этом случае он должен проводиться для данных возрастных групп и на муниципальном этапе.

Для 5-6 классов конкурс устной речи рекомендуется проводить, но в каждом регионе решение о проведении конкурса устной речи для 5-6 классов принимает организатор школьного этапа. Формат конкурса и способ проведения (компьютерная запись ответа одного участника, диалог участников в паре, диалог с экзаменатором-собеседником) зависят от технических возможностей региона. Центральная предметно-методическая комиссия рекомендует использовать формат ответа участников в парах.

Длительность устного тура составляет:

5-6 класс – не более 20 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);

7-8 класс – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);

9-11 класс – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников).

Для проведения устного тура необходимы аудитории, оборудованные звукозаписывающей аппаратурой для записи устных ответов участников<sup>1</sup>.

Для участников, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория, соответствующая действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура. Время ожидания для участников не должно превышать: один час – для 5-6 классов, два часа – для 7-8 классов, три часа – для 9-11 классов. При большом количестве участников рекомендуется деление участников на два потока (до обеда и после обеда). В этом случае готовятся разные варианты заданий для каждого потока.

## **2. Принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады**

Основные принципы формирования комплектов олимпиадных заданий и методические подходы к составлению заданий муниципального этапа олимпиады соответствуют аналогичным принципам и подходам школьного этапа, приведённым в п. 1. При этом следует учитывать ряд отличий.

При подготовке олимпиадных заданий для муниципального этапа рекомендуется подготовить два пакета заданий разного уровня сложности:

- для 7-8 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы B1–B1+<sup>2</sup>;
- для 9-11 классов – рекомендуемый уровень сложности по шкале Совета Европы B2–B2+<sup>3</sup>.

Длительность письменного тура составляет:

- 7-8 класс – 60-90 минут;
- 9-11 класс – 90-120 минут.

В конкурс «Use of English» на муниципальном этапе рекомендуется включить **задания на проверку социолингвистической и социокультурной компетенции.**

---

<sup>1</sup> Процедура проведения устного конкурса подробно описана в Приложении 3.

<sup>2</sup> B1+ означает усложнение заданий: то есть большинство заданий должны соответствовать уровню B1, но возможно включение 2-3 заданий уровня B2.

<sup>3</sup> В2+ означает усложнение заданий: то есть большинство заданий должны соответствовать уровню В2, но возможно включение 2-3 заданий уровня С1.

В связи с техническими сложностями, связанными с проведением конкурса устной речи (Speaking), и с учетом сложившейся эпидемиологической обстановки центральная предметно-методическая комиссия по английскому языку рекомендует не проводить этот конкурс для 9-11 классов на муниципальном этапе. Однако вопрос о проведении конкурса устной речи в рамках муниципального этапа решает организатор муниципального этапа в данном регионе. Если организатор муниципального этапа считает технически возможным и целесообразным проведение конкурса устной речи в данном регионе, то этот конкурс проводится.

Для 7-8 классов конкурс устной речи рекомендуется проводить. Формат конкурса и способ проведения (компьютерная запись ответа одного участника, диалог участников в паре, диалог с экзаменатором-собеседником) зависят от технических возможностей региона. Центральная предметно-методическая комиссия рекомендует использовать формат ответа участников в парах.

Длительность устного тура составляет:

7-8 классы – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников);

9-11 классы – не более 30 минут на пару участников (включая время на подготовку ответа и ответ участников).

Для участников устного тура, ожидающих своей очереди, выделяется отдельная аудитория, соответствующая действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам. Проведению устного тура предшествует краткий инструктаж участников о правилах проведения устного тура. Время ожидания для участников не должно превышать: два часа – для 7-8 классов, три часа – для 9-11 классов. При большом количестве участников рекомендуется деление участников на два потока (до обеда и после обеда). В этом случае готовятся разные варианты заданий для каждого потока.

### **3. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий школьного этапа олимпиады**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

### **Письменный тур**

Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества бланков заданий и бланков ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные бланки заданий и запасные бланки ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

### **Устный тур**

Для проведения устного тура центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть оборудование для аудио- или видеозаписи ответов участников.

При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить ручками и бумагой для черновиков.

## **4. Необходимое материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады**

Для проведения всех мероприятий олимпиады необходима соответствующая материальная база, которая включает в себя элементы для проведения двух туров: письменного и устного.

### **Письменный тур**

Во всех аудиториях, задействованных для проведения письменного тура, должны быть часы, поскольку выполнение заданий требует контроля за временем.

В каждой аудитории должен быть компьютер и динамики (колонки) для прослушивания. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. Задание конкурса понимания устного текста (Listening) записывается в формате MP3 (аудиофайл). В каждой аудитории, где проводится конкурс, на рабочем столе компьютера должен быть необходимый файл с записью задания. Звук должен транслироваться через динамики.

Для проведения лексико-грамматического теста (Use of English) и конкурса письменной речи (Writing) не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов. Для конкурса письменной речи необходима бумага для черновиков.

Всех участников желательно обеспечить капиллярными или гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

### **Устный тур**

Для проведения устного тура центральная предметно-методическая комиссия рекомендует предусмотреть оборудование для аудио- или видеозаписи ответов участников.

При подготовке устного ответа участников необходимо обеспечить ручками и бумагой для черновиков.

## **5. Перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады**

Участникам не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т. д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры, планшеты и любые другие технические средства. Все вышеперечисленные средства связи не разрешается приносить на территорию пункта проведения олимпиады. Если средства связи (даже в выключенном состоянии) будут найдены у участника олимпиады на территории пункта проведения олимпиады, председатель жюри составляет акт о нарушении процедуры проведения олимпиады и результаты участника аннулируются.

## **6. Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий**

Методика оценивания заданий разрабатывается в полном соответствии с параметрами задания. Предметно-методическая комиссия соответствующего этапа может вводить коэффициенты с учетом сложности и количества заданий.

Для конкурсов понимания устного и письменного текстов и для лексико-грамматического теста возможна автоматическая проверка работ.

При включении в комплект заданий **вопросов на трансформацию и перефразирование** следует предусмотреть возможность расширения ключей для данных заданий. При этом в ходе проверки работ жюри следует предусмотреть обсуждение (отсмотр) ответов участников, не совпадающих с ключом, и процедуру принятия решения о добавлении некоторых предложенных участниками вариантов ответов в ключ

(эти варианты будут засчитываться как правильные, наряду с предложенными в первоначальном ключе). Члены жюри, проверяющие задания данного типа, должны обязательно иметь текст самого задания во время проверки для своевременного принятия решения о расширении ключей во время проверки. Решение о расширении ключей должно быть оформлено протоколом жюри соответствующего этапа и должно быть принято до проведения разбора заданий, показа работ и апелляций.

Критерии оценивания продуктивных видов речевой деятельности (конкурсов письменной и устной речи) требуют особого внимания со стороны жюри олимпиады: следует отдельно оценивать полноту выполнения коммуникативной задачи. В данном конкурсе важна процедура оценивания письменных работ и устных ответов. Желательно привлечение опытных экспертов для проверки письменных работ и оценивания устных ответов. Для фиксации устных ответов необходима аудио- или видеозапись устного конкурса.

Оценивание **письменной речи** производится по составленным методической комиссией критериям оценивания и включает следующие этапы:

- фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отскерокопированной для всех экспертов) работы;
- обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;
- индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке двумя экспертами, которые работают независимо друг от друга (никаких пометок на оригиналах работ не допускается, эксперты работают со сканами работ участников), каждый эксперт заносит свои оценки в свой протокол оценивания;
- если расхождение в оценках экспертов не превышает двух баллов, то выставляется средний балл. Например, если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 8 баллов, выставляется итоговая оценка в 9 баллов; если первый эксперт ставит 9 баллов, а второй 7 баллов, выставляется итоговая оценка в 8 баллов;
- в сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более, чем на три балла);
- при расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более

баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

Оценивание **устной речи** производится по составленным методической комиссией критериям оценивания и включает следующие этапы:

– оценивание ответа участника двумя членами жюри (при этом в Протокол выставляется либо их общая согласованная оценка, либо средние баллы на основании независимых оценок двух членов жюри);

– при расхождении оценок двух членов жюри в три и более баллов (или при разногласии между двумя членами жюри, слушающими ответы участников в паре) ответ прослушивается комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в оценивании данного ответа. Решение об итоговой оценке ответа принимает председатель жюри.

