

## **ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ** **МКОУ «СОШ №20» ИГОСК на 2020-2021 учебный год.**

### **Цели:**

- установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы;
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся;
- отслеживать динамику развития обучающихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- выявлять причины трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы; изучать положительный опыт работы учителей с целью последующего ознакомления с ним всего педагогического коллектива;
- оказывать методическую помощь учителям.

### **Задачи:**

- диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками; осуществлять контроль над исполнением законодательства в области образования;
- выявлять случаи нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принимать меры по их устранению;

- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования;
- повышение ответственности учителей-предметников, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**Функции внутришкольного контроля:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

**Формы контроля:**

- обзорный;
- персональный;
- классно-обобщающий;
- тематически-обобщающий;
- комплексный.

**Принципы внутришкольного контроля:**

- доброжелательность;
- взаимоуважение;
- взаимообогащение;
- сравнительно-аналитический  
подход

**Методы контроля:**

- наблюдение;
- анализ;
- беседа;
- изучение документации;
- анкетирование.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид и формы контроля	Объекты контроля	Ответственный	Форма подведения итогов	Сроки
<b>Август</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ	<i>В течение месяца</i>
2	Комплектование десятого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 10-го класса Список учащихся 10-го класса: универсальный уровень	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ	<i>В течение месяца</i>
3	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (если такие обучающиеся есть в 2020-2021 учебном году)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование с родителями и учителями предметниками	<i>В течение месяца</i>
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы Мазепа В.П., зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Административное совещание	<i>В течение месяца</i>
2	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка	Тематический персональный	Списки работников,	Директор Мазепа В.П.	График Аттестации	<i>В течение</i>

		работников на аттестацию в 2020-2021 уч. году и уточнение графика.		планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. директора по УВР Конончук Н.И., специалист по кадрам	Список работников	<i>в течение месяца</i>
3	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию	Тематический	Списки работников, планирующих пройти курсы повышения квалификации	Зам. директора по УВР Конончук Н.И., специалист по кадрам	График аттестации Список работников	<i>В течение месяца</i>
4	Работа с молодыми специалистами (если такие есть)	Качество составления плана работы с молодыми специалистами в ШМО и закрепление наставников	Тематический	План работы с молодыми специалистами	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, утвержденный план, Приказ о назначении наставника	<i>В течение месяца</i>
5	Работа ШМО	Полнота и качество внесения изменений в планы работы ШМО на новый учебный год	Тематический	Планы работы ШМО	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Утвержденные планы	<i>В течение месяца</i>
6	Итоги работы школы и задачи на новый учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году и постановка задач	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы Мазепа В.П., зам. директора по УВР Конончук Н.И., Лабунцова Г.С.	Протокол педсовета	<i>В течение месяца</i>

		на новый учебный год.					
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	План работы ШМО по ликвидации недочетов, выявленных при ГИА и промежуточной аттестации учащихся	Включение в план ШМО рекомендаций, полученных после проведения ГИА и промежуточной аттестации за 2020/2021 учебный год	Тематический	Планы работы ШМО	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование, План работы ШМО	<i>В течение месяца</i>
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1	Знание учителями требований ФГОС образования, учебного плана и программ, учебно-методического обеспечения по предмету	Выявление профессионально го затруднения учителей и оказание им помощи по составлению тематических и календарных планов	Тематический	КТП в рабочих программах	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование	<i>В течение месяца</i>
2	Контроль качества РП и ФОС	Проверка правильности оформления и соответствие требованиям ФГОС	Тематический	РП и ФОС	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Согласование, утверждение	<i>В течение месяца</i>
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Готовность учебных кабинетов к учебному году	Степень готовности учебных кабинетов, паспортизация	Фронтальный	Учебные кабинеты, паспорт учебного кабинета	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук	Справка Приказ о назначении ответственных за кабинеты	<i>В течение месяца</i>

					Н.Изавхоз Пузова С.И.		<i>a</i>
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Проведение медицинских осмотров	Диагностика здоровья обучающихся	Тематический	Оформление медицинских документов	Фельдшер	Листы здоровья и рекомендации	<i>В течение месяца</i>
<b>Сентябрь</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Проверка посещаемости занятий обучающимися (в том числе и переведенных условно)	Упорядочивание посещения занятий обучающимися	Тематический	Посещаемость занятий учащимися	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Справка	02.09 - 05.09
2	Проверка заданий на дом (уроки, журналы, дневники)	Определение соответствия дозировки домашнего задания санитарно-гигиеническим требованиям	Тематический	Домашнее задание	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	14.09 - 18.09
3	Отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, кружков и секций «трудными» обучающимися	Формирование банка данных «трудных» обучающимися и неблагополучных семей	Тематический	Работа с «трудными» обучающимися	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С., Социальный педагог Овчинникова Е.А.	Справка	14.09 - 18.09
4	Отслеживание учителями-	Формирование банка данных	Тематический	Работа с «одаренными»	Зам. директора по УВР	Справка	14.09 - 18.09

