

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
Изобильненского городского округа Ставропольского края



УТВЕРЖДЕНО

Директор МКОУ «СОШ №20» ИГОСК

В.П. Мазепа

Приказ № 110 от 30.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кабинете профессиональной ориентации
учащихся в общеобразовательной школе

Актуальность открытия кабинета профессиональной ориентации

В настоящее время значительно возросли требования к качеству подготовки выпускников общеобразовательных учреждений, к их самостоятельному и осознанному осуществлению выбора будущей профессиональной деятельности, умению активно включаться в решение задач социально-экономического развития страны.

Общие положения

1. Кабинет профессиональной ориентации организуется в общеобразовательной школе.
2. Кабинет является организационно-методическим центром профориентационной работы в школе. Основными задачами являются подготовка учащихся к выбору профессии с учетом их индивидуальных особенностей, интересов и потребностей рынка труда, формированию у школьников общественно-ценных мотивов выбора.
3. Кабинет используется для коллективной и индивидуальной работы с учащимися, их родителями, для проведения занятий по профориентационной работе.
4. Кабинет содействует координации профориентационной деятельности классных руководителей, психолога, библиотекаря и других работников школы с центром занятости, руководителями предприятий и организаций, руководством средних специальных учебных заведений.

Организация и содержание работы кабинета

1. Ответственным за работу кабинета возлагается на педагога-психолога.
2. Основные направления работы с учащимися и их родителями:
 - информация о потребностях в кадрах рынка труда района, о путях и возможностях трудоустройства;
 - коллективные и индивидуальные консультации по вопросам выбора профессии, трудоустройства с участием психолога и медицинских работников;
 - организация встреч с работниками предприятий, организаций, хозяйств, учащимися, студентами и преподавателями учебных заведений.
4. Основные направления работы с педагогическим коллективом:
 - координация профориентационной работы классных руководителей, учителей-предметников, оказание им организационной и методической помощи;
 - содействие укреплению сотрудничества в области профориентации школы с профессиональными учебными заведениями;
 - организация для обучающихся экскурсий на производство, профессиональные учебные заведения, ознакомление их с трудовым опытом работы по профессиональной ориентации школьников.

Оборудование кабинета

1. Под кабинет профориентации отводится кабинет педагога-психолога.
2. Кабинет оснащается информационными, учебно-методическим материалом и документами по организации профориентационной работы с учащимися, ТСО, ПК и принтер.

Оснащение кабинета

Кабинет профориентации должен оснащаться следующим информационным, учебно-методическим материалом и документами по организации профориентационной работы с учащимися.

Информационный материал:

- сведения о средних профессионально-технических училищах, средних специальных и высших учебных заведениях (перечень специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка, условия приема, распределение после окончания обучения), о предприятиях и организациях района (города), выпускаемой ими продукции, потребности в кадрах, перспективах их социально-экономического развития;

- профессиограммы (характеристики) рабочих профессий, справочная, научно-популярная и другая литература о различных отраслях хозяйства, профессиях, учебных заведениях, людях труда;

Учебно-методический материал:

- примерная тематика профориентационных бесед, лекций для учащихся и их родителей, разработка бесед о профессиях, профориентационных мероприятий;

- рекомендации управления образования, учреждений по труду, профориентационных служб, методические материалы в помощь учителю;

- литература, дидактические материалы для проведения занятий;

- материал, используемый в целях изучения интересов, склонностей учащихся (анкеты, опросники).