Для каждого участника баллы, полученные за каждый конкурс, суммируются и при подведении итогов учитывается сумма баллов за все конкурсы данного этапа.

## **7. Использование учебной литературы и Интернет-ресурсов при подготовке школьников к олимпиаде**

При подготовке участников к школьному и муниципальному этапам олимпиады целесообразно использовать следующие нижеприведенные источники:

1. Key to success. Сборник тренировочных упражнений для подготовки к Всероссийской олимпиаде по английскому языку. Ю. Б. Курасовская, Т. А. Симонян, О. А. Титова. – М.: МЦНМО, 2018.

2. V Всероссийская олимпиада школьников по английскому языку. 10–11 кл.: Метод. пособие / Сост. В.В. Копылова. – М.: Дрофа, 2004.

3. Английский язык. Всероссийские олимпиады. Вып.1. Ю. Б. Курасовская, А. И. Усманова, Л. А. Городецкая. – М.: Просвещение, 2008.

4. Английский язык. Всероссийские олимпиады. Вып.2. С. Г. Тер-Минасова, Ю. Б. Курасовская, Л. А. Городецкая, Н. Е. Медведева. – М.: Просвещение, 2009.

5. Английский язык. Всероссийские олимпиады. Вып.3. Ю. Б. Курасовская, Л. А. Городецкая, Н. Е. Медведева, В. Н. Симкин. – М.: Просвещение, 2012.

6. Всероссийская Олимпиада школьников по иностранным языкам. Английский язык. / Сост. Ю. Б. Курасовская, В. В. Копылова, В. Н. Симкин; Науч. ред. Э. М. Никитин. – М.: АПКиППРО, 2005.



7. Всероссийская олимпиада. Английский язык. Вып.4. Задания регионального и заключительного этапов с ответами и комментариями. Под общей редакцией Ю. Б. Курасовской. – М.: Университетская книга, 2013.

8. Всероссийская олимпиада. Английский язык. Вып.5. Задания регионального и заключительного этапов с ответами и комментариями. Под общей редакцией Ю. Б. Курасовской. – М.: Университетская книга, 2014.

9. Всероссийская олимпиада. Английский язык. Вып.6. Задания школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов с ответами и комментариями. Под общей редакцией Ю. Б. Курасовской и Т. А. Симонян. – М.: Университетская книга, 2015.

10. Всероссийская олимпиада. Английский язык. Вып.7. Задания школьного, муниципального, регионального и заключительного этапов с ответами и комментариями. Под общей редакцией Ю. Б. Курасовской и Т. А. Симонян. – М.: Университетская книга, 2016.

11. М. В. Вербицкая и др. «Всероссийские олимпиады. Английский язык. Французский язык». – М.: Дрофа, 2002.

12. Материалы Всероссийских олимпиад по иностранному языку (английский язык). – М.: Еврошкола, 2000.

13. Содержание Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку и подготовка конкурсантов // Сост. Ю. Б. Курасовская; Науч. ред. Э. М. Никитин. – М.: АПКиППРО, 2006.

14. Сайт Центра педагогического мастерства: <https://olimpiada.ru>

**Форма бланка заданий**

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ

( \_\_\_\_\_ ЭТАП)

**ПИСЬМЕННЫЙ ТУР**

возрастная группа ( \_\_\_\_\_ классы)

***Уважаемый участник олимпиады!***

Вам предстоит выполнить письменные задания.

Время выполнения заданий письменного тура \_\_\_\_\_ академических часа ( \_\_\_\_\_ минут).

Выполнение заданий целесообразно организовать следующим образом:

- не спеша, внимательно прочитайте формулировку задания;
- напишите правильный вариант ответа в бланке ответов;
- после выполнения всех предложенных заданий еще раз удостоверьтесь в правильности ваших ответов;
- если потребуется корректировка выбранного Вами варианта ответа, то неправильный вариант ответа зачеркните крестиком и рядом напишите новый.
- Предупреждаем Вас, что:
  - при оценке тестовых заданий, где необходимо определить один правильный ответ, 0 баллов выставляется за неверный ответ и в случае, если участником отмечены несколько ответов (в том числе правильный), или все ответы;
  - при оценке тестовых заданий, где необходимо определить все правильные ответы, 0 баллов выставляется, если участником отмечены неверные ответы, большее количество ответов, чем предусмотрено в задании (в том числе правильные ответы) или все ответы.

Задание письменного тура считается выполненным, если Вы вовремя сдаете его членам жюри.

**Максимальная оценка – \_\_\_\_\_ баллов.**

## ПИСЬМЕННЫЙ ТУР

**Образец комплекта олимпиадных заданий для школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников по английскому языку  
(комплект заданий для учащихся 9-11 классов)**

**Внимание!** Представленный вариант заданий является демонстрационным и не может быть использован в качестве рабочего комплекта заданий для школьного этапа олимпиады.

### LISTENING (10 points)

*Time: 10 minutes*

*You will hear an interview with a conservationist who has built a cable car in the rainforest. For items 1-10, choose the best option (A, B or C). You will hear the text twice.*

1. What feature of the cable car makes it particularly good for seeing wildlife in the rainforest?

- A The speed at which it moves.
- B The height at which it travels.
- C The distance that it covers.

2. Donald worked as a ...

- A zoologist;
- B biologist;
- C psychologist.

3. What is the main aim of the cable car project?

- A To educate local people.
- B To persuade people to save the rainforest.
- C To raise money for other conservation projects.

4. What is the advantage of the project for the local people?

- A They can use the land if they want.
- B They can sell forest products to the visitors.

**C** More work is available to them.

- 5.** Why was the cable car redesigned?
- A** It was redesigned so that people could touch the trees.
  - B** It was redesigned to avoid cutting down too much forest.
  - C** It was redesigned because it had to be brought in by air.
- 6.** How does Donald react to the suggestion that he has disturbed the wildlife?
- A** He explains what happened in the past.
  - B** He criticizes what happens elsewhere.
  - C** He denies that there's been any disturbance.
- 7.** Why is Donald sure his project is a success?
- A** This piece of forest has survived.
  - B** Animals have returned to the area.
  - C** Other projects have copied his ideas.
- 8.** Donald thinks the future survival of the rainforest will depend on ...
- A** the size of the world's population;
  - B** the attitude of people towards it;
  - C** the size of the areas left as forest.
- 9.** To get to difficult places they used ...
- A** trucks;
  - B** planes;
  - C** helicopters.
- 10.** People will value the rainforest and want to protect it if ...
- A** they learn to appreciate it;
  - B** they cut it down;
  - C** they plant trees.

**Transfer your answers to the answer sheet**

**READING (15 points)**

*Time: 30 minutes*

**Task 1. Read an article in which four people comment on a book they have read recently.**

**For questions 1-10, choose from the people A-D. The people may be chosen more than once.**

**Which person read a book which...**

1. was set in an Oriental country;
2. finished in an unrealistic way;
3. had characters that the reader could sympathise with;
4. is well-known and was written a long time ago;
5. contained two stories;
6. was not set in the past;
7. was historically accurate;
8. made the reader cry;
9. contained insignificant details;
10. has a well-known scene.

**A**

***Sundance* by Teresa Wilson**

**Kerry:**

I really don't know why this book is so popular. I mean, I suppose it is going to appeal to young girls who want danger and romance, but I found this book really tedious. For a start, the characters were really unconvincing. The author went out of her way to add lots of details about the characters, but I found these details really pointless. I thought that some of the facts she presented about the main characters would become significant in some way later in the novel, but they didn't. They were just worthless bits of information. I also was disappointed that, although this book is meant to be about kids at high school, the writer seems to have no recollection at all about what it's like to be 17. The main character thought and acted like a 32-year old. It just wasn't believable. I'm not saying Teresa Wilson is a bad writer. She can obviously string words together and come up with a story that is appealing to a large number of people, but she lacks anything original. There is no flair. It just uses the same sort of language as you can see in many other mediocre novels.