	предметниками «одаренных» обучающихся	«одаренных» обучающимися		обучающимися	Конончук Н.И		
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Руководители ШМО	Справка	07.09 - 11.09
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования</b>							
1	Уровень знаний учащимися программного материала (2-8-е, 10 классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (входной контроль)	Тематический	Результативность обучения	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководители ШМО	Мониторинг, график, анализ, задания	В течение месяца
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Руководители ШМО	Приказ, организация, отчеты	21.09- 14.10
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Уровень знаний учащимися программного материала (9, 11-е классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам	Тематический	Результативность обучения	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Руководители	Мониторинг, график, анализ, задания	В течение месяца

		(входной контроль)			ШМО		
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка личных дел учащихся 1 классов (классные руководители)	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Справка	03.09-05.09
2	Проверка личных дел прибывших учащихся (классные руководители)	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Справка	07.09 – 11.09
3	Классные журналы	Проверка правильности оформления классных журналов	Тематический	Проверка журналов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка, совещание при зам. директора по УВР	14.09 - 18.09
4	Электронные журналы	Выполнение требований к ведению электронных журналов (учебные предметы, внеурочная деятельность, элективные курсы)	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка	21.09 – 25.09
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного	Библиотекарь Зам. директора по УВР	Справка	03.09 - 05.09



		соответствии с УМК школы на 2020-2021 уч.год		фонда)	Конончук Н.И		
2	Посещение уроков и анализ уроков	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений	Тематический	Профессиональная компетентность молодых специалистов (если такие есть)	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование, справка (анализ урока)	03.09 - 30.09
<b>Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И. Педагог-психолог, социальный педагог Овчинникова Е.А.	Административное совещание, справка	07.09-30.09
<b>Октябрь</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.	Индивидуальное обучение на дому (нагрузка)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка	01.10 – 09.10
2.	Посещаемость школьных занятий обучающимися (уроки, журналы)	Анализ работы учителей-предметников, классных	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.Зам.	Справка	07.10 – 11.10

		руководителей по вопросу контроль посещаемости занятий			директора по ВР Лабунцова Г.С.		
3.	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Качество проведения индивидуальных знаний с отстающими	Тематический	Работа с отстающими	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеселование Справка	19.10 – 23.10
4.	Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа учителей-предметников с учащимися, мотивированным и на учебу.	Тематический	Работа с мотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеселование Справка	19.10- 23.10
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>							
1	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11-х классах	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Тематический	Обученность за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	15.10- 26.10
2	Административная контрольная работа по биологии в 5 классе	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Тематический	Обученность за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	15.10- 26.10
3	Административная контрольная работа по истории в 6 классе	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Тематический	Обученность за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	15.10- 26.10
4	Административная контрольная работа по иностранному языку в 8 классе	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Тематический	Обученность за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР	Анализ Справка	15.10- 26.10

					Конончук Н.И.		
5	Административная контрольная работа по географии в 7 классе	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Тематический	Обученности за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	15.10- 26.10
6	Административная контрольная работа по обществознанию в 9 классе	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Тематический	Обученности за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	15.10- 26.10
7	Административная контрольная работа по химии в 10 классе	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Тематический	Обученности за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	15.10- 26.10
8	Административная контрольная работа по физике в 11 классе	Изучение результативности обучения за 1 четверть	Тематический	Обученности за 1 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	15.10- 26.10
9	Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический, персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка, педагогический совет	26.10- 30.10
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9, 11-х классов	Классные руководители	Предварительные списки учащихся для сдачи	12.10 –

						экзаменов по выбору	16.10
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов журналов	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	19.10-23.10
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	19.10-23.10
3	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	19.10-23.10
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	19.10-23.10
5	Работа школьного сайта (раздел образовательный)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в	Тематический	Сайт школы	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	05.10-09.10
6	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ	Соблюдение единого орфографическог	Тематический	Тетради	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование по итогам проверки,	12.10-16.10