## **B**

### ***Wild Ways* by Margery Emerson**

**Liz:**

I have to say that I won't forget this book for a long time. I was hooked from the very first chapter. The devastating story affected me so much that I don't know if I'll ever feel the same again. I was close to tears on several occasions. I've got images in my brain now that I don't think will ever leave me. It's incredibly well-researched and, although it is fiction, is based on shocking real-life events. I learned an awful lot about things that went on that I never knew before. Margaret Emerson has a brilliant way with words and I really felt real empathy towards the characters, although I was sometimes irritated by the choices they made. However, the parallel story, the part that is set in the present, is not quite so good. I found myself just flicking through that part so that I could get back to 1940s Paris.

## **C**

### ***Orchid* by Henry Rathbone**

**Imogen:**

This is a delightful novel full of wonderful imagery, it paints a remarkable picture of life in a distant time and a far-away place. If you're looking to learn about Eastern culture in great detail, then this is probably not the book for you, as the writer skims over most of the more complicated aspects of the country's etiquette. The historical aspects are also not covered in much depth. However, I wonder whether this was the writer's intention. By doing this, he symbolises the superficiality of the girl's life. She, like the book, is beautiful and eager to please, but remains too distant from us, the readers, to teach us much. Although I loved the book and read it in one sitting, the ending was a bit of a disappointment. A story which involves so much turmoil, in a place where the future is uncertain, should not have a happy-ever-after fairy-tale ending.

## **D**

### ***High Hills* by Mary Holland**

**Hannah:**

I read this book for a literature class. I know it's a classic, and I did try to like it, but I just didn't get into it. I kept persevering, hoping that I'd start to enjoy it, but no such luck. The famous scene out on the moors was definitely the best bit of the book, but even that I found ridiculous when it is clearly supposed to be passionate. As I approached the end of the book, I figured there must be

some kind of moral to the story, something that I would learn from the experience of trudging through seven hundred long pages, but there was nothing worthwhile. I don't know why the literary



world sees this book as such a masterpiece. The characters are portrayed as being intelligent, but they do such stupid things! And as for it being a love story - marrying someone you don't love and then being abused by them - that doesn't spell love to me.

## **Task 2**

*For items 11-15, read the text and choose the best answer for the questions below.*

She knew the street backwards, of course. How many times had she been dragged up it as a child by the wrist, whining and snivelling, always wishing she were somewhere else? Now she had no desire to be anywhere but here. This bustling traffic, these fuming buses, these chipped paving stones and boarded-up shop fronts, they were hers. Here, she would grow from defiant teenager to independent woman. When she was an old woman, she would gaze out over the lawns and say “Ah, Knox Road, that’s where I really came into my own”.

Number 126 was only a short walk from the bus stop, and she heaved her multiple bags onto her shoulders and trudged off, trying to maintain the elation as the straps dug into the flesh of her neck and fingers. Number 126 was set back slightly from the main road, with a concrete path and weed-patch at the front. The window frames were rotten and the paint chipped. Holly tried not to mind. It was what was inside that counted, after all. The coming-together of six individuals from diverse backgrounds. discussing politics, culture and art late into the night, sharing ideas, recipes, milk, shower gel and lovers – that would be what she’d look back on of course, not the paintwork. In the absence of either a bell or knocker, she rapped firmly on the door.

There was no reply. Holly peered through gap in curtains in the downstairs window, but there was nothing but gloom within. She could hear a faint thudding of a bass beat, but was not sure which house it belonged to. She rapped more firmly, and was searching for a pebble to throw to the upstairs window when the door opened. A shirtless, overweight twenty-something, with bleary eyes and greasy hair stood in the doorway wearing boxer shorts and mismatched socks.

“I’ve come for the upstairs room, I’m the new tenant,” said Holly brightly.

The man grunted slightly and moved aside. He gestured up the dim, uncarpeted stairway and began to shuffle along the dark hallway to the rear of the house. “Top floor, is that right? I guess I just follow my nose!” Holly gave a high laugh, and received another grunt in reply. Then the man was gone. Not to worry, he must be the quiet moody type, thought Holly, too caught up in his own profound thoughts for inane chit-chat. One day she would penetrate his hard outer shell and release the free spirit inside. Anyway, now for the stairs.

The four flights of stairs would be worth it, she’d decided when she picked out the flat, even if it did mean her going downstairs to get to the bathroom, because the room faced the front, and she could watch the world scurry by as she sipped her morning coffee. Kicking one bag in front and dragging the others behind, she finally made it up the four flights and flung open the door to her new room, her new haven, her new adult life.

Peeling beige wallpaper, a lumpy mattress on a chipboard bedframe, a bare light bulb, a flat-pack wardrobe inexpertly put together. All this, Holly could just about put up with, but when she saw the view from her window – a dull patch of grey sky, invariable whatever the angle, she finally had to admit to herself that her adult life was not getting off to a great start.

**11.** What can be inferred from the text?

- A. This is Holly's first time living away from home.
- B. Holly visited the house before deciding to move in.
- C. Holly is new to this part of the town.
- D. Holly already knows someone who lives in this house.

**12.** Where is Knox Road?

- A. In a town centre.
- B. In a suburb.
- C. In a village.
- D. On a housing estate.

**13.** What can be inferred about the character of Holly?

- A. She is a daydreamer.
- B. She is ambitious.
- C. She is prejudiced.
- D. She is reckless.

**14.** What can be inferred about the man who opened the door?

- A. He owns the property.
- B. He had not expected Holly.
- C. He lives in the front, ground floor room.
- D. He had been asleep.

**15.** Which one is NOT true of Holly's room?

- A. It is on the fourth floor.
- B. It is furnished.
- C. It has an en suite bathroom.
- D. It is at the front of the house.

**Transfer your answers to the answer sheet.**

## USE OF ENGLISH (20 points)

*Time: 20 minutes*

**Task 1. For items 1–8, read the text below and think of the word which best fits each gap.**

*Use only one word in each gap.*

The Goulburn Valley is situated in the south-east corner of the Australian continent, in the state of Victoria. Because (1)... the introduction of irrigation over a century ago, primary industry flourished, resulting (2)... a multitude of orchards and market gardens. After World War II, migrants flocked to the area in search of work on the farms, and in many cases, establishing a property of their own. Unfortunately, the region has (3) ... a turn for the worse over the past decade. The irrigation water that was (4)... plentiful has now been rationed, and many farmers have been forced (5) ...the land. The main source of water is from the Goulburn River, with several reservoirs located along its stretch to the mighty Murray River. Dam capacities have fallen to dangerous levels, resulting in some farmers having (6)... inadequate supply of irrigation water. Despite the recent hardships, some farmers (7)... continued to eke an existence out of the land. Many have become (8)...ingenious, devising new ways to utilize water plus finding special niches to service the ever-changing urban needs. Perhaps the Goulburn Valley can return to its prosperous times again.

**Task 2. For items 9-20, read the text below and decide which option (A, B, C or D) best fits each gap.**

For Nigel Portman, a love of travelling began with what's called a 'gap year'. In common with many other British teenagers, he chose to take a year out before (9) ..... to study for his degree. After doing various jobs to (10) ..... some money, he left home to gain some experience of life in different cultures, visiting America and Asia. The more adventurous the young person, the (11) ..... the challenge they are likely to (12) ..... themselves for the gap year, and for some, like Nigel, it can (13) ..... in a thirst for adventure.

Now that his university course has (14) ..... to an end, Nigel is just about to leave on a three-year trip that will take him (15) ..... around the world. What's more, he plans to make the whole journey using only means of transport which are (16) ..... by natural energy. In other words, he'll be (17) ..... mostly on bicycles and his own legs; and when there's an ocean to cross, he won't be taking a (18) ..... cut by climbing aboard a plane, he'll be joining the crew of a sailing ship (19) ..