	(взаимопроверка в ШМО)	о режима при ведении тетрадей			Руководители ШМО .	Справка	
7	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование по итогам проверки, Справка	12.10-16.10
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Посещение уроков и анализ уроков	Выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Тематический	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование, справка (анализ урока)	05.10-27.10
<b>Ноябрь</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием		Обзорный	Просмотр документации, посещение занятий.	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С	Справка	09.11 – 13.11
2.	Посещаемость уроков учащимися	Анализ причин пропусков уроков	Тематический	Наблюдение, анализ классного журнала	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Административное совещание	09.11 – 13.11
3	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Педагогический совет Справка	09.11 – 13.11
4	Индивидуальная работа с неблагополучными	Организация индивидуальной	Тематический персональный	Совет профилактики	Директор Мазепа В.П.	Административное	16.11-20.11

	семьями и учащимися «группы риска»	работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений			Зам. директора по УВР Конончук Н.И Педагог-психолог Социальный педагог Овчинникова Е.А.	совещание, Справка	
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Проведение открытых уроков	Знакомство с применением новых технологий	Тематический	Организация обмена опытом	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	30.11-04.12
2	Анализ работы учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	Руководители ШМО	Собеседование Справка	23.11-27.11
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования</b>							
1	Состояние учебно-воспитательной работы во 10 классе	Анализ состояния преподавания предметов в 10 классе. Адаптация учащихся 10 класса.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И Педагог-психолог Овчинникова Е.А.	Административное совещание, справка, справка	09.11-30.11
2	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры.	Выполнение санитарно-гигиенических норм на уроках	Фронтальный, комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка, Административное совещание,	16.11 – 20.11

	Контроль преподавания уроков физкультуры.	физической культуры. Изучение методов работы.		учебных занятий			
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Работа учителей с обучающимися 9,11-х классов	Организация работы с обучающимися по определению экзаменов по выбору и подготовке	Тематический	Подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР Конончук Н.И., классные руководители	Административное совещание	23.11 – 27.11
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 9-11х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 9-х классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. руководители ШМО	Административное совещание, Справка	23.11 – 27.11
2	Проверка дневников учащихся 9-11-х классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 9, 11х классов	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С. классные руководители	Административное совещание, Справка	23.11 – 27.11
3	Проверка электронных журналов 9-11-х классов	Выполнение требований к ведению журнала,	Тематический	Электронные журналы 9,11-х классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Административное совещание, Справка	23.11 – 27.11

		организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.			руководители ШМО		
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>							
1	Педсовет по теме «Возможности современного урока в формировании ключевых компетенций обучающихся в очном и дистанционном режиме. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС».	Повышение качества образования, воспитание личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.	Тематический		Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Педсовет	02.11 – 06.11
2	Проведение недели математики, физики, химии, биологии, информатики, географии	Состояние методической работы	Тематический Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО Отчет	23.11 – 27.11
<b>Декабрь</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Анализ работы классных руководителей	Совершенствование работы классных руководителей по	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование Справка	01.12- 04.12
2	Анализ состояния работы по дозировке домашнего задания	Дозировка домашнего задания (взаимопроверка	Тематический	Домашнее задание	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководители	Собеседование Справка	07.12- 11.12



		в ШМО)			ШМО		
3	Контроль посещения занятий обучающимися группы «риска»	Проверка посещения обучающимися уроков, курсов внеурочной деятельности	Персональный	Группа «риска»	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С. Социальный педагог Овчинникова Е.А.	Справка	14.12- 18.12
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования</b>							
1	Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 2-11-х классах	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	17.12 – 25.12
2	Административная контрольная работа по биологии в 5 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	17.12 – 25.12
3	Административная контрольная работа по истории в 6 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	17.12 – 25.12
4	Административная контрольная работа по иностранному языку в 8 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	17.12 – 25.12
5	Административная контрольная работа по географии в 7 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	17.12 – 25.12

6	Административная контрольная работа по обществознанию в 9 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	17.12 – 25.12
7	Административная контрольная работа по химии в 10 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	17.12 – 25.12
8	Административная контрольная работа по физике в 11 классе	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Обученность за 1 полугодие	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	17.12 – 25.12
9	Итоги II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Анализ итогов II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Результативность участия школы во II (районного) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	17.12 – 25.12
10	Индивидуальное обучение	Контроль за организацией индивидуального обучения	Тематический, персональный	Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	14.12- 25.12
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Анализ работы учителей с обучающимися выпускных классов	Совершенствование системы проведения занятий со	Тематический	Подготовка к ГИА	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР	Справка	01.12- 04.12

		слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА			Конончук Н.И		
2	Итоговое сочинение (допуск к ГИА-11)	Совершенствование работы учителей русского языка	Тематический	Подготовка к ГИА	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Приказ Анализ	
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов журналов	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	21.12 – 25.12
2	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	21.12 – 25.12
3	Журналы элективных курсов	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	21.12 – 25.12
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	21.12 – 25.12

		журналами					
5	Работа школьного сайта (раздел образовательный)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в	Тематический	Сайт школы	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	21.12 – 25.12
6	Проверка тетрадей для письменных и контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей	Тематический	Тетради	Зам. директора по УВР Конончук Н.И Руководители ШМО .	Собеседование по итогам проверки, Справка	14.12- 18.12
7	Проверка дневников обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование по итогам проверки, Справка	21.12 – 25.12
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>							
1	Проведение недели русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания	Эффективность методической работы педагогов	Тематический, предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководители МО	Заседание МО, отчет	07.12 – 11.12
<b>Январь</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.	Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков	Тематический	Классные журналы	Классный рук.	Классный час	11.01 – 15.01

		учащимися					
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Социальный педагог Овчинникова Е.А.	Административное совещание, График индивидуальной работы	11.01 – 15.01
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты, публикации и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Директор Мазепа В.П Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Руководители ШМО	Мониторинг, Рекомендации руководителям ШМО	11.01 – 15.01
2	Анализ работы наставников с молодыми специалистами (если они есть)	Отслеживание посещения открытых уроков	Тематический	Работа с молодыми специалистами	Директор Мазепа В.П Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование Справка	11.01 – 15.01
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования</b>							
1	Выполнение образовательной	Установление соответствия	Тематический, персональный	Проверка классных	Зам. директора по УВР	Справка, педагогичес-	11.01 –

	программы школы за 1-е полугодие	выполнения календарно-тематического планирования программе		журналов, календарно-тематического планирования	Конончук Н.И.	кий совет	15.01
2	Мониторинг успеваемости учащихся	Анализ успеваемости учащихся за 1 полугодие	Тематический	Анализ журналов, отчетов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Совещание при зам.директора по УВР	11.01 – 15.01
3	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие Итоги первого полугодия	Тематический, классно-обобщающий	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Администрация	Отчет, педагогический совет	11.01 – 15.01
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ЕГЭ	Формирование Базы ЕГЭ	Тематический	Списки и заявления учащихся 9-11-х классов	Директор Мазепа В.П Зам. директора по УВР Конончук Н.И. классные руководители 9-11-х классов.	Списки учащихся по предметам	18.01-22.01
2	Собрание с родителями и обучающимися 9 класса «Итоговое собеседование по русскому языку»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор Мазепа В.П Зам. директора по УВР Конончук Н.И. классный руководитель	Протокол	18.01-22.01

<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1	Оформление классных журналов	Проверка правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах	Тематический, персональный	Проверка классных журналов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	18.01-22.01
2	Проверка тетрадей для контрольных работ (русский язык, математика 3,4 классы)	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Проверка тетрадей	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	25.01-29.01
3	Календарно-тематические планирования педагогов	Анализ КТП, прохождение программы	Тематический	Анализ КТП	Руководители МО	Обсуждение, совещание при зам.директора по УВР	11.01-15.01
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>							
1	Педсовет по теме «Новое качество образования: запросы, оценки, пути достижения. Современные подходы к системе оценки качества образовательного процесса».	Повышение качества образования, воспитания и развития личности.	Тематический		Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Педсовет	11.01-15.01
<b>Февраль</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Анализ посещаемости учащихся 9, 11-х классов	Анализ работы учителей, классных	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование, Справка	01.02-05.02

		руководителей по вопросу контроля посещаемости		9, 11-х классов			
2	Контроль за проведением дополнительных и консультативных часов - учителями предметниками	Своевременное и качественное проведение дополнительных и консультативных часов	Тематический	Обучающиеся 9 и 11 классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование , Справка	15.02-19-02
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников в Сайт школы	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И учитель 4-го класса	Протокол собрания Информация на сайте школы	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>							
1	Класно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический класно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И учителя-предметники	Административное совещание Справка	В течение месяца
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Собрание с родителями и	Качество	Фронтальный	Материалы	Директор	Протокол	В



	учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой	подготовки и проведения собрания		родительского собрания	Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И классный руководитель		течени е месяца
2	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору, формирование базы ОГЭ	Формирование Базы ОГЭ	Тематический	Списки и заявления учащихся 9 классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И классный руководитель 9-го класа.	Списки учащихся по предметам	15.02- 19-02
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1	Оформление классных журналов	Выявление правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах.	Тематический. Персональный.	Проверка классн ых журналов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка, совещание при зам. директора п о УВР	25.02 – 29.02
2	Проверка рабочих тетрадей учащихся 5-8-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради учащихся 5-8-х классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	25.02 – 29.02
3	Проверка дневников учащихся 5-8-х классов	Выполнение требований к ведению	Тематический	Дневники учащихся 5-8-х классов	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование Справка	25.02 –

		дневников учащихся. Связь с родителями.					29.02
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Применение интерактивных технологий на уроках	Совершенствование навыков работы	Тематический	Мастерство учителя	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование Справка	15.02-19-02
<b>Март</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Учет посещаемости занятий	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Тематический	Посещаемость занятий обучающимися	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С. Социальный педагог Овчинникова Е.А.	Собеседование, Справка	01.03-05.03
2	Участие обучающихся в конкурсах и олимпиадах	Анализ результатов конкурсов и олимпиад	Тематический	Работа с одаренными детьми	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование, Справка	09.03-12.03
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Организация работы по формированию УМК на 2021-2022 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2021- 2022 уч.год	Тематический	Список учебников на 2021-2022 уч.год	библиотекарь Овчинникова Т.Н.	Согласованный с учителями список учебников	В течение месяца
2	Посещение уроков	Проверка взаимопосещения	Тематический	Организация обмена опытом	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование, Справка	09.03-12.03

					Руководители ШМО		
3	Посещение курсов повышения квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации	Тематический	Повышение квалификации	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Собеседование, Справка	09.03- 12.03
4	Контроль работы учителя над темой самообразования	Проверка реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Тематический	Работа учителя	Руководитель и ШМО	Собеседование, Справка	15.03- 19.03
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов/контроль качества образования</b>							
1	Административные контрольные работы по окружающему миру в 1 - 3-х классах	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 19.03
2	Административные контрольные работы по английскому языку в 4 классе	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 19.03
3	Административные контрольные работы по физике в 7 классе	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 19.03
4	Административные контрольные работы по химии в 8 классе	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученность за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 19.03

5	Административные контрольные работы по географии в 9 классе	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученности за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 –19.03
6	Административные контрольные работы по биологии в 10 классе	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученности за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 19.03
7	Административные контрольные работы по истории в 11 классе	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический	Обученности за 3 четверть	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Анализ Справка	11.03 – 19.03
8	Всероссийские проверочные работы (по графику)	Определение качества знаний	ВПР	Обучающиеся 4-8 классов	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ Анализ	
9	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический, персональный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка, педагогический совет	25.03-31.03
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка к ГИА	Определение степени готовности выпускников к ГИА	Репетиционные предэкзаменационные работы в 9, 11-х классов	Обучающиеся 9, 11-х классов	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук	Приказ Анализ	

					Н.И.		
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1	Анализ работы с журналами: заполнение, накопление и выставление оценок	Объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Классные журналы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, Справка	22.03 – 24.03
2	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка в ШМО)	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, система работы над ошибками	Тематический	Тетради для контрольных работ	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, Справка	15.03 – 19.03
3	Анализ работы классных руководителей, учителей, родителей обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Собеседование, Справка	15.03 – 19.03
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>							
1	Проведение недели начальных классов	Состояние методической работы.	Тематический. Предметно-обобщающий	Наблюдение, собеседование, анализ	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Заседание МО, отчет	08.03 – 12.03

2	Педсовет по теме «Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС»	Повышение качества образования, воспитания и развития личности.	Тематический		Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И. Зам. директора по ВР Лабунцова Г.С.	Педсовет	25.03 - 31.03
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, физике и спортивном зале	Предупреждение травматизма в спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, физики, химии и спортзале	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	02.03.- 06.03
<b>Апрель</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Дозировка домашнего задания (выборочно)	Проверка состояния работы по дозировке домашнего задания в период подготовки к ГИА и ВПР	Тематический	Домашнее задание	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Собеседование, Справка	05.04 – 09.04
2.	Мониторинг качества усвоения учебных программ	Анализ качества усвоения учебных программ	Тематический	Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	05.04 – 09.04
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2021-2022	Формирование списков на	Тематический персональный	Заявления работников на	Директор Мазепа В.П.	Собеседование	В течени