As well as doing some mountain climbing and other outdoor pursuits along the way, Nigel hopes to (20) ..... on to the people he meets the environmental message that lies behind the whole idea.

9.	A settling down	B getting up	C taking over	D holding back
10.	A achieve	B raise	C advance	D win
11.	A stronger	B wider	C greater	D deeper
12.	A put	B set	C aim	D place
13.	A result	B lead	C cause	D create
14.	A come	B turned	C reached	D brought
15.	A just	B complete	C whole	D right
16.	A pulled	B charged	C forced	D powered
17.	A relying	B using	C attempting	D trying
18.	A quick	B short	C brief	D swift
19.	A anyway	B alike	C instead	D otherwise
20.	A leave	B keep	C pass	D give

**Transfer your answers to the answer sheet.**

**WRITING (10 points)**

*Time: 30 minutes*

**You recently saw this notice in an English-language magazine called *Theatre World*.**

**Reviews needed!**

Have you seen any plays by William Shakespeare in the theatre recently? If so, could you write us a review of the play you saw? Include information on the characters, costumes and story and say whether you would recommend the play to other people.

The best reviews will be published next month.

**Write your review. Use 100–140 words.**

**Transfer your review to the answer sheet.**

## УСТНЫЙ ТУР

### Образец комплекта олимпиадных заданий для муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по английскому языку (комплект заданий для учащихся 9-11 классов)

*Внимание! Представленный вариант заданий является демонстрационным и не может быть использован в качестве рабочего комплекта заданий для муниципального этапа олимпиады. В данных Методических рекомендациях в качестве образца приводится только один вариант карточки с заданием и один вариант факт-файла.*

## SPEAKING

*Карточка участника*

### Student 1 Set 1: Luzhniki Stadium

**Preparation – 10 minutes**

Prepare to speak **about Luzhniki Stadium (Moscow)** using the Fact File.

You will have to comment on:

- General information about the stadium
- History of the stadium
- Renovation of the stadium
- Largest sports and other events
- The ways of getting there

### Task 1

#### **1. Monologue. Time: 3-4 minutes.**

Imagine you are a guide telling a tourist about **Luzhniki Stadium of Moscow**. You have to

- comment on the 5 aspects mentioned above;
- remember to make an introduction and conclusion.

You can make notes during the preparation time, but you **are not allowed to read** the notes made during the preparation time.

#### **2. Questions/ Answers: Time: 2- 3 minutes**

Now answer 2 questions from your partner, who wants to get **ADDITIONAL INFORMATION**, not mentioned in your presentation.

## Task 2

Now you are a tourist.

1. **Listen** to the presentation of your partner – a guide

2. **Questions/ Answers: Time: 2-3 minutes**

Ask 2 **QUESTIONS about Wembley Stadium of London** to get **ADDITIONAL INFORMATION** not mentioned in the presentation.

**2 presentations and questions – 15 minutes**

**YOUR ANSWERS WILL BE RECORDED**

**FILE**

### Luzhniki Stadium



**Luzhniki Stadium** is the national stadium of Russia, located in its capital city, Moscow. The full name of the stadium is **Grand Sports Arena of the Luzhniki Olympic Complex**. Its total seating capacity of 81,000 makes it the largest football stadium in Russia and one of the largest stadiums in Europe.

Luzhniki was the main stadium of the 1980 Olympic Games, hosting the opening and closing ceremonies, as well as some of the competitions, including the final of the football tournament. A UEFA Category 4 stadium, Luzhniki hosted UEFA Cup Final in 1999 and UEFA Champions League Final in 2008. The stadium also hosted such events as 1973 Summer Universiade and 2013 World Championships in Athletics. It was named the main stadium of 2018 FIFA World Cup and hosted 7 matches of the tournament, including the opening match and the final.

Today it is mainly used as one of the home stadiums of the Russia national football team. The stadium is used from time to time for various other sporting events and for concerts. It is also

used to host Russian domestic cup finals.



## **Location**

The stadium is located in Khamovniki District of Moscow, south-west of the city center. The name *Luzhniki* derives from the flood meadows in the bend of the Moskva River where the stadium was built.

## **History**

On 23 December 1954, the Government of the USSR adopted a resolution on the construction of a stadium in the Luzhniki area in Moscow. The decision of the Soviet Government was a response to a specific current international situation. The 1952 Summer Olympics in Helsinki brought the Soviet team 71 medals (of which 22 gold) and second place in the unofficial team standings.

It was a major success, but the increased athletic development of the Soviet Union, which was a matter of state policy, required the construction of a new sports complex. The stadium was built in 1955–56 as the Grand Arena of the Central Lenin Stadium. Building materials came from various parts of the USSR. Because the soil was heavily waterlogged, almost the entire area of the foundations of the complex had to be raised half a meter. 10,000 piles were hammered into the ground and dredgers reclaimed about 3 million cubic meters of soil.

The stadium was officially opened on 31 July 1956, having been built in just 450 days. It was the national stadium of the Soviet Union, and is now the national stadium of Russia.

The stadium was the chief venue for the 1980 Summer Olympics, the spectator capacity being 103,000 at that time. The events hosted in this stadium were the Opening and Closing Ceremonies, Athletics, Football finals, and the Individual Jumping Grand Prix.

In 1992, the stadium was renamed Luzhniki Stadium. An extensive renovation in 1996 saw the construction of a roof over the stands, and the refurbishment of the seating areas, resulting in a decrease in capacity.

Luzhniki Stadium was chosen by UEFA to host the 2008 UEFA Champions League Final won by Manchester United. In August 2013, the stadium hosted the World Athletics Championships.

## **Renovation for FIFA World Cup**

The original stadium was demolished in 2013 to give a way for the construction of a new stadium. The self-supported cover was retained. The facade wall was retained as well, due to its architectural value, and was later reconnected to a new building. Construction of the new stadium was completed in 2017.

The 2018 FIFA World Cup was awarded to Russia and Luzhniki Stadium was selected by the Russia 2018 FIFA World Cup bid as the venue for the opening match and also the final, which was held on 15 July 2018. Like Rome's Stadio Olimpico, London's old Wembley Stadium, Berlin's Olympia stadion and Munich's Olympia stadion, Luzhniki Stadium has hosted the finals of the

FIFA World Cup and UEFA's European Cup/Champions League and featured as a main stadium of the Summer Olympic Games.

The stadium's capacity was increased from 78,000 to 81,000 seats, partly caused by the removal of the athletics track around the pitch. Luzhniki arena has a typical stadium structure. The shape of a bowl with several entrances makes it easy for visitors to get to their seats effortlessly. All seats are divided into four main categories regardless of the upper or lower row, although the price is often lower when it comes to upper-row seats.

The stadium stands included special observation areas for people with disabilities, which offered space for wheelchairs and accompanying persons. In addition, after the reconstruction, the stadium was equipped with special extra-wide seats for plus-size spectators. Additional services for spectators available at the stadium include navigation assistance from volunteers, storage rooms, registration of children, lost-and-found department, and audio descriptive commentary for blind or visually impaired fans.

### **Playing surface**

It was one of the few major European football stadiums to use an artificial pitch, having installed a FIFA-approved Field Turf pitch in 2002. However, a temporary natural grass pitch was installed for the 2008 UEFA Champions League Final. In August 2016 a permanent hybrid turf was installed, consisting of 95 percent natural grass reinforced with plastic.

### **How to get to**

The stadium is a part of the Luzhniki Sports Complex facilities and has the same address. The arena is located 6 km south-west of the city centre. Surrounded by the Moskva River and parklands, the arena boasts a great location accessible from two different metro lines. Visitors can use two different metro stations: Sportivnaya metro station is the closest spot to the stadium and Vorob'yovy Gory station is an alternative for those who want to walk about 15 minutes enjoying the scenery. Both stations refer to the red metro line. It will take you about 10 minutes to reach them from the city centre (Okhotny Ryad or Biblioteka metro stations). One metro ride will cost you about \$1, no matter where you need to go.

Taking a bus will hardly be a good option. It will be more time-consuming considering traffic jams. The tube is still a better alternative unless you need to get to the stadium from Kievsky railway station or Belovezhskaya street. Buses 157 and 132 will take you directly to Luzhniki Stadium. The ticket costs \$1 (the price is equal to metro tickets).

Форма бланка ответов

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Всероссийская олимпиада школьников по английскому языку 2022/23 уч.г.

\_\_\_\_\_ этап

Шифр участника

--	--	--	--	--	--	--	--

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование образовательной организации (школы)

\_\_\_\_\_

Шифр участника

--	--	--	--	--	--

**Listening**

<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>3</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>4</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>5</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>6</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>7</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>8</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>9</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>10</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>

Оценочные баллы: максимальный – **10 баллов**; фактический – \_\_\_\_\_ **баллов**.

Подписи членов жюри \_\_\_\_\_

Шифр участника

--	--	--	--	--	--

**Reading**

<b>1</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>11</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>2</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>12</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>3</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>13</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>4</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>14</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>5</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>15</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>6</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>					
<b>7</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>					
<b>8</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>					
<b>9</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>					
<b>10</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>					

Оценочные баллы: максимальный – **15 баллов**; фактический – \_\_\_\_\_ **баллов**.

Подписи членов жюри \_\_\_\_\_

Шифр участника

--	--	--	--	--	--

Use of English

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	A	B	C	D
10	A	B	C	D
11	A	B	C	D
12	A	B	C	D
13	A	B	C	D
14	A	B	C	D
15	A	B	C	D
16	A	B	C	D
17	A	B	C	D
18	A	B	C	D
19	A	B	C	D
20	A	B	C	D

Оценочные баллы: максимальный – **20 баллов**; фактический – \_\_\_\_\_ **баллов**.

Подписи членов жюри \_\_\_\_\_

Шифр участника

--	--	--	--	--	--

Writing

---

---

---

Оценочные баллы: максимальный – **10 баллов**; фактический – \_\_\_\_\_ **баллов**.

Шифр участника \_\_\_\_\_  
Почтовый ящик жюри \_\_\_\_\_

**Критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных заданий**

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ  
\_\_\_\_\_ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

---

**КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ  
ВЫПОЛНЕННЫХ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ ПИСЬМЕННОГО ТУРА  
возрастной группы (\_\_\_ класс) \_\_\_\_\_ этапа всероссийской олимпиады  
школьников по английскому языку**

20\_\_ / 20\_\_ учебный год



### Критерии оценивания и схема подсчета баллов

**Listening** – максимальное количество баллов **10**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется **0 баллов**.

**Reading** – максимальное количество баллов **15**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется **0 баллов**.

**Use of English** – максимальное количество баллов **20**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в **1 балл**. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется **0 баллов**. В вопросах 1-8 учитывается орфография. При наличии орфографической ошибки балл не начисляется.

**Writing** – максимальное количество баллов **10**. Задание оценивается по Критериям оценивания.

При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.

Максимальное количество баллов за все конкурсы – **55 баллов**.

### Ключи и транскрипция текстов для аудирования

#### LISTENING

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>B</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>A</b>

#### READING

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>
<b>C</b>	<b>C</b>	<b>B</b>	<b>D</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>B</b>	<b>A</b>	<b>D</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>A</b>	<b>D</b>	<b>C</b>

**USE OF ENGLISH**

<b>1</b>	<i>of</i>	
<b>2</b>	<i>in</i>	
<b>3</b>	<i>taken</i>	
<b>4</b>	<i>once</i>	
<b>5</b>	<i>off</i>	
<b>6</b>	<i>an</i>	
<b>7</b>	<i>have</i>	
<b>8</b>	<i>more</i>	
<b>9</b>	<b>A</b>	
<b>10</b>	<b>B</b>	
<b>11</b>	<b>C</b>	
<b>12</b>	<b>B</b>	
<b>13</b>	<b>A</b>	
<b>14</b>	<b>A</b>	
<b>15</b>	<b>D</b>	
<b>16</b>	<b>D</b>	
<b>17</b>	<b>A</b>	
<b>18</b>	<b>B</b>	
<b>19</b>	<b>C</b>	
<b>20</b>	<b>C</b>	

**Listening (Script )**

For items **1-10** listen to a part of an interview with a conservationist who has built a cable car in the rainforest. For questions **1-10**, choose the best answer (**A, B or C**) according to the text you hear. You will hear the text twice.

Now you have 30 seconds to look through the items.

[pause **30** seconds]

Now we begin.

**Int:** For most of us, television films are the nearest we'll ever get to the wildlife of the tropical rainforest. That's why, after years of working as a biologist in the rainforest, Donald Parry's built a cable car which runs through the treetops, allowing people a much closer look at the wildlife. He described what the forest looks like from up there.

**DP:** This cable car travels for about a kilometre. It slowly takes you up through the dark, lower forest and then you come out into the treetops, so you get to see some of the most beautiful wildlife on our planet, living on the branches and trunks of the tall rainforest trees.

**Int:** And this is the sort of wildlife that you just wouldn't be able to see from the forest floor?

**DP:** Oh exactly. Many of the birds, insects and mammals found in a rainforest only live in the treetops, in the part that's over 30 metres above the ground.

**Int:** So why did you decide to put a cable car into the rainforest?

**DP:** Right now, as we know, there's a big problem with deforestation, with the cutting down of trees on a large scale. And one of the things that we need to do to stop that is to provide education. We've got a programme in place where we will bring students in from all over the world and tell them about the forest and they can see for themselves why it should be saved.

**Int:** So basically, you focus on conservation?

**DP:** And the other thing is in order to save the rainforest, we also have to supply another means of income to local people who would like to use the land. This project keeps fifty people in work, far more than would be employed on this amount of land otherwise. So this is a really good way to make the forest produce something for the local people without destroying it.

**Int:** How did you actually build this thing?

**DP:** This was quite an ambitious project because it involved getting a ski-lift from Switzerland and redesigning it so that it wouldn't damage the beauty of the site. It only cuts three metres into the forest on either side. We don't want you to touch the plants, but if you put your hand out, the forest is that close.

**Int:** And how did you actually manage to get it into the forest, because these are big structures aren't they?

**DP:** Well, to get in the big pieces, we used a helicopter.

**Int:** Really? ... Now obviously Don, you've taken great care not to disturb the rainforest, but simply having a cable car, and all that goes with it, must mean a certain amount of disturbance to the wildlife that lives here.

**DP:** Well ... I would say that just about anything you do in a rainforest would cause some kind of disturbance, but you should keep in mind the property that we have was purchased from private individuals who hunted here and cut down trees commercially. That kind of disturbance is much greater than any which we are causing.

**Int:** So, you think the project is a success?

**DP:** Well, in this case, I'm confident that if we hadn't been here, the area would have been cut down by now. And, as has been proved elsewhere, most of the animals become used to the

visitors eventually. I see our project as a model for the future, a model of how to take a large number of people into sensitive habitats without causing too much disturbance to that habitat.

**Int:** But something is being lost to the needs of eco-tourism, isn't it?

**DP:** Given that the world population is growing, and natural places are reducing in size, I think we're really going to need systems like this if we are going to be able to show people the beauty of the planet in the future. Because only if they can be made to appreciate it will people value the rainforest and so want to protect it.

**Int:** Donald Parry who has built a cable car in the rainforest of ... [fade]

Now you have 20 seconds to check your answers.

[pause 20 seconds]

Now listen to the text again.

[Text repeated.]

Now you have 20 seconds to complete the task and transfer your answers into the answer sheet.

[pause 20 seconds]

This is the end of the Listening task.