	учебном году	аттестацию в 2021-2022 учебном году.		аттестацию в 2020-2021 учебном году	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.		е месяца
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>							
1	Всероссийские проверочные работы (по графику)	Определение качества знаний	ВПР	Обучающиеся 4-8 классов	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Приказ Анализ	В течени е месяца
2	Промежуточная аттестация во 2-11 классах за 2020-2021 учебный год	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Обученность за 2020-2021 уч. год	Директор Мазепа В.П Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка, Административное совещание	19.04-30.04
3	Состояние учебно-воспитательной работы в 6 классе.	Анализ состояния преподавания предметов в 6 классе.	Тематический, классно-обобщающий	Посещение занятий. Проверка тетрадей, дневников.	Директор Мазепа В.П. Заместители директора по УВР, ВР	Справка, Административное совещание	В течени е месяца
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка к ГИА	Своевременная индивидуальная помощь при подготовке к ГИА	Тематический	Работа учителя	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И Педагог-психолог Социальный педагог Овчинникова Е.А..	Собеседование, Справка	12.04-16.04
<b>Контроль за школьной документацией</b>							

1	Работа учителя с классным журналом	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок	Тематический обобщающий	Классны журнал	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Административное совещание, Справка	26.04 – 30.04
<b>Май</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1.	Посещаемость учащимися учебных занятий	Выполнение всеобуча	Тематический. Предметно-обобщающий	Посещение учебных занятий. Проверка классных журналов. Отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Справка,	03.05 – 07.05
2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Протокол педсовета Приказ	24.05-29.05
<b>Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного	Директор Мазепа В.П. Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Отчет	17.05-28.05



		итогах II полугодия)		уровня			
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>							
1	Результаты Всероссийских проверочных работ	Определение качества знаний	ВПР	Учащиеся	Зам. директора по УВР Конончук Н.И	Анализ	17.05 – 21.05
2	Проведение учебных сборов юношей 10 классов	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов юношей 10 классов	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классные журналы 10 класса	Учитель ОБЖ	Административное совещание, Приказ	24.05 – 28.05
3	Промежуточная аттестация во 2-11 классах за 2020-2021 учебный год	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Обученность за 2020-2021 уч. год	Директор Мазепа В.П Замдиректора по УВР Конончук Н.И	Справка, Административное совещание	04.05- 20.05
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Протокол педсовета Приказ	
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел	Тематический	Личные дела	Зам. директора по ВР Лабунцовой Г.С.	Собеседование, Справка	20.05 – 30.05

		обучающихся					
2	Анализ работы классных руководителей с дневниками обучающихся	Своевременное выставление оценок за учебный год классными руководителями и доведение итогов учебного года до родителей	Тематический	Дневники	Зам. директора по ВР Лабунцовой Г.С.	Собеседование, Справка	20.05 – 30.05
<b>Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Анализ обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития (при наличии)	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг	Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка	20.05 – 30.05
<b>Июнь</b>							
<b>Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Информирование о приеме учащихся в 1-й класс	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор Зам. директора по УВР, ВР, педагог-психолог	Собеседование	
<b>Контроль состояния преподавания учебных предметов / контроль качества образования</b>							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным	Зам. директора по УВР Конончук Н.И., руководители ШМО	Справка	01.06-11.06

		года		предметам Классные журналы			
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И.	Справка	21.06-25.06
<b>Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Директор Мазепа В.П. Замдиректора по УВР Конончук Н.И.		
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1.	Проверка журналов	Правильность оформления	Персональный	Журналы	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка	01.06-11.06
2.	Оформление личных дел учащихся	Изучение правильности и своевременности оформления личных дел учащихся	Тематический. Персональный	Проверка личных дел учащихся	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка,	01.06-11.06
3.	Выполнение образовательной программы за учебный год.	Проверка правильности и своевременности, полноты записей	Тематический. Персональный	Проверка классных журналов, календарно-	Зам. директора по УВР Конончук Н.И.	Справка, Администрации вное совещание	07.06-18.06

		в классных журналах. установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе		тематического планирования			
<b>Организованное окончание учебного года</b>							
4.	Анализ результатов учебного процесса	Анализ уровня обучения учащихся 9 класса	Итоговый	Анализ протоколов	Председатель МС	Методический совет	14.06 - 25.06
5.	Заполнение аттестатов обучающимся в 9 и 11 классах	Проверка заполнения	Персональный		Классные руководители, администрация		14.06 – 25.06