## WRITING – КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Максимальное количество баллов: 10

*Внимание! При оценке 0 по критерию «РКЗ» выставляется общая оценка 0.*

РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ (максимум 3 балла)	ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА (максимум 7 баллов)			
	Организация текста (максимум 2 балла)	Лексика (максимум 2 балла)	Грамматика (максимум 2 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 1 балл)
<b>3 балла</b> Коммуникативная задача полностью выполнена – написана рецензия по заданным параметрам. Участник соблюдает особенности жанра рецензии; рецензия оценивается по следующим аспектам: 1) участник придерживается нейтрального стиля письма; 2) участник описывает сюжет, персонажей пьесы Шекспира и костюмы; 3) участник аргументированно объясняет, почему он/она рекомендует посмотреть эту пьесу. Объем работы либо соответствует заданному, либо отклоняется от заданного не более, чем на 10% (в сторону увеличения – <b>не больше 154 слов</b> <sup>1</sup> ) или на 10% в сторону уменьшения ( <b>не меньше 90 слов</b> ).				

<sup>1</sup> Если рецензия состоит из 155 или более слов, проверке подлежат первые 140 слов.

<b>РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ</b> (максимум 3 балла)	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА</b> (максимум 7 баллов)			
	<b>Организация текста (максимум 2 балла)</b>	<b>Лексика (максимум 2 балла)</b>	<b>Грамматика (максимум 2 балла)</b>	<b>Орфография и пунктуация (максимум 1 балл)</b>
<b>2 балла</b> <b>Коммуникативная задача</b> выполнена частично – составленный текст является рецензией с заданными параметрами. Однако в работе не выполнен один из перечисленных выше аспектов.	<b>2 балла</b> Текст правильно разделен на абзацы. Логика построения текста не нарушена.	<b>2 балла</b> В работе имеются 1-2 лексические ошибки.	<b>2 балла</b> Участник демонстрирует грамотное и уместное употребление грамматических структур. Работа имеет 1-2 грамматические ошибки.	
<b>1 балл</b> <b>Коммуникативная задача</b> выполнена частично – составленный текст является рецензией с заданными параметрами. Однако в работе не выполнены два из перечисленных выше аспектов.	<b>1 балл</b> Имеются отдельные нарушения логики или абзацного членения текста (1-2 нарушения).	<b>1 балл</b> В работе имеются 3-4 лексические ошибки.	<b>1 балл</b> В работе имеются 3-4 грамматические ошибки.	<b>1 балл</b> В работе имеются 1-4 орфографические и/или пунктуационные ошибки.

РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ (максимум 3 балла)	ОРГАНИЗАЦИЯ И ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА (максимум 7 баллов)			
	Организация текста (максимум 2 балла)	Лексика (максимум 2 балла)	Грамматика (максимум 2 балла)	Орфография и пунктуация (максимум 1 балл)
<p><b>0 баллов</b></p> <p>Коммуникативная задача <b>не</b> выполнена. Текст не является рецензией или содержание написанного текста <b>не</b> отвечает заданным параметрам.</p> <p>Или не выполнены три перечисленных выше аспекта.</p> <p>Или: объем менее 90 слов.</p>	<p><b>0 баллов</b></p> <p>Имеются многочисленные нарушения логики или абзацного членения текста (3 и более нарушений).</p>	<p><b>0 баллов</b></p> <p>В работе имеются многочисленные лексические ошибки (5 и более).</p>	<p><b>0 баллов</b></p> <p>В работе имеются многочисленные грамматические ошибки (5 и более).</p>	<p><b>0 баллов</b></p> <p>В работе имеются многочисленные орфографические и/или пунктуационные ошибки (5 и более).</p>

**ПРОТОКОЛ ОЦЕНКИ КОНКУРСА «ПИСЬМО»**

**Максимальное количество баллов, которое можно получить  
за конкурс Writing – 10 (десять).**

Эксперт № \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

<b>Шифр</b>	<b>К1 РКЗ</b>	<b>К2 ОТ</b>	<b>К3 Лексика</b>	<b>К4 Грамматика</b>	<b>К5 Орфография и пунктуация</b>	<b>Сумма баллов (max 10)</b>

**Методические рекомендации**



<b>№ п/п</b>	<b>Конкурсы</b>	<b>Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют уровню В2 по шкале Совета Европы)</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>В р е м я  в ы п о л н е н и я  р а з</b>

				Д е л а
	Listening	Задание на множественный выбор (из трех опций)		1 0 м и н
	Reading	1. Задание на соотнесение и поиск необходимой информации в тексте  2. Задание на полное понимание прочитанного текста		3 0 м и н
	English	1. Лексико-грамматическое задание (вставить слово в пропуск). 2. Лексическое задание (Multiple		2 0 м и н
		Продуктивное письменное высказывание в формате театральной рецензии		3 0 м и н
	<b>ИТОГО</b>			<b>9 0</b>

				<b>М И Н У Т</b>
--	--	--	--	----------------------------------

## КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ

### УСТНОГО ТУРА

возрастной группы ( \_\_\_ класс) \_\_\_\_\_ этапа

всероссийской олимпиады школьников по английскому языку 20

\_\_\_ / 20\_\_ учебный год

#### *Карточка члена жюри*

1. В конкурсе устной речи участвуют 2 члена жюри.
2. Все инструкции участникам конкурса устной речи даются на английском языке.
3. Члены жюри приглашают к своему столу пару участников. Пары составляются методом случайной подборки.

#### **I. РАЗМИНКА.**

Каждому участнику задается 2-3 вопроса для того, чтобы снять напряжение, расположить их к беседе и подготовить к выполнению устного задания олимпиады.

***Время, отводимое на данный этап задания: 1-2 минуты.***

Примерный перечень вопросов для снятия напряжения:

How are you?

What do you think about the weather?

How long have you been learning English?

What other foreign languages do you know?

***Внимание! Не допускаются вопросы, которые направлены на выяснение фамилии участника, номера школы, в которой учится участник, и т. д.***

#### **II. ОСНОВНОЕ ЗАДАНИЕ.**

В задачу каждого участника входит:

1. Подготовить презентацию по заданной теме, используя материалы фактического файла (Fact File).
2. Ответить презентацию по заданной теме.
3. Ответить на вопросы другого участника.
4. Послушать презентацию другого участника.
5. Задать вопросы другому участнику.

**1 этап:** подготовка презентации по заданной теме на основе фактического файла (Fact File).

**2 этап:** презентация участника *один* – 3-4 минуты (монолог).

**3 этап:** участник *два* задает вопросы участнику *один* – 2-3 минуты (диалог).

**4 этап:** презентация участника *два* – 3-4 минуты (монолог).

**5 этап:** участник *один* задает вопросы участнику *два* – 2-3 минуты (диалог).

***Максимально отводимое время на пару участников для выступления составляет 15 минут; время, отводимое на подготовку задания, – 10 минут.***

Если есть необходимость простимулировать ответ или выступление участника, члены жюри могут дополнительно задать ему вопросы по ходу его ответа.

**В том случае, если один из партнеров вместо вопроса начинает высказывать свою точку зрения, т.е. вместо вопросов звучат утверждения, члены жюри обязаны вмешаться и предложить выступающему быть внимательным относительно условия задания.**

Выступления участников записываются на электронный носитель. Запись включается перед началом ответа пары участников. Перед началом ответа один из членов жюри включает аудиозапись и говорит: «Отвечают участники номер X и номер X». После окончания ответа данной пары участников один из членов жюри говорит: «Это были участники номер X и номер X» и выключает аудиозапись.

Если остается трое участников, следует предложить одному из трёх оставшихся участников выполнить две разные роли в образующихся таким образом разных парах: А + В и А + С. Ответ этого участника оценивается только один раз в первой паре. Также возможно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри. Решение принимает председатель жюри.

Ответы участников оцениваются по **Критериям оценивания**. К Критериям оценивания прилагается **Дополнительная схема оценивания**. Баллы участников заносятся в **Протокол**. Процедура оценивания подробно описана в **Методических рекомендациях** к данному конкурсу.

## **Методические рекомендации**

### ***Конкурс устной речи***

Региональная предметно-методическая комиссия подготовила **равноценные варианты заданий (Fact File участника 1, задание для участника 1 и Fact File участника 2, задание для участника 2, Fact File участника 3, задание для участника 3 и Fact File участника 4, задание для участника 4)**. Организаторы муниципального тура должны использовать Fact File 1, задание для участника 1 и Fact File 2, задание для участника 2 для всех пар участников первого потока (начало в 10:00). Для всех пар участников второго

потока (начало в 14:00) следует использовать Fact File 3, задание для участника 3 и Fact File 4, задание для участника 4.

В комплект материалов, необходимых для проведения конкурса устной речи, входят:

**1. Материалы для участников**, т.е. Fact Files участников и задания для участников с текстом на английском языке.

Для каждого участника набор одинаков. Участники 1 и 2 получают Fact File участника 1 и Fact File участника 2. Участник 1 осуществляет презентацию материала, подготовленную на основе Fact File участника 1, отвечает на вопросы участника 2, затем слушает презентацию участника 2 и задает ему вопросы по представленному материалу. Участник 2 слушает презентацию участника 1, задает вопросы участнику 1, осуществляет презентацию материала, подготовленную на основе Fact File участника 2 и отвечает на вопросы участника 1.

**2. Материалы для членов жюри:**

– комплект заданий для участников (Fact File участника 1 и Fact File участника 2, задание участника 1 и задание участника 2);

– методические рекомендации;

– карточки члена жюри (2 экземпляра);

– протокол оценки устного тура (1 экземпляр);

– критерии оценивания конкурса устной речи (2 экземпляра);

– дополнительную схему оценивания (2 экземпляра).

***В конкурсе устной речи участвуют 2 члена жюри и 2 участника олимпиады.***

1. Все инструкции участникам конкурса устной речи даются на английском языке.

2. Члены жюри приглашают к своему столу пару участников. Пары составляются методом случайной подборки.

**I этап. РАЗМИНКА (см. описание в карточке члена жюри).**

***Внимание! Не допускаются вопросы, которые направлены на выяснение фамилии участника, номера школы, в которой учится участник, и т. д.***

**II этап. ОСНОВНОЕ ЗАДАНИЕ (см. описание в карточке члена жюри).**

***Время ответа пары участников:***

**Подготовка ответа – 10 минут.**

1. Разминка – 1-2 минуты.

2. Презентация участника *один* – 3-4 минуты.

3. Ответы участника *один* на вопросы участника *два* по презентации – 2 минуты.
4. Презентация участника *два* – 3-4 минуты.
5. Ответы участника *два* на вопросы участника *один* по презентации – 2 минуты.

***Максимально отводимое время на пару участников для выступления составляет 15 минут; время, отводимое на подготовку задания – 10 минут.***

При подготовке материалов для конкурса устной речи региональная предметно-методическая комиссия исходила из следующих положений: по сложности задания соответствуют уровню B2 по шкале Совета Европы. Предполагается, что на этом уровне владения языком участник олимпиады должен уметь продуцировать как монологическую, так и диалогическую речь.

***Оценка за конкурс устной речи выставляется по критериям оценивания (см. критерии оценивания конкурса устной речи). Максимальное количество баллов – 20.***

#### ***Указания по оцениванию***

**Процедура оценивания устной речи** включает следующие этапы:

- 1) запись всех этапов устного ответа на электронный носитель;
- 2) заполнение общего протокола двумя членами жюри в аудитории.

Устное выступление оценивается двумя членами жюри (используются **Критерии оценивания, Дополнительная схема оценивания и Методические рекомендации**), которые заносят баллы каждого участника пары в **протокол** (общий для двух членов жюри в кабинете) после обсуждения. В случае значительного расхождения мнений членов жюри принимается решение о прослушивании сделанной записи устного ответа всем составом жюри, и оценка обсуждается всеми членами жюри. При этом окончательное решение об оценке ответа принимает председатель жюри.

#### **Примечания к Критериям оценивания и Дополнительной схеме оценивания.**

1. При оценивании выступления участника по критерию «Решение коммуникативной задачи», аспект считается раскрытым и оценивается в **1 балл**, ***если участник использует любую информацию по этому аспекту, данную в Fact File. Если участник вообще не использует информацию из Fact File по данному аспекту***, аспект считается нераскрытым и оценивается в **0 баллов**.

2. При оценивании аспекта б критерия «Решение коммуникативной задачи» (участник говорит свободно, а не читает свое выступление по своим записям) **0 баллов** за аспект ставится, если участник читает свое выступление по записям. Если участник время от времени смотрит в свои записи, аспект оценивается в **1 балл**.



3. Выступление участника по критерию «Организация речи» оценивается по трем аспектам. Каждый аспект оценивается в **1 балл**, если не допущено ни одной ошибки по данному аспекту. Аспект оценивается в **0 баллов**, если допущена хотя бы одна ошибка по данному аспекту. Итоговый балл по данному критерию вычисляется как сумма баллов за 3 аспекта.

4. Критерии оценивания не предполагают оценивание аспектов в 0,5 балла. Следовательно, итоговый балл за конкурс Speaking может быть только целым числом (например, 16). Нецелое число баллов (например, 16,5) за ответ участника при соблюдении процедуры оценивания выставлено быть не может.

### ***Процедура проведения конкурса устной речи***

#### ***Общие правила***

Перед входом в кабинет для ожидания участник должен предъявить паспорт или другое удостоверение личности.

Участник может взять с собой в кабинет для ожидания ручку, очки, шоколад, воду.

В кабинет для ожидания не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны и любые другие технические средства.

Во время выполнения устного задания участник не может выходить из кабинета, где проводится конкурс.

Для проведения конкурса устной речи необходимы большой кабинет/большие кабинеты для ожидания, кабинет/кабинеты для подготовки и кабинеты для работы членов жюри с участниками олимпиады, оснащённые качественными средствами аудиозаписи/ видеозаписи.

Организаторы, обеспечивающие порядок в кабинете для ожидания, проводят соответствующий инструктаж участников, ожидающих своей очереди в кабинет для подготовки. Они формируют очередь участников и проводят их из кабинета для ожидания в кабинет для подготовки. Подготовка ответа длится 10 минут. После окончания времени подготовки участников парами проводят в кабинеты для работы членов жюри с участниками олимпиады. Пары формируются организаторами в кабинете для подготовки методом случайной подборки. Участники не забирают с собой материалы для участников (Fact Files участников и задания для участников). Они могут забрать с собой в кабинет для работы членов жюри с участниками олимпиады только свои записи. В каждом кабинете для работы членов жюри с участниками олимпиады находятся два члена жюри.

Члены жюри в кабинетах для работы с участниками олимпиады проводят беседу с участниками олимпиады согласно инструкциям, приводимым в карточке члена жюри, заполняют протокол оценки устного тура и осуществляют аудиозапись ответов участников.

Все инструкции участникам даются на английском языке.

Выступления участников записываются на электронный носитель. Запись включается перед началом ответа пары участников. Перед началом ответа один из членов жюри включает аудиозапись и говорит: «Отвечают участники номер ... и номер ...». После окончания ответа данной пары участников один из членов жюри говорит: «Это были участники номер ... и номер ...» и выключает аудиозапись.

Если остается трое участников, следует предложить одному из трёх оставшихся участников выполнить две разные роли в образующихся таким образом разных парах: А+В и А+С. Ответ этого участника оценивается только один раз в первой паре. Также возможно предложить одному остающемуся участнику вести диалог с членом жюри. Решение принимает председатель жюри.

Ответившая пара участников должна покинуть место проведения конкурса. **Организаторам следует обратить особое внимание на то, чтобы ответившие участники не контактировали с участниками, ожидающими своей очереди.**

Ответы участников оцениваются по **Критериям оценивания**. К Критериям оценивания прилагается **Дополнительная схема оценивания**. Баллы участников заносятся в **Протокол**. Процедура оценивания подробно описана в **Методических рекомендациях** к данному конкурсу.

#### *Технические средства*

Для проведения конкурса устной речи требуются качественные средства аудиозаписи в каждом кабинете для работы членов жюри с участниками олимпиады для записи ответов участников.

**Критерии оценивания заданий в разделе «Устная речь» (максимальное количество баллов: 20)**

**Внимание! При оценке «0» по критерию «РКЗ Монолог» выставляется общая оценка «0».**

<b>БАЛЛЫ</b>	<b>РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ</b>		<b>ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЧИ (максимум 3 балла)</b>	<b>ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЧИ</b>		
	<b>МОНОЛОГ (6 баллов)</b>	<b>ДиАЛОГ (5 баллов)</b>		<b>Лексическое оформление речи (2 балла)</b>	<b>Грамматическое оформление речи (2 балла)</b>	<b>Фонетическое оформление речи (2 балла)</b>
<b>6</b>	<p>Коммуникативная задача полностью выполнена: цель общения успешно достигнута, тема раскрыта в заданном объеме <b>(6 аспектов задания раскрыты полностью)</b>: <b>выполнение задания 1-5.</b> В выступлении участника прокомментированы все пункты задания (5 пунктов). <b>Стиль презентации:</b></p>					

БАЛЛЫ	РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ		ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЧИ (максимум 3 балла)	ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЧИ		
	МОНОЛОГ (6 баллов)	ДиАЛОГ (5 баллов)		Лексическое оформление речи (2 балла)	Грамматическое оформление речи (2 балла)	Фонетическое оформление речи (2 балла)
	6. Участник говорит свободно, а не читает свое выступление по своим записям.					
5	Коммуникативная задача выполнена не полностью: <b>не раскрыт 1 аспект задания.</b>	<b>5 аспектов задания по диалогу:</b> <b>1-2.</b> Участник задает два вопроса по теме выступления для получения дополнительной информации, которая не была озвучена выступающим в своих комментариях. <b>3-4.</b> Участник дает два логичных и фактически правильных ответа на поставленные				

БАЛЛЫ	РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ		ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЧИ (максимум 3 балла)	ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЧИ		
	МОНОЛОГ (6 баллов)	ДиАЛОГ (5 баллов)		Лексическое оформление речи (2 балла)	Грамматическое оформление речи (2 балла)	Фонетическое оформление речи (2 балла)
		вопросы. 5. Участник соблюдает нормы вежливости при ведении диалога с собеседником.				
4	Коммуникативная задача выполнена не полностью: <b>не раскрыты 2 аспекта задания.</b>	Коммуникативная задача по диалогу выполнена не полностью: <b>не раскрыт 1 аспект задания.</b> Участник не может задать один вопрос или дать один ответ. <b>ИЛИ</b> задан вопрос, ответ на который прозвучал в речи собеседника. <b>ИЛИ</b> участник				

БАЛЛЫ	РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ		ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЧИ (максимум 3 балла)	ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЧИ		
	МОНОЛОГ (6 баллов)	ДиАЛОГ (5 баллов)		Лексическое оформление речи (2 балла)	Грамматическое оформление речи (2 балла)	Фонетическое оформление речи (2 балла)
		допускает отдельные фактические ошибки в ответе. <b>ИЛИ</b> не соблюдаются нормы вежливости при взаимодействии с собеседником.				
3	Коммуникативная задача выполнена частично: <b>не раскрыты 3 аспекта задания.</b>	Коммуникативная задача по диалогу выполнена не полностью: <b>не раскрыты 2 аспекта задания.</b>	<b>3 аспекта:</b> <b>1.</b> Презентация участника логична. <b>2.</b> В презентации участника имеются вступление и заключение, соответствующие теме. <b>3.</b> Средства			

БАЛЛЫ	РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ		ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЧИ (максимум 3 балла)	ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЧИ		
	МОНОЛОГ (6 баллов)	ДИАЛОГ (5 баллов)		Лексическое оформление речи (2 балла)	Грамматическое оформление речи (2 балла)	Фонетическое оформление речи (2 балла)
			логической связи используются правильно.			
<b>2</b>	Коммуникативная задача выполнена частично: <b>не раскрыты 4 аспекта задания.</b>	Коммуникативная задача по диалогу выполнена частично: <b>не раскрыты 3 аспекта задания.</b>	Не выполнены требования (есть ошибка / ошибки) по <b>одному аспекту</b> организации речи.	Словарный запас участника богат, разнообразен и адекватен поставленной задаче. В речи участника возможны <b>2</b> лексические ошибки.	В речи участника возможны <b>1-2</b> грамматические ошибки.	В речи участника нет фонематических ошибок. В речи участника возможны <b>1-2</b> фонетические ошибки. Беглый темп речи.
<b>1</b>	Коммуникативная задача выполнена в ограниченном объеме: <b>не раскрыты 5 аспектов задания.</b>	Коммуникативная задача по диалогу выполнена частично: <b>не раскрыты 4 аспекта задания.</b>	Не выполнены требования (есть ошибка/ ошибки) по <b>двум аспектам</b> организации	Словарный запас участника в основном адекватен поставленной задаче. В речи участника	В речи участника присутствуют <b>3-4</b> грамматические ошибки.	Речь участника в целом понятна. Участник допускает отдельные (3-4) фонетические

БАЛЛЫ	РЕШЕНИЕ КОММУНИКАТИВНОЙ ЗАДАЧИ		ОРГАНИЗАЦИЯ РЕЧИ (максимум 3 балла)	ЯЗЫКОВОЕ ОФОРМЛЕНИЕ РЕЧИ		
	МОНОЛОГ (6 баллов)	ДиАЛОГ (5 баллов)		Лексическое оформление речи (2 балла)	Грамматическое оформление речи (2 балла)	Фонетическое оформление речи (2 балла)
			речи.	возможны 3-4 лексические ошибки.		ошибки. Медленный темп речи.
<b>0</b>	Коммуникативная задача не выполнена: <b>отказ от ответа или не раскрыты 6 аспектов задания.</b>	Коммуникативная задача по диалогу не выполнена: <b>отказ от ответа или не раскрыты 5 аспектов задания.</b>	Не выполнены требования (есть ошибка/ ошибки) по <b>трем</b> <b>аспектам</b> организации речи.	Словарного запаса участника не хватает для общения в соответствии с заданием. В речи участника присутствуют многочисленные ( <b>5 и более</b> ) лексические ошибки.	В речи участника присутствуют многочисленные <b>(5 и более)</b> грамматические ошибки.	Понимание речи участника затруднено из-за большого количества фонетических и фонематических ошибок ( <b>5 и более</b> ).



<b>№ УЧАСТНИКА</b>							
<b>1. РКЗ Монолог (макс. 6 баллов)</b>	<b>Аспект 1.</b> Участник сообщает основные сведения о стадионе.						
	<b>Аспект 2.</b> Участник говорит об истории стадиона.						
	<b>Аспект 3.</b> Участник говорит о перестройке стадиона.						
	<b>Аспект 4.</b> Участник перечисляет наиболее важные спортивные и иные мероприятия, проходившие на стадионе.						
	<b>Аспект 5.</b> Участник говорит о транспортной доступности стадиона.						
	<b>Аспект 6.</b> Участник говорит свободно, а не читает свое выступление по своим записям.						
<b>2. РКЗ Диалог (макс. 5 баллов)</b>	<b>Аспект 1.</b> Участник задает вопрос 1 по теме выступления для получения дополнительной информации, которая не была озвучена выступающим в своей презентации.						
	<b>Аспект 2.</b> Участник задает вопрос 2 по теме выступления для получения дополнительной информации, которая не была озвучена выступающим в своей презентации.						
	<b>Аспект 3.</b> Участник дает логичный и фактически правильный ответ на вопрос 1 собеседника.						
	<b>Аспект 4.</b> Участник дает логичный и фактически правильный ответ на вопрос 2 собеседника.						
	<b>Аспект 5.</b> Участник соблюдает нормы вежливости при ведении диалога с собеседником.						

**ПРОТОКОЛ**

**оценки устного тура олимпиады**

**Члены жюри** \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Шифр участника</b>	<b>Оценка</b>	<b>Примечание</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

